

# Documentation des services VMware Workspace ONE Hub

AVRIL 2024

VMware Workspace ONE

Vous trouverez la documentation technique la plus récente sur le site Web de VMware by Broadcom, à l'adresse :

<https://docs.vmware.com/fr/>

**VMware by Broadcom**

3401 Hillview Ave.  
Palo Alto, CA 94304  
[www.vmware.com](http://www.vmware.com)

Copyright © 2018-2024 Broadcom. Tous droits réservés. Le terme « Broadcom » désigne Broadcom Inc. et/ou ses filiales. Pour plus d'informations, accédez à <https://www.broadcom.com>. Toutes les marques déposées, appellations commerciales, marques de service et logos mentionnés dans le présent document appartiennent à leurs sociétés respectives. [Informations relatives aux copyrights et marques commerciales.](#)

# Table des matières

- 1 Configuration des services du Hub pour prendre en charge Workspace ONE Intelligent Hub 7**
  - Configuration système requise pour les services du Hub 8
  - Administration des services du Hub avec Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access 9
  
- 2 Activation des services du Hub dans VMware Workspace ONE Access 12**
  - Activation des services du Hub avec Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access 13
  - Activer les services du Hub pour les clients Workspace ONE UEM existants 14
  
- 3 Configuration des services du Hub de votre organisation 16**
  - Utilisation des services du Hub sans activer Workspace ONE Access 16
  - Utilisation des services du Hub lorsque Workspace ONE Access est intégré 17
    - Utilisation des services du Hub lorsque Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access sont intégrés 18
  - Intégrer les services du Hub à Workspace ONE Intelligence pour partager l'analyse des notifications des services du Hub 19
  
- 4 Gérer les rôles d'administrateur dans les services Workspace ONE Hub 20**
  - Ajouter des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access aux rôles d'administrateur dans les services du Hub 22
  - Ajout de groupes d'administrateurs et attribution d'autorisations personnalisées pour les publics cibles 25
  
- 5 Utilisation des modèles du Hub pour personnaliser l'expérience de Workspace ONE Intelligent Hub pour différents utilisateurs 29**
  - Gestion des modèles dans les services Workspace ONE Hub 31
  - Comment ajouter un modèle dans les services Workspace ONE Hub et l'attribuer à des groupes 32
  - Configuration de modèles pour limiter l'accès aux fonctionnalités de Workspace ONE Intelligent Hub lorsque les employés sont hors poste 37
  - Ajout d'un modèle d'intégration et préparation de la page d'accueil pour les préembauches dans les services du Hub (cloud uniquement) 40
  
- 6 Personnalisation de la disposition de l'application Workspace ONE Intelligent Hub 42**
  - Ajout d'un onglet personnalisé à Workspace ONE Intelligent Hub 42
  - Comment configurer votre URL Web pour qu'elle s'affiche dans un iFrame de l'onglet personnalisé de Workspace ONE Intelligent Hub dans le portail Web 44
  - Personnaliser les informations de marque pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail Hub 46

Afficher les applications virtuelles dans Workspace ONE Intelligent Hub sur de petits écrans 51

Gérer les écrans de lancement qui s'affichent dans Workspace ONE Intelligent Hub 51

## 7 Configuration du catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub. 53

Personnaliser le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub 54

Ajouter une section Promotions à la vue Application du catalogue dans Workspace ONE Intelligent Hub 56

Ajouter des catégories recommandées en tant que sections dans la vue Catalogue 57

Configuration d'actions rapides dans l'onglet Catalogue d'applications (Cloud uniquement) 58

Gestion des applications et des postes de travail qui s'affichent dans le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub 62

Créer une version de préembauche du catalogue du Hub pour Workspace ONE Intelligent Hub 64

Migration des paramètres du catalogue d'application Workspace ONE UEM vers les services du Hub 65

## 8 Utilisation du service de notifications du Hub dans les services Workspace ONE Hub 68

Types de notifications pouvant être envoyées à partir des services Workspace ONE Hub 69

Création de notifications personnalisées dans les services Workspace ONE Hub 71

Modifier les informations de marque des notifications envoyées à partir des services Workspace ONE Hub 76

Affichage des notifications des services du Hub sur les terminaux des utilisateurs 77

Créer des notifications dans les services Workspace ONE Hub 77

Exemple de création de notifications dans les services Workspace ONE Hub qui nécessitent une action 82

Exemple de création d'une notification Informatif dans les services Workspace ONE Hub 86

Méthodes d'action que vous pouvez configurer dans l'API de notifications de Workspace ONE 87

Archivage des notifications (cloud uniquement) 88

Création de modèles de notification dans les services Workspace ONE Hub 89

Configuration des notifications Push dans les services du Hub pour Workspace ONE Access (sur site uniquement) 92

Intégrer les services du Hub à Workspace ONE Intelligence pour fournir des analyses de notifications et des workflows d'automatisation 93

## 9 Activer l'accès à People Search dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub 95

Activer le service People dans les services du Hub 96

## 10 Configuration des fonctionnalités en libre-service des employés de Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub 98

- Configuration d'actions rapides en libre-service dans l'onglet Support (cloud uniquement) 102
- 11** Utilisation du contrôle d'accès basé sur les équipes des services du Hub pour gérer l'accès des travailleurs basé sur les équipes aux ressources dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub 107
- 12** À propos de l'inscription MDM dans Workspace ONE Intelligent Hub 109
  - Paramètres de gestion de terminaux mobiles de l'application Workspace ONE Intelligent Hub 110
  - Activer l'inscription des terminaux Intelligent Hub et le mode d'authentification 112
  - Activer l'inscription non gérée des terminaux iOS 112
  - Configurer les informations de contact par téléphone et e-mail pour l'onglet Support d'Workspace ONE Intelligent Hub 113
  - Options de gestion des terminaux Workspace ONE UEM pour les applications publiques et internes 114
  - Gestion des accès aux applications dans Workspace ONE UEM 116
  - Configuration de Mobile Single Sign-On à partir des terminaux Workspace ONE UEM inscrits 117
  - Configurer la gestion de la mobilité d'entreprise de Workspace ONE UEM sur Google pour Android 118
- 13** Liens profonds vers les pages Workspace ONE Intelligent Hub pris en charge sur les terminaux iOS et Android 120
- 14** Déploiement de l'application Workspace ONE Intelligent Hub 122
  - Distribution de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour iOS et Android 122
  - Configuration de l'application Workspace ONE UEM pour des paires clé/valeur d'entreprise 123
  - Déploiement de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour macOS 125
  - Mode d'accès au portail Intelligent Hub depuis des navigateurs Web 126
- 15** Expérience utilisateur dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub 127
  - Installation et configuration de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux 128
  - Définition des codes secrets avant d'accéder à l'application Workspace ONE Intelligent Hub 128
  - Expérience utilisateur lors de l'accès à des applications depuis l'application Workspace ONE Intelligent Hub 129
  - Paramètres du compte de l'application Workspace ONE Intelligent Hub 131
  - Utilisation de la fonctionnalité People dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub 132
  - Réception de notifications dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub 133
  - Accès aux applications natives dans Workspace ONE Intelligent Hub 135
  - Expérience utilisateur lors de l'accès au portail Workspace ONE Intelligent Hub dans un navigateur Web 135
  - Paramètres de compte disponibles dans la vue du navigateur Web de Workspace ONE Intelligent Hub 136

**16** Questions fréquemment posées sur l'application VMware Workspace ONE Intelligent Hub 138

**17** Accès à d'autres documents 148

# Configuration des services du Hub pour prendre en charge Workspace ONE Intelligent Hub

1

Les services du Hub sont un service colocalisé avec VMware Workspace ONE<sup>®</sup> Access<sup>™</sup> qui permet de concevoir et de configurer la manière dont les employés utilisent l'application VMware Workspace ONE<sup>®</sup> Intelligent Hub pour accéder aux ressources, aux équipes et aux workflows d'une entreprise, les découvrir et s'y connecter. Les utilisateurs utilisent l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux ou le portail Hub dans un navigateur Web pour accéder aux fonctionnalités de l'engagement des employés.

Le tableau montre les fonctionnalités disponibles pour les déploiements de Cloud et sur site.

**Tableau 1-1. Fonctionnalités du Hub pour les déploiements Workspace Cloud et Workspace ONE Access sur site**

Fonctionnalité du Hub	Disponibilité pour les déploiements de Cloud	Disponibilité pour les déploiements Workspace ONE Access sur site
Catalogue d'applications, appelé catalogue du Hub	Oui	Oui
Notifications	Oui	Oui
People	Oui	Oui
Support en libre-service des employés	Oui	Oui
Onglet Personnalisé	Oui	Oui
Informations de marque	Oui	Oui
Contrôle d'accès basé sur les équipes	Oui	Non
Modèles	Oui	Oui

Vous pouvez utiliser les modèles des services du Hub pour personnaliser les fonctionnalités de Workspace ONE Intelligent Hub pour des groupes différents d'utilisateurs en fonction de leur rôle, leur emplacement ou d'autres critères. Les groupes que vous sélectionnez pour accéder au modèle peuvent être des Smart Groups Workspace ONE UEM ou des groupes Workspace ONE Access. Reportez-vous à la section [Chapitre 5 Utilisation des modèles du Hub pour personnaliser l'expérience de Workspace ONE Intelligent Hub pour différents utilisateurs](#).

Lorsque vous utilisez les services du Hub avec Workspace ONE UEM, sans Workspace ONE Access, vous pouvez configurer un catalogue d'applications dans les services du Hub pour l'accès aux applications UEM et Web à partir de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux des utilisateurs. Vous pouvez également envoyer des notifications de terminal et configurer une page Libre-service des employés, dans laquelle les employés peuvent gérer leurs terminaux et accéder aux liens d'aide que vous définissez. Vous pouvez personnaliser la disposition de l'application Workspace ONE Intelligent Hub avec les modifications des informations de marque, un onglet personnalisé et votre logo.

Lorsque des services du Hub sont configurés avec Workspace ONE Access sans Workspace ONE UEM, les utilisateurs peuvent accéder au catalogue d'applications via le portail Hub à partir d'un navigateur. Vous pouvez configurer le portail Hub pour que les utilisateurs puissent accéder aux ressources, recevoir des notifications et utiliser la page Libre-service des employés pour accéder aux liens d'aide que vous définissez. Vous pouvez personnaliser la disposition du portail avec les modifications des informations de marque et votre logo.

Lisez les sections suivantes :

- [Configuration système requise pour les services du Hub](#)
- [Administration des services du Hub avec Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access](#)

## Configuration système requise pour les services du Hub

Pour déployer les fonctionnalités des services du Hub, assurez-vous que vos déploiements VMware Workspace ONE UEM et VMware Workspace ONE Access répondent à la configuration requise.

### Configuration requise des ports réseau pour les déploiements de Workspace ONE Access sur site

Composant source	Composant de destination	Protocole	Port	Description
Nom d'hôte de Workspace ONE Access	signing.awmdm.com	HTTPS	443	Obligatoire pour lancer la console des services du Hub et pour provisionner des certificats pour le service de notifications Workspace ONE.

### Configuration requise de Workspace ONE

Pour utiliser toutes les fonctionnalités des services du Hub, assurez-vous que vous utilisez les dernières versions des applications Workspace ONE UEM, Workspace ONE Access et Workspace ONE Intelligent Hub.

### Navigateurs Web pris en charge pour la console du Hub et l'accès des utilisateurs finaux

- Google Chrome. Les deux dernières versions.
- Mozilla Firefox. La dernière version.

- Safari. Les deux dernières versions.
- Microsoft Edge. La dernière version.

## Versions de terminaux prises en charge

- Terminaux iOS 11.0 ou une version ultérieure.
- Périphériques Android 7.X.X ou une version ultérieure.
- Terminaux Windows 11 et Windows 10.
- macOS 10.12 ou une version ultérieure.

## Versions de l'application Intelligent Hub

Pour utiliser toutes les fonctionnalités des services du Hub qui sont publiées et pour vous assurer que les utilisateurs emploient les environnements les plus sécurisés possibles, assurez-vous que les utilisateurs mettent à jour leurs terminaux vers la dernière version de l'application Workspace ONE Intelligent Hub. Reportez-vous à [l'article 81271 de la base de connaissances relatif à la stratégie des applications VMware Workspace ONE](#).

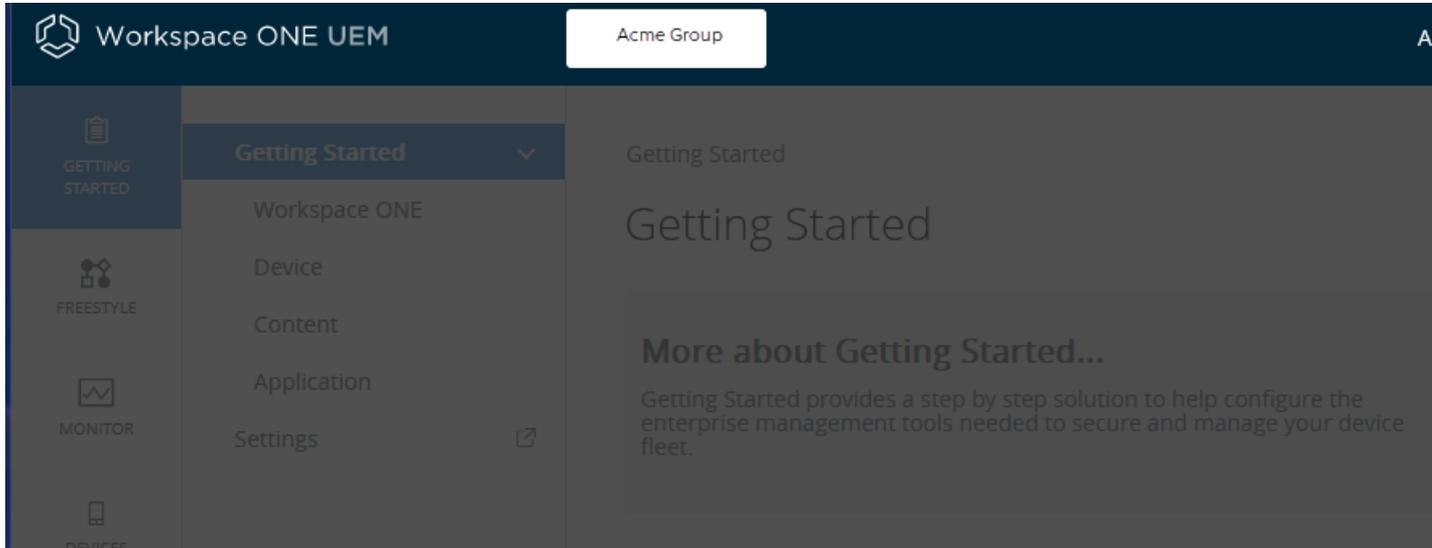
## Administration des services du Hub avec Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access

Pour configurer et gérer votre expérience des services du Hub, naviguez entre les différentes consoles d'administration.

- Services Workspace ONE Hub
- Workspace ONE Access
- Workspace ONE UEM

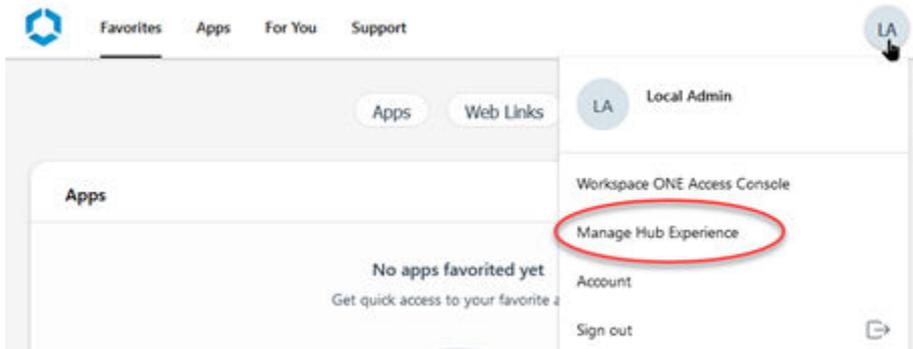
Vous pouvez basculer rapidement entre les consoles depuis UEM Console. Dans la console Workspace ONE UEM, cliquez sur l'icône en forme de grille de 3 × 3 petits carrés dans le coin droit pour basculer entre les consoles.

Figure 1-1. Basculement entre différentes consoles depuis Workspace ONE UEM Console



Vous pouvez accéder à la console des services du Hub à partir de votre portail Workspace ONE Intelligent Hub.

Figure 1-2. Accéder à la console des services du Hub depuis votre portail



Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration des services, reportez-vous aux bibliothèques de documentation appropriées. Reportez-vous à la section [Chapitre 17 Accès à d'autres documents](#). L'objet du Guide d'utilisation et de gestion des services du Hub n'est pas de décrire la configuration et la gestion de Workspace ONE UEM et de Workspace ONE Access.

**Tableau 1-2. Tâches principales d'Intelligent Hub effectuées depuis chaque service d'administration**

Workspace ONE UEM	Workspace ONE Access	Services du Hub
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Exécutez l'assistant de démarrage de Workspace ONE pour configurer l'intégration à Workspace ONE Access</li> <li>■ Activez les services du Hub pour activer les fonctionnalités de ces services.</li> <li>■ Configurez les règles d'inscription et de gestion des terminaux qui utilisent Single Sign-On dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.</li> <li>■ Créez et gérez des comptes d'utilisateur UEM qui accèdent aux fonctionnalités des services du Hub.</li> </ul> <p>Cela inclut l'activation des comptes d'utilisateurs de base locaux pour Workspace ONE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gérez les modifications sur la page Intégration de Workspace ONE UEM pour créer la relation d'approbation à l'aide de Workspace ONE UEM.</li> <li>■ Configurez les méthodes d'authentification utilisées pour Single Sign-On.</li> <li>■ Créez des stratégies d'accès conditionnel pour contrôler l'accès aux ressources.</li> <li>■ Activez la fonctionnalité de vérification de la conformité pour vérifier que les terminaux gérés respectent les stratégies de conformité de Workspace ONE UEM.</li> <li>■ Mappez des domaines Identity Manager à des groupes organisationnels clients dans Workspace ONE UEM.</li> </ul>	<p>Gérez les fonctionnalités des services du Hub.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Catalogue d'applications. Personnalisez le mode d'affichage des applications dans le catalogue d'applications et activez la fonctionnalité de notation d'application. Vérifiez les rapports de notation.</li> <li>■ Activez l'onglet Personnalisé et configurez l'URL.</li> <li>■ Créez des modèles pour personnaliser l'expérience Intelligent Hub pour différents utilisateurs.</li> <li>■ Activez Personnes lorsqu'UEM est intégré à Workspace ONE Access.</li> <li>■ Créez et envoyez des notifications.</li> <li>■ Gérez le contenu de la page Aide et support.</li> <li>■ Gérez les paramètres système des services du Hub.</li> <li>■ Personnalisez les informations de marque.</li> </ul>

# Activation des services du Hub dans VMware Workspace ONE Access

## 2

Le composant Services du Hub de Workspace ONE est colocalisé avec Workspace ONE Access. Pour activer la fonctionnalité des services du Hub dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub, les services du Hub doivent être activés.

Ces services peuvent fonctionner avec Workspace ONE UEM seul, en fournissant un sous-ensemble de fonctionnalités des services du Hub, le catalogue des applications UEM, un support en libre-service et un onglet personnalisé.

L'expérience d'espace de travail complet, comprenant un catalogue unifié, des fonctionnalités d'engagement comme People Search, des notifications améliorées et une interface de navigateur Web, peut être activée lors de l'intégration de Workspace ONE Access avec les déploiements de Workspace ONE UEM.

Les services du Hub peuvent fonctionner avec des déploiements de Workspace ONE Access sur site pour fournir les fonctionnalités des services du Hub, le catalogue, les notifications, People, le support en libre-service, les capacités de l'onglet personnalisé et les modèles. Lorsque Workspace ONE UEM est intégré à des déploiements sur site, les utilisateurs peuvent utiliser l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour accéder à leur espace de travail sur les terminaux.

### Capacités des fonctionnalités de Workspace ONE Intelligent Hub

Fonctionnalité du Hub	Disponible avec Workspace ONE UEM	Disponible avec Workspace ONE Access
Modèles	Oui	Oui
Catalogue d'applications	Oui Pour les applications Workspace ONE UEM	Oui Catalogue d'applications unifié avec SSO et accès conditionnel
Personnaliser les informations de marque	Oui	Oui
Notifications Communication d'entreprise de base	Oui	Oui
Notifications Workspace ONE Access doit être intégré à Workspace ONE UEM.	Non	Oui
Onglet Personnalisé	Oui	Oui

Fonctionnalité du Hub	Disponible avec Workspace ONE UEM	Disponible avec Workspace ONE Access
Support en libre-service des employés	Oui	Oui
People	Non	Oui

Lisez les sections suivantes :

- [Activation des services du Hub avec Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access](#)
- [Activer les services du Hub pour les clients Workspace ONE UEM existants](#)

## Activation des services du Hub avec Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access

Le flux d'activation des services du Hub varie selon que vous soyez un client nouveau ou existant.

### Nouveaux clients de Workspace ONE

Les services du Hub sont activés automatiquement dans le cadre du processus de provisionnement de l'instance de Workspace ONE pour les nouveaux clients. Les consoles Workspace ONE UEM, Workspace ONE Access et des services du Hub sont interconnectées, et le catalogue du Hub est activé pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Dans la console des services du Hub, configurez les services du Hub pour votre organisation et activez la fonctionnalité des services du Hub dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

### Clients existants de Workspace ONE UEM (cloud)

Si vous êtes client actuel de Workspace ONE UEM, vous avez reçu un e-mail qui contient un lien vers votre locataire du cloud Workspace ONE Access. Si vous n'avez pas accédé à votre locataire du cloud Workspace ONE Access en temps opportun, votre lien d'accès a peut-être expiré. Pour réactiver votre compte de locataire ou récupérer votre URL de locataire, votre nom d'administrateur et votre mot de passe, contactez votre équipe du support Workspace ONE ou votre administrateur de compte. Une fois que vous avez reçu les informations sur le locataire, vous pouvez activer votre compte des services du Hub dans Workspace ONE UEM Console. Reportez-vous à la section [Activer les services du Hub pour les clients Workspace ONE UEM existants](#).

Une fois les services du Hub activés, l'étape suivante consiste à accéder à la console des services du Hub pour configurer la vue Catalogue, ajouter votre logo et les informations de marque de la société, et activer d'autres fonctionnalités.

Assurez-vous que le catalogue du Hub est activé et que les méthodes d'authentification correctes sont configurées. Reportez-vous à la section [Chapitre 7 Configuration du catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub](#).

## Clients existants et nouveaux clients de Workspace ONE Access

Les clients qui utilisent Workspace ONE Access dans le cloud ou en tant que déploiement sur site peuvent utiliser les capacités des services du Hub dans un navigateur Web sans intégration à Workspace ONE UEM. Aucune configuration supplémentaire n'est requise. Accédez à la console des services du Hub à partir de la console Workspace ONE Access, page Intégrations > Configuration du Hub pour lancer les services du Hub afin d'accéder à la console des services du Hub. Vous pouvez ajouter votre logo et vos informations de marque, et activer d'autres fonctionnalités des services du Hub.

Pour utiliser les fonctionnalités des services du Hub avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub, vous devez intégrer Workspace ONE Access à Workspace ONE UEM. Reportez-vous à la section [Chapitre 3 Configuration des services du Hub de votre organisation](#).

## Activer les services du Hub pour les clients Workspace ONE UEM existants

Étant donné que le service des services du Hub est colocalisé avec Workspace ONE Access, les clients Workspace ONE UEM existants qui souhaitent utiliser les services du Hub doivent entrer leur URL de locataire de cloud Workspace ONE Access, ainsi que l'ID et le secret du client OAuth 2.0 dans Workspace ONE UEM Console pour activer les services du Hub.

Si vous ne disposez pas d'un locataire de cloud Workspace ONE Access, contactez votre équipe du support Workspace ONE ou votre administrateur de compte pour demander l'URL du locataire.

### Conditions préalables

Dans votre console Workspace ONE Access, générez le client de service OAuth 2.0 de Workspace ONE Access avec l'ID de client et la clé secrète partagée. Configurez l'URL du locataire Workspace ONE Access, l'ID de client et le secret dans Workspace ONE UEM Console. Reportez-vous à l'article [Création d'un service client OAuth 2.0 pour Workspace ONE UEM](#) du Guide d'administration de Workspace ONE Access.

### Procédure

- 1 Sur la page Groupes et paramètres de Workspace ONE UEM Console, sélectionnez **Configurations > Intelligent Hub** et cliquez sur **Démarrer**.
- 2 Sur la page Activer les services du Hub, entrez l'URL de locataire de cloud Workspace ONE Access, telle que **https://myco.vmware.com**. Entrez l'ID et la clé secrète du client de service OAuth 2.0 que vous avez générés dans la console Workspace ONE Access.
- 3 Cliquez sur **TESTER LA CONNEXION** pour confirmer la communication sécurisée entre Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access.

Si la connexion échoue, vérifiez que l'URL du locataire, ainsi que l'ID client OAuth 2.0 et les valeurs secrètes que vous avez entrés sont identiques au client de service OAuth 2.0 généré dans la console Workspace ONE Access.

#### 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

##### **Résultats**

Les services du Hub sont activés, Workspace ONE Access et Workspace ONE UEM sont liés. La page Intelligent Hub est actualisée pour afficher l'URL des services du Hub. Vous pouvez désormais lancer la console des services du Hub depuis cette page.

##### **Étape suivante**

Accédez à la console des services du Hub et configurez les services du Hub pour votre organisation et la fonctionnalité des services du Hub dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub. Reportez-vous à la section [Chapitre 3 Configuration des services du Hub de votre organisation](#).

# Configuration des services du Hub de votre organisation

## 3

Le composant Services Workspace ONE Hub est colocalisé avec Workspace ONE Access et dépend de Workspace ONE Access pour les services partagés. S'il est configuré avec Workspace ONE UEM, vous pouvez activer le catalogue des services du Hub pour les applications UEM, les notifications d'UEM et un onglet personnalisé pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux.

L'application Workspace ONE Intelligent Hub facilite l'inscription de MDM dans les cas d'utilisation traditionnels de MDM pour les déploiements de Workspace ONE UEM. Vous pouvez configurer les paramètres MDM sur la page Terminaux et utilisateur > <Devicetype> Paramètres d'Intelligent Hub de Workspace ONE UEM Console. Reportez-vous à la section [Chapitre 12 À propos de l'inscription MDM dans Workspace ONE Intelligent Hub](#).

L'application Workspace ONE Intelligent Hub est installée sur des terminaux iOS, Android, macOS et Windows pour inscrire le terminal et gérer l'accès de l'utilisateur à leurs applications. Par défaut, l'application Workspace ONE Intelligent Hub s'exécute en mode de gestion des terminaux. Lorsque les utilisateurs lancent initialement l'application Workspace ONE Intelligent Hub, ils entrent leurs informations d'identification d'entreprise pour activer automatiquement leurs terminaux.

Lisez les sections suivantes :

- [Utilisation des services du Hub sans activer Workspace ONE Access](#)
- [Utilisation des services du Hub lorsque Workspace ONE Access est intégré](#)
- [Intégrer les services du Hub à Workspace ONE Intelligence pour partager l'analyse des notifications des services du Hub](#)

## Utilisation des services du Hub sans activer Workspace ONE Access

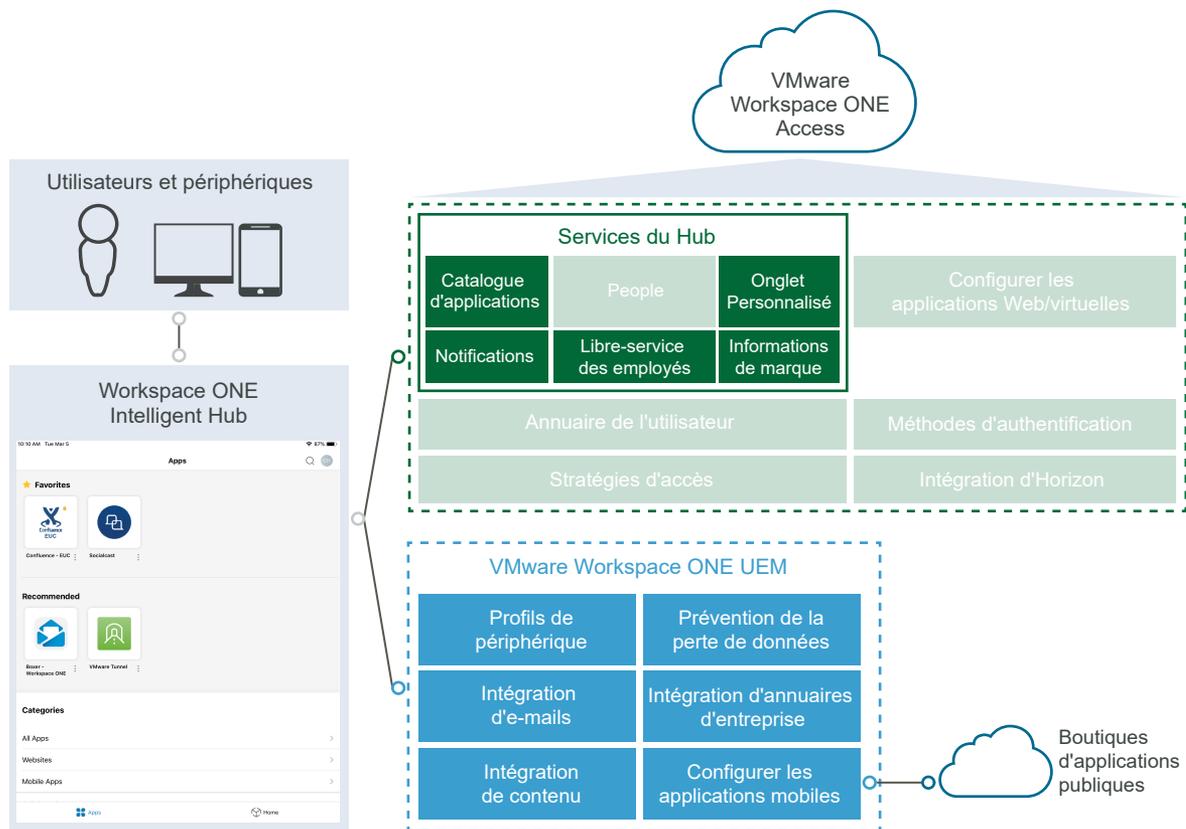
Après avoir activé les services du Hub pour votre locataire du cloud, vous pouvez configurer les fonctionnalités des services du Hub qui sont prises en charge avec Workspace ONE UEM.

Dans les services du Hub, vous pouvez personnaliser la mise en page du catalogue du Hub, ajouter un onglet personnalisé qui s'affiche avec le catalogue et modifier les informations de marque de l'application pour intégrer le logo et les couleurs de votre société.

Les services Workspace ONE UEM fournissent l'inscription des terminaux, la distribution des applications et les applications mobiles disponibles à partir d'une boutique d'applications publiques.

Lorsque le mode d'authentification est défini sur UEM, vous pouvez créer des notifications dans les services du Hub sans effectuer une intégration à Workspace ONE Access afin de les envoyer à l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux iOS et Android. La fonctionnalité Notifications est activée par défaut. Les utilisateurs voient la notification sur leurs terminaux, peuvent l'ouvrir et effectuer des opérations directement sur la page de notifications. Voir [Chapitre 8 Utilisation du service de notifications du Hub dans les services Workspace ONE Hub](#).

Figure 3-1. Workspace ONE UEM avec les services du Hub



Dans Workspace ONE UEM Console, accédez à la page **Groupes et paramètres > Configuration > Intelligent Hub** pour activer les services du Hub. Reportez-vous à la section Comment activer les services du Hub.

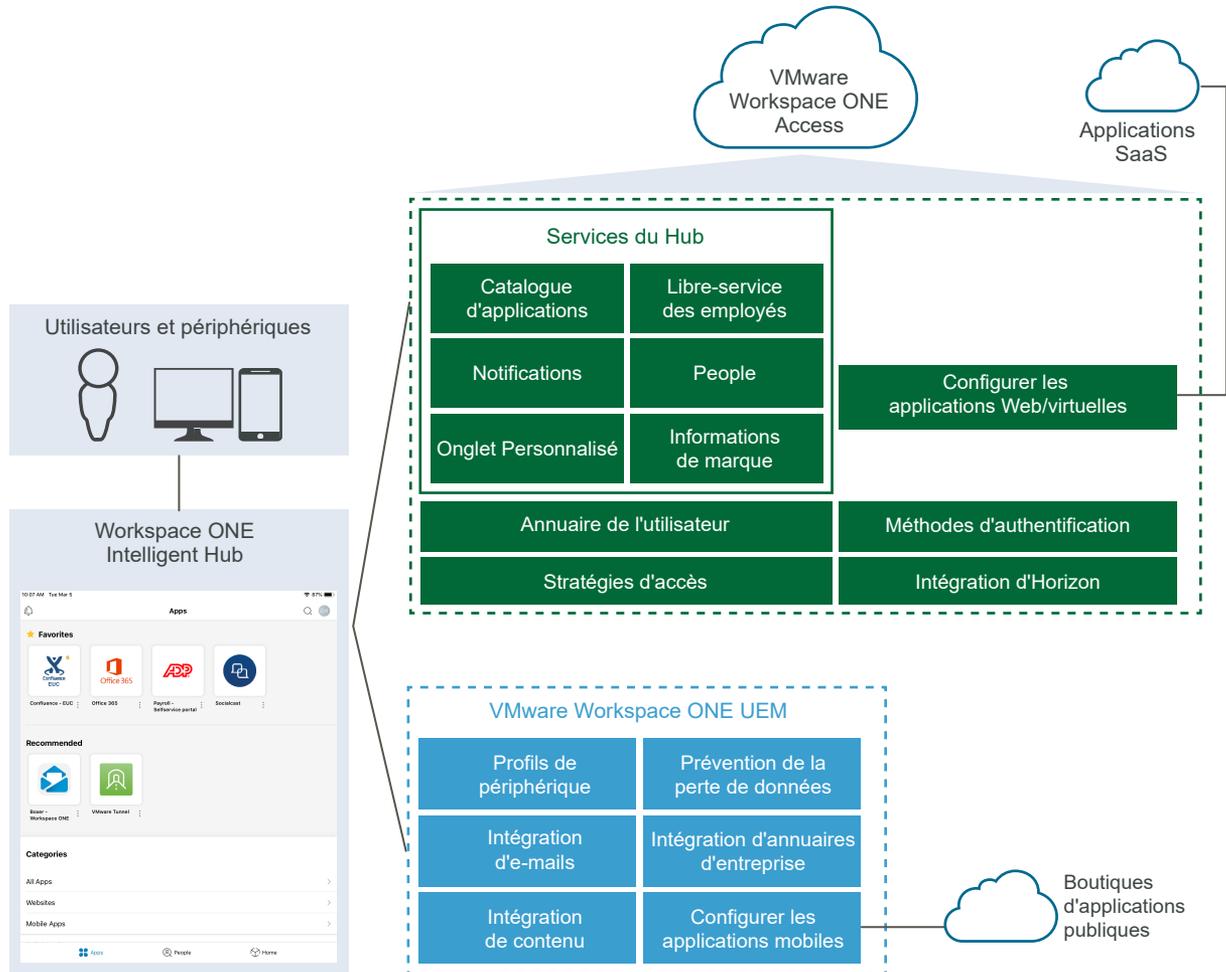
## Utilisation des services du Hub lorsque Workspace ONE Access est intégré

Lorsque Workspace ONE Access est intégré à Workspace ONE UEM, vous pouvez créer des expériences d'espace de travail entièrement numérique pour les utilisateurs avec des

fonctionnalités supplémentaires des services Hub, y compris le service People via le portail du Hub.

En outre, lorsque Workspace ONE Access est intégré, les composants liés à l'identité sont disponibles, y compris l'authentification pour les utilisateurs qui se connectent via Single Sign-On à leurs applications. Vous créez un ensemble de stratégies qui se rapportent à la mise en réseau et à l'authentification pour contrôler l'accès à ces applications.

Figure 3-2. Workspace ONE avec services du Hub et Workspace ONE Access



## Utilisation des services du Hub lorsque Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access sont intégrés

Lorsque Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access sont intégrés, les utilisateurs des périphériques inscrits sur MDM peuvent se connecter à l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour accéder à leurs ressources en toute sécurité sans entrer plusieurs mots de passe.

Vous installez et configurez le composant Workspace ONE Access Connector et intégrez le domaine Active Directory de votre société. Dans Workspace ONE UEM Console, définissez la source d'authentification du Hub sur Workspace ONE Access.

Lorsque vous intégrez Workspace ONE Access, vous pouvez configurer la fonctionnalité People des services du Hub. Lorsque la fonctionnalité People est activée et configurée dans la console Workspace ONE Access, les utilisateurs peuvent afficher les organigrammes et rechercher, puis contacter des collègues directement depuis leur terminal. Vous devez activer et configurer la fonctionnalité People dans la console Workspace ONE Access avant d'activer l'accès à People dans les services du Hub. Reportez-vous à la section [Configurer People Search dans Workspace ONE Access](#).

En outre, vous pouvez développer le catalogue du Hub pour inclure des applications virtuelles, telles que VMware Horizon, les instances de VMware Horizon Cloud Service, les applications publiées Citrix et d'autres applications SaaS configurées dans le catalogue du Hub.

---

**Note** Lorsque vous disposez d'une intégration à Workspace ONE Access et que vous souhaitez utiliser l'assistant de génération de notifications pour créer des notifications personnalisées pour votre organisation, le rôle configuré dans le certificat API AirWatch utilisé pour l'authentification entre Workspace UEM et Workspace ONE Access doit être Administrateur de console. Vous pouvez vérifier le rôle d'administrateur dans la page de Workspace UEM Console **Comptes > Administrateurs > Vue de liste**.

---

## Intégrer les services du Hub à Workspace ONE Intelligence pour partager l'analyse des notifications des services du Hub

Intégrez vos services Workspace ONE Hub à VMware Workspace ONE<sup>®</sup> Intelligence<sup>™</sup> pour permettre le transfert de données entre les deux systèmes.

Lorsque vous intégrez Workspace ONE Intelligence, vous pouvez consulter les analyses des interactions des utilisateurs finaux avec les notifications Workspace ONE Intelligent Hub. Les mesures de notification incluent la création, l'envoi, l'affichage, l'ouverture, le rejet et l'action sur les données. Dans Workspace ONE Intelligence, vous pouvez gérer un tableau de bord personnalisé pour afficher l'analyse des notifications des services du Hub.

Lorsque vous configurez des workflows d'automatisation dans Workspace ONE Intelligence, vous pouvez exploiter l'action de notification des services du Hub pour cibler des notifications du Hub et les envoyer aux terminaux concernant les applications, les terminaux, les ressources de correction et les mises à jour. La notification du Hub s'affiche dans l'onglet Pour vous de l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou du portail du Hub.

Reportez-vous à [Intégration des services VMware Workspace ONE Hub](#) dans le guide des produits VMware Workspace ONE Intelligence sur l'intégration des services du Hub à Workspace ONE Intelligence.

---

**Note** Les analyses de notifications sont collectées à partir du portail Web du Hub, du Hub Windows et du Hub macOS.

---

# Gérer les rôles d'administrateur dans les services Workspace ONE Hub

## 4

Les services du Hub utilisent le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC) pour gérer l'accès de l'administrateur aux services dans la console des services du Hub.

Sur la page Rôles d'administrateur de la console des services du Hub, cinq rôles d'administrateur prédéfinis peuvent être attribués à des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access.

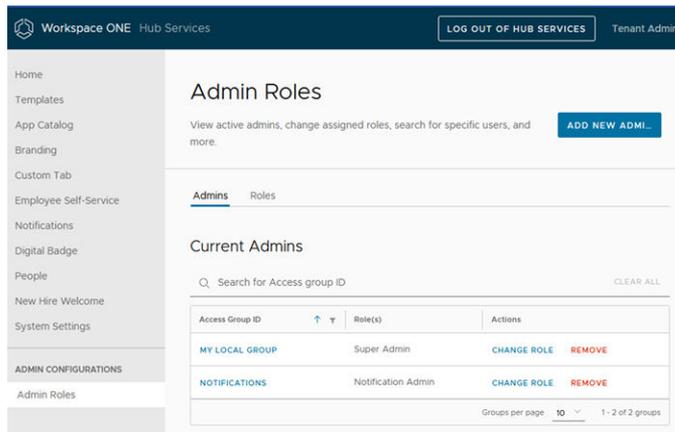
- **Super administrateur.** Le rôle de super administrateur peut accéder à toutes les fonctionnalités et fonctions, et les gérer dans la console des services du Hub. Seuls les super administrateurs peuvent attribuer et gérer des rôles. Le premier super administrateur des services du Hub est le super administrateur de Workspace ONE Access.
- **Auditeur.** Le rôle d'auditeur dispose d'autorisations en lecture seule pour afficher toutes les pages de la console des services du Hub.
- **Administrateur de notifications.** Le rôle d'administrateur de notifications peut créer et envoyer des notifications, gérer la liste de notifications dans l'onglet Liste de notifications et modifier la page Paramètres globaux des notifications.
- **Créateur de notifications.** Le rôle de créateur de notifications peut créer et envoyer des notifications dans l'onglet Liste de notifications. Le créateur de notifications dispose d'un accès en lecture seule pour afficher la page Paramètres globaux.
- **Auditeur de notifications.** Le rôle d'auditeur de notifications dispose d'autorisations en lecture seule pour afficher l'onglet Liste de notifications et la page Paramètres globaux des notifications.

En tant que super administrateur, vous pouvez attribuer des groupes d'utilisateurs que vous avez créés dans la console Workspace ONE Access aux rôles d'administrateur des services du Hub. Les membres du groupe d'utilisateurs deviennent administrateurs pour ce rôle particulier. Vous pouvez attribuer le même groupe à plusieurs rôles ou attribuer différents groupes à chaque rôle.

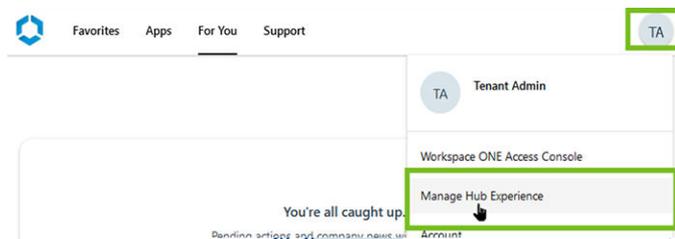
Un groupe est attribué à plusieurs rôles. Le comportement des rôles appliqués est additif. Par exemple, si deux rôles sont attribués à un groupe d'utilisateurs (un auditeur disposant d'une autorisation en lecture seule dans la console des services du Hub et un administrateur de notifications), le groupe peut afficher toutes les pages de la console des services du Hub et, sur les pages de Notifications, peut créer, envoyer et gérer des notifications.

Par défaut, les administrateurs qui ont le rôle d'administrateur de notifications ou de créateur de notifications peuvent gérer et envoyer des notifications à tous les groupes de votre organisation. Lorsque vous ajoutez des groupes à un rôle de notification, vous pouvez spécifier un public cible spécifique auquel les administrateurs peuvent envoyer des notifications. Lorsque vous sélectionnez un public cible spécifique, vous pouvez vous assurer que les administrateurs n'envoient des notifications qu'à ce public cible. Vous pouvez attribuer des groupes cibles à partir de groupes d'organisations, de Smart Groups, de groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access et de plates-formes.

Vous pouvez voir la liste des groupes d'administrateurs actuels et leurs rôles, modifier un rôle et supprimer des rôles à partir de la page Rôles d'administrateur des services du Hub.



Les utilisateurs auxquels des rôles d'administrateur des services du Hub sont attribués accèdent à la console des services du Hub directement à partir de leur portail Web Workspace ONE Intelligent Hub. Les utilisateurs peuvent cliquer sur le nom d'utilisateur dans le portail Web et sélectionner le lien **Gérer l'expérience du Hub**.



## Rôle de super administrateur des services du Hub

Le premier super administrateur dans la console des services du Hub est le super administrateur Workspace ONE Access. Pour ajouter d'autres utilisateurs super administrateurs, le super administrateur Workspace ONE Access attribue un groupe d'utilisateurs Workspace ONE Access au rôle de super administrateur des services du Hub. Les membres du groupe peuvent accéder

et gérer toutes les fonctionnalités de la console des services du Hub, y compris l'ajout de groupes aux autres rôles des services du Hub. Les membres du groupe de super administrateurs des services du Hub n'ont pas les autorisations nécessaires pour accéder à la console Workspace ONE Access.

Les utilisateurs Admin dans Workspace ONE Access qui ne sont pas des super administrateurs dans Workspace ONE Access sont désignés comme administrateurs auditeurs dans la console des services du Hub. Ce rôle leur permet d'accéder en lecture seule aux onglets, à la liste des notifications et à toutes les notifications envoyées à un public cible.

Lisez les sections suivantes :

- [Ajouter des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access aux rôles d'administrateur dans les services du Hub](#)
- [Ajout de groupes d'administrateurs et attribution d'autorisations personnalisées pour les publics cibles](#)

## Ajouter des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access aux rôles d'administrateur dans les services du Hub

En tant que super administrateur, vous pouvez ajouter des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access en tant qu'administrateurs dans la console des services du Hub et attribuer un rôle d'accès basé sur les rôles. Vous pouvez attribuer plusieurs rôles à un groupe d'utilisateurs.

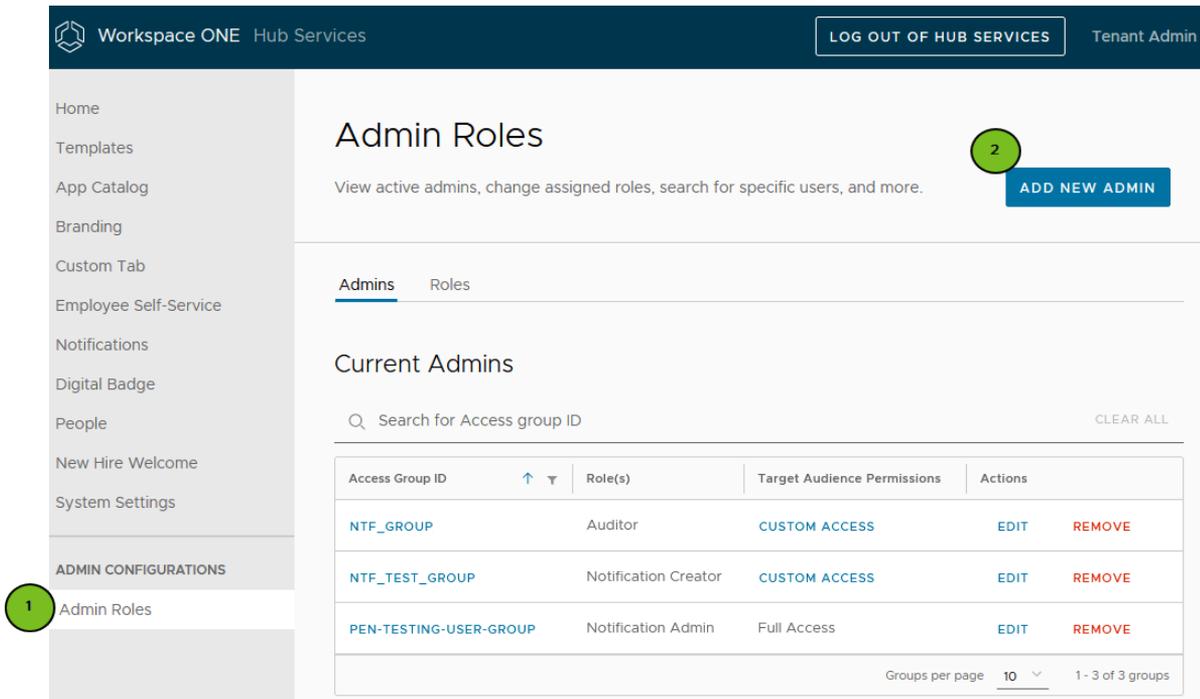
### Conditions préalables

Identifiez les groupes d'utilisateurs dans les services Workspace ONE Access à attribuer aux rôles d'administrateur.

### Procédure

- 1 Accédez à la page **d'accueil** de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Rôles d'administrateur**.

3 Sur la page **Rôles d'administrateur**, cliquez sur **AJOUTER UN NOUVEL ADMINISTRATEUR**.



Workspace ONE Hub Services

LOG OUT OF HUB SERVICES Tenant Admin

Home  
Templates  
App Catalog  
Branding  
Custom Tab  
Employee Self-Service  
Notifications  
Digital Badge  
People  
New Hire Welcome  
System Settings

ADMIN CONFIGURATIONS

1 Admin Roles

## Admin Roles

2 ADD NEW ADMIN

View active admins, change assigned roles, search for specific users, and more.

Admins Roles

### Current Admins

Q Search for Access group ID CLEAR ALL

Access Group ID	Role(s)	Target Audience Permissions	Actions
NTF_GROUP	Auditor	CUSTOM ACCESS	EDIT REMOVE
NTF_TEST_GROUP	Notification Creator	CUSTOM ACCESS	EDIT REMOVE
PEN-TESTING-USER-GROUP	Notification Admin	Full Access	EDIT REMOVE

Groups per page 10 1 - 3 of 3 groups

- Entrez le nom du groupe Workspace ONE Access dans la zone de recherche de l'étape 1 et sélectionnez le groupe d'utilisateurs.

## Add a new Admin

View active admins, change assigned roles, search for specific users, and more.

---

### Step 1: Enter an Access group ID

Start typing an Access group ID

Q  v

### Step 2: Assign a role. You can select Super Admin, or you can select one or more Sub Admin roles.

**Super Admin**  
 Full access to services, templates, Hub Services admin console.  
[VIEW PERMISSION](#)

or

**Auditor**  
 Read access to all services and templates.  
[VIEW PERMISSION](#)

**Notification Auditor**  
 Read access for Notifications  
[VIEW PERMISSION](#)

**Notification Creator**  
 Read access for Global Settings, create and send notifications.  
[VIEW PERMISSION](#)

**Notification Admin**  
 Read and write access to all Notification features.  
[VIEW PERMISSION](#)

### Change Target Audience

This admin group can send notifications to all audience groups.

[EDIT](#)

Target Audience Type	Access Permissions
Workspace ONE Access user group	Full Access
Organization Group	Full Access
Smart Group	Full Access
Platform	Full Access

## 5 À l'étape 2, sélectionnez le rôle à attribuer.

Par défaut, lors de la création d'une notification, les administrateurs peuvent choisir d'envoyer une notification à n'importe quel type de public répertorié dans le générateur de notifications, notamment tous les terminaux, tous les employés, les groupes organisationnels, les Smart Groups et les groupes d'utilisateurs. Si ce groupe d'administrateurs peut envoyer des notifications à tous les publics cibles, ne modifiez pas la section Public cible personnalisé. Pour définir un public cible personnalisé, reportez-vous à la section [Ajout de groupes d'administrateurs et attribution d'autorisations personnalisées pour les publics cibles](#).

## 6 Cliquez sur **AJOUTER**.

Le groupe est ajouté à la liste Administrateurs actuels, et les membres du groupe peuvent se connecter à la console des services du Hub à partir de leur portail Web Workspace ONE Intelligent Hub.

### Étape suivante

Informez les membres du groupe des autorisations qui leur ont été accordées et indiquez-leur comment se connecter à la console des services du Hub à partir du lien Gérer l'expérience du Hub sur le navigateur du portail du Hub.

## Ajout de groupes d'administrateurs et attribution d'autorisations personnalisées pour les publics cibles

Le contrôle d'accès basé sur les rôles vous permet de restreindre le public cible qui est géré dans les rôles d'administrateur dans les services du Hub. Lorsque vous limitez les publics cibles à un type de public spécifique, les administrateurs ne sont autorisés à envoyer des notifications qu'à ce public cible.

Lorsqu'un administrateur crée une notification dans le générateur de notifications, ce dernier n'affiche que les types et groupes de publics cibles accordés au groupe d'administrateurs auquel appartient cet administrateur. Ils peuvent également consulter et agir sur les notifications envoyées aux types de publics cibles personnalisés.

Lorsque vous ajoutez un groupe d'administrateurs à un rôle de notification, vous pouvez sélectionner des groupes d'organisations, des groupes d'utilisateurs de Workspace ONE Access, des Smart Groups et des plates-formes comme types de public cible. Pour chaque type de public cible, vous pouvez soit accorder aux administrateurs un accès complet à tous ses membres, soit configurer un accès personnalisé et y sélectionner des groupes spécifiques pouvant recevoir des notifications. Par exemple, vous pouvez accorder à l'équipe de communication mondiale un accès complet pour envoyer des notifications à tous les groupes d'organisations de votre entreprise, et accorder à l'équipe de communication des États-Unis un accès personnalisé pour envoyer des notifications uniquement aux groupes d'organisations des États-Unis.

### Change Target Audience

This admin group can send notifications to all audience groups.

[EDIT](#)

Target Audience Type	Access Permissions
Workspace ONE Access user group	Full Access
Organization Group	Full Access
Smart Group	Full Access
Platform	Full Access

### Conditions préalables

Identifiez les groupes d'utilisateurs dans les services Workspace ONE Access à attribuer aux rôles d'administrateur.

### Procédure

- 1 Accédez à la page **d'accueil** de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Rôles d'administrateur**.
- 3 Sur la page **Rôles d'administrateur**, cliquez sur **AJOUTER UN NOUVEL ADMINISTRATEUR**.

Workspace ONE Hub Services LOG OUT OF HUB SERVICES Tenant Admin

Home  
Templates  
App Catalog  
Branding  
Custom Tab  
Employee Self-Service  
Notifications  
Digital Badge  
People  
New Hire Welcome  
System Settings  
**ADMIN CONFIGURATIONS**  
1 Admin Roles

## Admin Roles

View active admins, change assigned roles, search for specific users, and more. 2 ADD NEW ADMIN

**Admins** Roles

### Current Admins

Q Search for Access group ID CLEAR ALL

Access Group ID	Role(s)	Target Audience Permissions	Actions
NTF_GROUP	Auditor	CUSTOM ACCESS	EDIT REMOVE
NTF_TEST_GROUP	Notification Creator	CUSTOM ACCESS	EDIT REMOVE
PEN-TESTING-USER-GROUP	Notification Admin	Full Access	EDIT REMOVE

Groups per page 10 1 - 3 of 3 groups



- L'**accès personnalisé** permet aux super administrateurs de sélectionner un ou plusieurs groupes ou plates-formes à attribuer. Le super administrateur peut sélectionner **Tous les employés** ou **Tous les terminaux** comme type de public lorsqu'il active l'**accès personnalisé**.

Pour personnaliser les paramètres du public cible, désactivez l'option Accès pour les publics que vous ne souhaitez pas voir dans ce rôle. Pour définir le rôle de notification pour un type de public spécifique, sélectionnez **Accès personnalisé** et entrez le nom du groupe ou de la plate-forme.

## Change Target Audience ×

Select access level and corresponding group(s) below.

Target Audience Type	Access Level	Access On/Off
Workspace ONE Access user group	<input type="radio"/> Full Access <input checked="" type="radio"/> Custom Access <input type="text" value=""/> <small>Start typing the Workspace ONE Access user group name</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Organization Group	<input type="radio"/> Full Access <input checked="" type="radio"/> Custom Access <input type="text" value=""/> <small>Start typing the Organization Group name</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Smart Group	<input type="radio"/> Full Access <input checked="" type="radio"/> Custom Access <input type="text" value=""/> <small>Start typing the Smart Group name</small>	<input checked="" type="checkbox"/>
Platform	<input type="radio"/> Full Access <input checked="" type="radio"/> Custom Access <input type="checkbox"/> iOS <input type="checkbox"/> Android <input type="checkbox"/> Mac <input type="checkbox"/> Windows	<input checked="" type="checkbox"/>

6 Cliquez sur **TERMINÉ**.

7 Cliquez sur **Ajouter**.

# Utilisation des modèles du Hub pour personnaliser l'expérience de Workspace ONE Intelligent Hub pour différents utilisateurs

## 5

La configuration initiale des paramètres de la fonctionnalité des services du Hub pour l'expérience de Workspace ONE Intelligent Hub correspond à celle des paramètres globaux que vous avez configurés pour répondre à la plupart des besoins de vos utilisateurs. Vous pouvez créer des modèles du Hub avec différentes fonctionnalités et différents paramètres du Hub pour fournir une expérience de Workspace ONE Intelligent Hub organisée pour différents groupes de votre organisation.

Lorsque vous créez un modèle, celui-ci est initialement configuré avec les paramètres globaux pour simplifier la configuration du modèle. Si les paramètres globaux d'une fonctionnalité ne répondent pas à tous vos besoins, vous pouvez créer des versions du catalogue d'applications, des informations de marque, de l'onglet personnalisé et des paramètres du libre-service des employés à l'aide de différentes configurations. Lorsque vous ajoutez la fonctionnalité au modèle, remplacez les paramètres globaux par une version que vous avez créée.

<b>Fonction</b>	<b>Possibilité de créer des versions</b>	<b>Description</b>
Catalogue d'applications	Oui	Créez des versions du catalogue du Hub qui sont configurées avec différents ensembles d'applications et de sections à promouvoir.
Informations de marque	Oui	Créez différentes versions d'informations de marque pour Workspace ONE Intelligent Hub afin de personnaliser le logo et les informations de marque pour différents ensembles d'utilisateurs.
Onglet Personnalisé	Oui	Créez des versions de l'onglet personnalisé avec une étiquette, une URL et une position différentes dans la barre de navigation.

Fonction	Possibilité de créer des versions	Description
Libre-service des employés	Oui	<p>Créez des versions de la page Libre-service des employés pour personnaliser le type de support en libre-service disponible pour différents groupes d'utilisateurs. Vous pouvez configurer chaque version des paramètres Libre-service des employés avec une étiquette d'onglet différent, différents liens utiles et l'option de gestion des terminaux depuis Workspace ONE Intelligent Hub.</p> <p>Si aucun paramètre global n'est requis pour le libre-service des employés, vous pouvez le désactiver.</p> <p>Notez que lorsque vous désactivez le paramètre global et que vous ne créez aucune version du paramètre, vous ne pouvez pas ajouter la fonctionnalité au modèle.</p>
Notifications	Non	<p>Vous ne pouvez pas créer de versions de notifications. La fonctionnalité de notifications est activée comme paramètre global. Si vous ne souhaitez pas utiliser les notifications pour contacter tous les utilisateurs de votre organisation, vous pouvez les désactiver comme paramètre global. Vous pouvez ajouter ensuite la fonctionnalité de notifications à des modèles individuels. Tous les paramètres de notifications sont configurés comme paramètres globaux et sont hérités par les modèles. Vous ne pouvez pas modifier ces paramètres pour des modèles individuels. Vous pouvez gérer les paramètres Notifications de nouvelles applications dans des modèles.</p>
People	Non	<p>Vous ne devez pas créer de versions du paramètre People. Pour gérer les groupes qui peuvent accéder à la fonctionnalité People, désactivez celle-ci comme paramètre global et activez le paramètre People dans les modèles qui peuvent utiliser cette fonctionnalité.</p>

Lorsque les utilisateurs ont besoin de fonctionnalités Workspace ONE Intelligent Hub différentes de celles de la configuration globale, vous devez créer des modèles. Vous pouvez attribuer des Smart Groups Workspace ONE UEM et des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access dans un modèle afin de regrouper les utilisateurs en fonction de leur rôle, de leur emplacement ou d'autres critères.

Les modèles sont organisés par ordre de priorité sur la page Modèle de la console du Hub. Cette priorité détermine quel modèle est appliqué lorsque des utilisateurs ou des terminaux sont attribués à plusieurs modèles.

Exemples de cas d'utilisation de modèles.

- Testez votre configuration Intelligent Hub avec un petit groupe d'utilisateurs avant de la déployer dans l'entreprise. Attribuez le modèle à un petit groupe d'utilisateurs et développez le déploiement au fil du temps afin de pouvoir recevoir les retours des utilisateurs et contrôler la communication.
- Différenciez chacune de vos filiales avec des logos et couleurs différents.
- Créez des onglets personnalisés pour les différents services de votre organisation.
- Activez les notifications uniquement à des emplacements spécifiques.

Lorsque vous apportez une modification aux paramètres du modèle, comme la modification de la priorité ou la réattribution d'un modèle, les utilisateurs voient les paramètres modifiés dans Workspace ONE Intelligent Hub lors du redémarrage de l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou lors de l'actualisation du portail Hub dans le navigateur.

Lisez les sections suivantes :

- [Gestion des modèles dans les services Workspace ONE Hub](#)
- [Comment ajouter un modèle dans les services Workspace ONE Hub et l'attribuer à des groupes](#)
- [Configuration de modèles pour limiter l'accès aux fonctionnalités de Workspace ONE Intelligent Hub lorsque les employés sont hors poste](#)
- [Ajout d'un modèle d'intégration et préparation de la page d'accueil pour les préembauches dans les services du Hub \(cloud uniquement\)](#)

## Gestion des modèles dans les services Workspace ONE Hub

Les modèles de Hub que vous créez dans la console des services du Hub sont répertoriés sur la page Modèles dans un ordre défini par priorité, avec la priorité la plus élevée en premier lieu. Cette priorité détermine quel modèle est appliqué lorsque des utilisateurs ou des terminaux sont attribués à plusieurs modèles.

**Templates** [ABOUT](#)

Customize the Intelligent Hub experience for different groups in your organization.

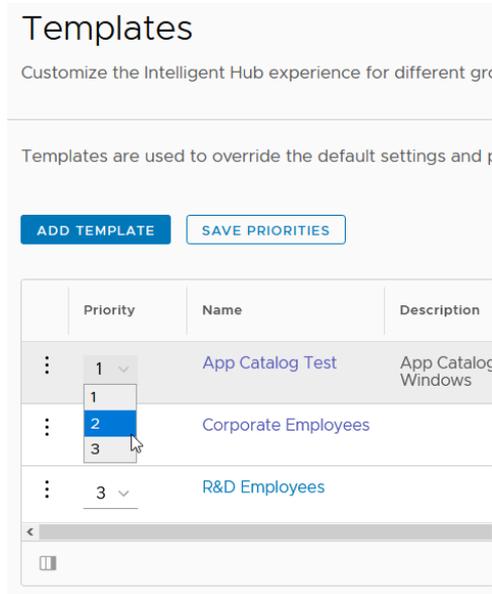
---

Templates are used to override the default settings and provide specific groups in your organization with a different Intelligent Hub experience.

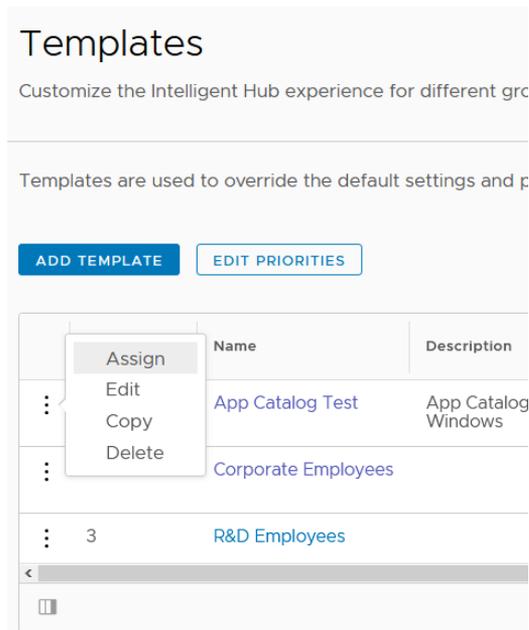
[ADD TEMPLATE](#) [EDIT PRIORITIES](#)

	Priority	Name	Description	UEM Smart Groups	Access User Groups
⋮	1	<a href="#">App Catalog Test</a>	App Catalog enabled for iOS, Android, macOS, Windows	sruthia(hubmfstgl), sruthib(hubmfstgl)	test group, a1
⋮	2	<a href="#">Corporate Employees</a>		All Corporate Dedicated Devices(hubmfstgl)	Unassigned
⋮	3	<a href="#">R&amp;D Employees</a>		Unassigned	ALL USERS
<input type="checkbox"/>					

Sur la page Modèles, vous pouvez ajouter des modèles et modifier la priorité.



Vous pouvez attribuer des groupes au modèle. Vous pouvez modifier, copier et supprimer des modèles. Lorsque vous copiez un modèle, les groupes attribués ne sont pas copiés dans le nouveau modèle.



## Comment ajouter un modèle dans les services Workspace ONE Hub et l'attribuer à des groupes

Dans la console des services du Hub, vous pouvez configurer un ou plusieurs modèles avec des fonctionnalités des services du Hub spécifiques. Vous devez attribuer des modèles à différents

groupes de votre organisation pour définir et contrôler l'expérience Workspace ONE Intelligent Hub par groupe.

Les groupes que vous pouvez choisir d'attribuer à un modèle dépendent de votre configuration de Workspace ONE.

- Lorsque le mode d'authentification est défini sur Workspace ONE UEM et que Workspace ONE Access n'est pas intégré, vous pouvez attribuer des Smart Groups UEM. L'expérience Intelligent Hub sur les navigateurs Web n'est pas disponible.
- Lorsque le mode d'authentification est défini sur Workspace ONE Access et que Workspace ONE Access et Workspace ONE UEM ne sont pas intégrés, vous pouvez attribuer des Smart Groups UEM et des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access. Si vous attribuez des Smart Groups à un modèle, la définition du modèle est disponible dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour les terminaux iOS, Android, Mac et Windows. Attribuez des groupes d'utilisateurs Workspace ONE Access au modèle pour fournir la même expérience sur les navigateurs Web. L'attribution de groupes d'utilisateurs avec Smart Groups à un modèle permet d'assurer une expérience cohérente pour les utilisateurs sur les terminaux iOS, Android, Mac et Windows et avec un navigateur Web.
- Lorsque Workspace ONE Access n'est pas intégré à Workspace ONE UEM, vous pouvez attribuer des groupes d'utilisateurs. Dans ce cas, l'expérience Workspace ONE Intelligent Hub n'est pas disponible sous iOS, Android, Mac et Windows. Seule l'expérience du navigateur Web Hub est disponible.

Vous pouvez copier un modèle, modifier le nom du modèle et modifier les ensembles de fonctionnalités. La copie d'un modèle simplifie le processus de création d'un modèle. Lorsque vous copiez un modèle, les groupes attribués ne sont pas copiés dans le nouveau modèle.

#### Conditions préalables

- Si Workspace ONE UEM est configuré, sa version doit être 20.08 ou ultérieure pour configurer des modèles dans les services du Hub.
- La version sur site de Workspace ONE Access doit être 21.08 ou ultérieure pour configurer des modèles de déploiements sur site.
- Assurez-vous que les fonctionnalités et paramètres système des services du Hub globaux sont correctement configurés.
- Si vous n'utilisez aucun paramètre global dans un modèle, créez des versions de la fonctionnalité avant de créer le modèle. Vous pouvez créer des versions du catalogue d'applications, des informations de marque, de la page de libre-service des employés et de l'onglet personnalisé.

#### Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub et cliquez sur **Modèles**.

## 2 Cliquez sur **AJOUTER UN MODÈLE**.

Le formulaire Nouveau modèle s'affiche. Le nouveau modèle est préconfiguré avec les paramètres globaux du catalogue d'applications et des informations de marque.

Business Unit ONE ×

Add a description (optional)

Select the features to enable for this template, and configure the feature settings.

Enabled

> Branding	Version: Global	●
> App Catalog	Version: Global	●

Available

Custom Tab	<input type="checkbox"/>
Employee Self-Service	<input type="checkbox"/>
People	<input type="checkbox"/>
Notifications	<input type="checkbox"/>

∨ Show unavailable features (2)

- Passport
- Virtual Assistance

Preview

Select a feature to see a preview of its settings.

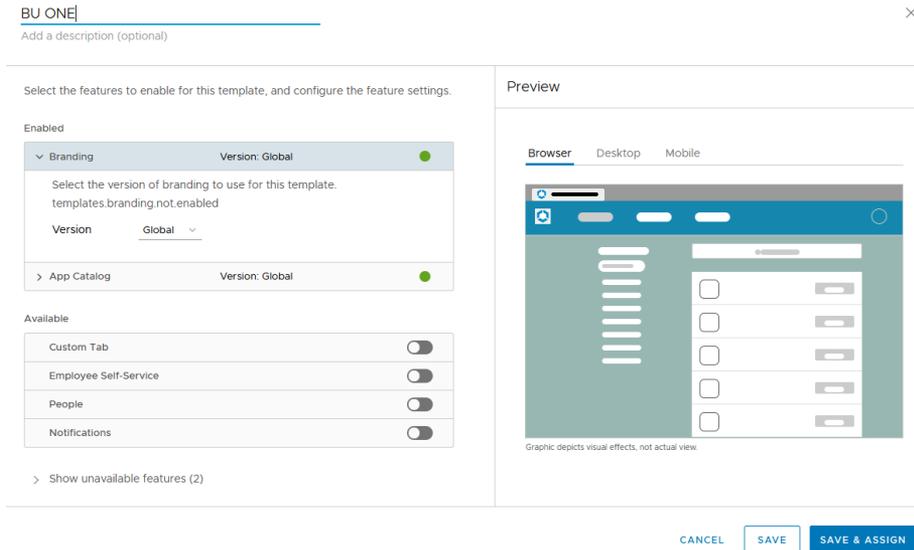
CANCEL SAVE SAVE & ASSIGN

## 3 Cliquez sur **Nouveau modèle** et entrez un nom pour le modèle.

Ajoutez une description du modèle.

4 Vérifiez la section **Activé**. Chaque page de configuration des fonctionnalités inclut une section d'aperçu qui montre comment la fonctionnalité est configurée.

- a Cliquez sur > pour sélectionner la version des **Informations de marque** à utiliser dans ce modèle. Le paramètre de niveau Général est le paramètre par défaut. Dans la section Aperçu, vous pouvez afficher la conception des informations de marque.



- b Cliquez sur > pour sélectionner la version de la disposition du **Catalogue d'applications** à utiliser dans ce modèle.

- c Pour **Catalogue d'applications**, sélectionnez les plates-formes qui peuvent utiliser cette disposition du catalogue.

The screenshot shows the 'BU ONE' configuration window for the 'App Catalog' feature. The window title is 'BU ONE' with a subtitle 'Add a description (optional)'. The main content is divided into two panels.

**Enabled Panel:** This panel contains a list of features under the heading 'Enabled'. Two features are listed: 'Branding' and 'App Catalog', both with a 'Version: Global' and a green status indicator. Below this, there is a section for 'App Catalog' configuration. It includes a dropdown for 'Layout Version' set to 'Global'. A text block explains that these settings override default platform settings. Below this, there are five toggle switches for platform support: Android (checked), iOS (checked), Mac (checked), Windows (checked), and Web (unchecked). A note at the bottom states 'App Catalog cannot be disabled for Web'.

**Preview Panel:** This panel shows a preview of the App Catalog layout. It contains a table of settings and their status:

Setting	Status
Show Favorites Tab	Enabled
Show Virtual Apps on Devices	Enabled
App Ratings	Enabled

Below the table, there is a 'Layout' section with four horizontal bars representing different app categories: 'Promotions', 'NewApps', 'Recommended', and 'Categories'.

At the bottom of the window, there are three buttons: 'CANCEL', 'SAVE', and 'SAVE & ASSIGN'.

- d Vérifiez toutes les autres fonctionnalités qui se trouvent dans la section **Activé** et sélectionnez la version à utiliser.
- 5 Consultez la section **Disponible**. Pour ajouter une fonctionnalité au modèle, cliquez sur . La fonctionnalité est déplacée vers la section **Activé**.
- 6 Vérifiez les fonctionnalités que vous avez déplacées vers **Activé**.  
Les fonctionnalités qui ne sont pas configurées dans les paramètres globaux des services du Hub ne sont pas disponibles pour être utilisées dans le modèle et sont répertoriées dans la section **Afficher les fonctionnalités non disponibles**.
- 7 Si vous êtes prêt à enregistrer le modèle et à l'attribuer à un groupe, cliquez sur **ENREGISTRER ET ATTRIBUER**, sinon cliquez sur **Enregistrer**.  
Vous pouvez attribuer le modèle ultérieurement à partir de la page Modèles.
- 8 Sélectionnez les groupes à attribuer à ce modèle. En fonction de votre déploiement Workspace ONE, vous pouvez sélectionner **Smart Groups UEM** et **Groupes d'utilisateurs Access**.

## 9 Cliquez sur **Enregistrer**.

Template Assignment

Choose the group(s) you would like to assign this template to. In case a device belongs to multiple groups, the template with the highest priority will be used. A group may only be assigned to one template at a time.

**UEM Smart Groups**  
Applies only to devices. The web portal will use the default Intelligent Hub settings or any Access User Group assignment.

UEM Smart Group

sruthia(hubmfstg) X sruthib(hubmfstg) X

**Access User Groups**  
Your source of authentication settings in WSI UEM must be set to WSI Access in order to use Access User Groups.

Access User Group

a1 X test group X

CANCEL SAVE

Le modèle est ajouté au bas de la liste sur la page Modèles.

Lorsque vous apportez une modification aux paramètres du modèle, comme la modification de la priorité ou la réattribution d'un modèle, les utilisateurs voient les paramètres modifiés dans Workspace ONE Intelligent Hub lors du redémarrage de l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou lors de l'actualisation du portail Hub dans le navigateur.

Si vous modifiez le groupe attribué à un modèle ou si vous modifiez la priorité du modèle, la modification peut prendre jusqu'à 8 heures pour prendre effet sur un terminal, car l'application est actualisée à l'expiration du jeton de session.

### Étape suivante

Organisez les modèles sur la page Modèle pour définir la priorité de l'ordre d'accès aux modèles. Lorsque vous configurez plusieurs modèles, définissez la priorité des modèles du modèle utilisateur le plus spécifique au plus global.

## Configuration de modèles pour limiter l'accès aux fonctionnalités de Workspace ONE Intelligent Hub lorsque les employés sont hors poste

Le contrôle d'accès basé sur les équipes de Workspace ONE permet à votre entreprise de mettre en place un espace numérique de travail prenant en charge le changement des équipes. Le contrôle d'accès basé sur les équipes limite l'utilisation de différentes applications et fonctionnalités de produit lorsqu'un travailleur n'a pas pointé dans son équipe. Lorsque le contrôle d'accès basé sur les équipes est configuré, vous pouvez définir des modèles de services du Hub pour limiter l'accès à certains onglets de l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou du portail du Hub lorsque les employés sont hors poste, mais laisser les utilisateurs continuer à utiliser d'autres onglets.

Vous pouvez activer **Limiter l'accès en dehors des heures de travail** dans les modèles pour les onglets suivants.

- Personnalisé
- Libre-service des employés

- Onglet Notifications pour vous
- People

Lorsque vous activez **Limiter l'accès en dehors des heures de travail**, le contenu dans l'onglet est grisé dans la vue du portail de l'application ou du Hub pour indiquer qu'il n'est pas disponible.

## Pré-requis

- Workspace ONE Access configuré comme source d'authentification.
- Contrôle d'accès basé sur les équipes configuré dans les services du Hub

## Procédure

- 1 Connectez-vous à la console des services du Hub et cliquez sur **Modèles**.
- 2 Cliquez sur **AJOUTER UN MODÈLE**.
- 3 Nommez le modèle **Contrôle d'accès des employés de première ligne**.
- 4 Pour limiter l'accès aux onglets Applications, Personnalisé, Libre-service des employés, Notifications (Pour vous) et Personnes dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail du Hub, développez chaque onglet que vous souhaitez limiter et activez l'option **Limiter l'accès en dehors des heures de travail**.

5 Cliquez sur **Enregistrer et attribuer**.

## Add Template

Front-Line Worker Access Control [↗](#)

restricted access applied to notifications, Custom tab and people [↗](#)

Select the features to enable for this template, and configure the feature settings.

Enabled

> App Catalog	Version: Global	<input checked="" type="checkbox"/>
> Branding	Version: Global	<input checked="" type="checkbox"/>
> Custom Tab	Version: Global	<input checked="" type="checkbox"/>
> Employee Self-Service	Version: Global	<input checked="" type="checkbox"/>
∨ Notifications	All additional settings enabled	<input checked="" type="checkbox"/>
Customize the settings for this template.		
<b>New App Notifications</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	A weekly digest of new apps sent to employees. The first digest will be sent out one week after enabling.
<b>Restrict access during off-hours</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	Notification alerts will be silenced during off-hours
> People	Additional setting(s) enabled	<input checked="" type="checkbox"/>

- Commencez à saisir du texte dans la zone de texte **Smart Group UEM Console** ou **Groupe d'utilisateurs Access** pour attribuer le modèle au groupe auquel l'accès est limité en dehors des heures de travail.

## Template Assignment ×

Choose the group(s) you would like to assign this template to. In case a device belongs to multiple groups, the template with the highest priority will be used. A group may only be assigned to one template at a time.

### Workspace ONE UEM Console smart groups

Applies only to devices. The web portal will use the default Intelligent Hub settings or any Workspace ONE Access user group assignment.

Start typing the Workspace ONE UEM Console smart group name

### Workspace ONE Access user groups

Your source of authentication settings in WS1 UEM must be set to WS1 Access in order to use Workspace ONE Access user groups.

Start typing the Workspace ONE Access user group name

CANCEL

SAVE

- Cliquez sur **Enregistrer**.
- Le modèle est ajouté au bas de la liste sur la page Modèles. Déplacez le modèle Contrôle d'accès des employés de première ligne vers la première priorité de la liste.

## Ajout d'un modèle d'intégration et préparation de la page d'accueil pour les préembauches dans les services du Hub (cloud uniquement)

Vous pouvez personnaliser le modèle d'intégration dans la console des services du Hub pour guider les préembauches vers des ressources dans Workspace ONE Intelligent Hub qui peuvent les aider à se préparer à travailler le premier jour. Vous pouvez configurer la page d'accueil des nouvelles embauches pour guider les préembauches à travers les étapes de configuration de leur compte dans votre organisation avant leur date de début.

**Note** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

Workspace ONE Access avec les services du Hub offre une expérience d'intégration de préembauche via Workspace ONE Intelligent Hub sur un navigateur Web. Workspace ONE Access génère un jeton d'accès à usage unique, appelé « lien magique », que vous envoyez dans un e-mail à des préembauches. Celles-ci peuvent cliquer sur le lien pour accéder à une page d'accueil dans le portail de Workspace ONE Intelligent Hub.

Vous pouvez concevoir et configurer la page d'accueil des nouvelles embauches que les préembauches voient lorsqu'elles cliquent sur le lien magique dans l'e-mail qu'ils reçoivent. La page d'accueil affiche un message d'accueil aux préembauches et des instructions pour configurer leur compte et se connecter au portail de Workspace ONE Intelligent Hub dans un navigateur Web.

Lorsque vous configurez le modèle d'intégration, la page d'accueil des nouvelles embauches, les informations de marque et le catalogue d'applications du Hub sont activés par défaut. Si vous avez créé des versions d'informations de marque et le catalogue du Hub spécifiquement pour les utilisateurs de préembauches, vous pouvez modifier le modèle d'intégration pour sélectionner les versions au lieu d'utiliser les paramètres globaux. Vous pouvez activer les notifications si elles sont configurées dans les services du Hub.

---

**Note** Les éléments Libre-service des employés et Personnes ne sont pas disponibles pour le modèle d'intégration.

---

Pour obtenir des détails de la configuration, reportez-vous à la section [Comment préparer une expérience d'intégration du jour zéro dans Workspace ONE Intelligent Hub](#) .

# Personnalisation de la disposition de l'application Workspace ONE Intelligent Hub

## 6

Vous pouvez modifier les paramètres d'informations de marque dans les services du Hub pour ajouter le logo de votre entreprise et modifier les couleurs qui s'affichent dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou le portail du Hub dans le navigateur. Vous pouvez également ajouter un onglet personnalisé pour partager des ressources de la société avec des utilisateurs. Cet onglet s'affiche dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux Android et iOS ou dans le portail du Hub.

Lisez les sections suivantes :

- [Ajout d'un onglet personnalisé à Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Comment configurer votre URL Web pour qu'elle s'affiche dans un iFrame de l'onglet personnalisé de Workspace ONE Intelligent Hub dans le portail Web](#)
- [Personnaliser les informations de marque pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail Hub](#)
- [Afficher les applications virtuelles dans Workspace ONE Intelligent Hub sur de petits écrans](#)
- [Gérer les écrans de lancement qui s'affichent dans Workspace ONE Intelligent Hub](#)

## Ajout d'un onglet personnalisé à Workspace ONE Intelligent Hub

Vous pouvez configurer un onglet personnalisé dans la console des services du Hub qui établit un lien vers le site Web de votre société ou vers une autre ressource à partager avec des utilisateurs. Vous pouvez activer l'onglet personnalisé pour qu'il s'affiche dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux mobiles Android et iOS et dans le portail Web du Hub.

La fonctionnalité d'onglet personnalisé est désactivée dans les paramètres globaux des services du Hub. Vous pouvez activer cette fonctionnalité comme paramètre global et créer différentes versions de l'onglet personnalisé à utiliser dans les modèles. Lorsque vous activez cette fonctionnalité, vous pouvez personnaliser l'étiquette sur l'onglet, ajouter l'URL de la destination et indiquer si l'onglet personnalisé s'affiche en première ou dernière position de la barre de navigation de l'application.

Lorsque vous activez l'onglet personnalisé pour le Web, vous pouvez sélectionner le mode d'affichage de l'URL de l'onglet personnalisé, sous la forme d'un nouvel onglet sur la barre de navigation ou dans un iFrame intégré au Hub. Lorsque vous choisissez d'utiliser l'iFrame intégré au Hub, la console des services du Hub affiche un volet d'aperçu de l'iFrame à utiliser pour vérifier que l'URL se charge correctement avant d'enregistrer le paramètre.

Si l'URL ne s'affiche pas correctement, vous devez modifier vos paramètres Web pour autoriser le portail Web à intégrer votre site Web dans l'iFrame. Reportez-vous à la section [Comment configurer votre URL Web pour qu'elle s'affiche dans un iFrame de l'onglet personnalisé de Workspace ONE Intelligent Hub dans le portail Web](#).

## Ajouter un onglet personnalisé global

Lorsque vous activez l'onglet personnalisé, vous pouvez indiquer où l'onglet personnalisé s'affiche sur les terminaux mobiles et dans le portail Web.

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Onglet personnalisé**.
- 3 Pour configurer un onglet personnalisé global qui s'affiche dans l'application Intelligent Hub, sélectionnez **Activer l'onglet personnalisé**.
- 4 Pour afficher l'onglet personnalisé dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux mobiles, activez **Android ou iOS**.
- 5 Pour afficher l'onglet personnalisé dans le portail Web, activez **Web** et indiquez le mode d'affichage de l'onglet, sous la forme d'un **Nouvel onglet** ou d'un **iFrame intégré au Hub**.
- 6 Entrez le nom à afficher sur l'onglet. L'étiquette par défaut est **Page d'accueil**.

Il est recommandé de créer une étiquette qui ne dépasse pas six caractères. Six caractères au maximum s'affichent correctement sur la plupart des types de périphérique.

- 7 Entrez l'adresse URL de la page qui s'ouvre lorsque les utilisateurs cliquent sur cet onglet. Entrez **https://company.com**.

Les utilisateurs doivent être connectés à un VPN pour utiliser l'onglet personnalisé configuré avec un site Web interne comme un portail intranet.

- 8 Indiquez si l'onglet personnalisé doit s'afficher en premier ou en dernier dans la barre de navigation de Intelligent Hub.
- 9 Si vous avez sélectionné l'option iFrame intégré au Hub, vérifiez le volet d'aperçu pour vous assurer que votre URL s'affiche correctement.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Créer des versions de l'onglet personnalisé

Vous pouvez créer des versions de l'onglet personnalisé. Lorsque vous créez des modèles, les différentes versions de l'onglet personnalisé vous donnent la possibilité de personnaliser le lien de l'onglet en fonction des groupes d'utilisateurs auxquels le modèle est attribué.

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Onglet personnalisé**.
- 3 Dans le menu VERSION:GLOBAL, sélectionnez **AJOUTER UNE VERSION**.
- 4 Pour afficher l'onglet personnalisé dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux mobiles, activez **Android et iOS**.
- 5 Pour afficher l'onglet personnalisé dans le portail Web, activez **Web** et indiquez le mode d'affichage de l'onglet, sous la forme d'un **Nouvel onglet** ou d'un **iFrame intégré au Hub**.
- 6 Entrez le nom à afficher sur l'onglet. L'étiquette par défaut est **Page d'accueil**.

Il est recommandé de créer une étiquette qui ne dépasse pas six caractères. Six caractères au maximum s'affichent correctement sur la plupart des types de périphérique.

- 7 Entrez l'adresse URL de la page qui s'ouvre lorsque l'utilisateur clique sur cet onglet. Entrez **https://company.com**.

Les utilisateurs doivent être connectés à un service VPN pour utiliser l'onglet personnalisé avec un site Web interne comme un portail intranet.

- 8 Indiquez si l'onglet personnalisé doit s'afficher en premier ou en dernier dans la barre de navigation de Intelligent Hub.
- 9 Si vous avez sélectionné l'option iFrame intégré au Hub, vérifiez le volet d'aperçu sur la page pour vous assurer que votre URL s'affiche correctement.
- 10 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Comment configurer votre URL Web pour qu'elle s'affiche dans un iFrame de l'onglet personnalisé de Workspace ONE Intelligent Hub dans le portail Web

Si vous avez choisi d'utiliser le paramètre iFrame intégré au Hub pour afficher l'URL de votre onglet personnalisé et que votre site Web ne s'affiche pas correctement dans le portail Web du Hub, vous pouvez configurer votre serveur Web pour permettre à votre site Web de s'afficher correctement dans l'iFrame.

## Comment autoriser votre site Web à s'afficher dans un iFrame de l'onglet personnalisé dans le portail Web du Hub

Si votre onglet personnalisé ne se charge pas correctement dans l'iFrame dans le portail du Hub, votre site Web peut être configuré avec les en-têtes de réponse HTTP X-Frame-Options ou Content-Security-Policy pour empêcher votre site Web de s'afficher dans un iFrame.

Si l'en-tête HTTP **X-Frame Option** est configuré pour votre site Web, pour permettre à votre site Web de s'afficher dans un iFrame, supprimez l'en-tête X-Frame-Option de la configuration de votre site Web.

Si l'en-tête HTTP **Content-Security-Policy** est configuré pour votre site Web, pour permettre à votre site Web de s'afficher dans un iFrame, ajoutez l'option `frame-src` à l'en-tête pour permettre au portail Web d'intégrer votre site Web dans l'iFrame. Utilisez le format suivant

```
Content-Security-Policy: frame-src <https://YOUR-HUB-APP-URL>;
```

## Comment configurer le partage des ressources entre origines multiples (CORS, Cross-Origin Resource Sharing) pour afficher correctement les images dans l'onglet personnalisé du portail Web du Hub

Si les images ne se chargent pas correctement dans l'iFrame du portail Web, configurez votre site Web pour permettre au portail Web d'accéder aux images.

Les images peuvent ne pas s'afficher, car pour des raisons de sécurité, les navigateurs limitent les demandes HTTP entre origines multiples initiées à partir de scripts. Cela signifie qu'une application Web utilisant ces API ne peut demander que des ressources de la même origine à partir de laquelle l'application a été chargée. Pour permettre aux images d'autres origines de s'afficher correctement, la réponse des autres origines doit inclure les en-têtes CORS appropriés.

CORS est un mécanisme basé sur l'en-tête HTTP qui définit le mode d'interaction entre un navigateur et un serveur pour déterminer s'il est sans risque d'autoriser la demande entre origines multiples. Lorsque vous effectuez certains types de demandes entre domaines, les navigateurs qui prennent en charge CORS initient une demande « préliminaire » supplémentaire au serveur hébergeant les ressources entre origines multiples afin de déterminer s'ils sont autorisés à effectuer l'action. Dans cet état préliminaire, le navigateur envoie des en-têtes qui indiquent la méthode et les en-têtes HTTP utilisés dans la demande réelle.

En réponse, le serveur renvoie un en-tête **Access-Control-Allow-Origin** avec `Access-Control-Allow-Origin : *`, ce qui signifie que la ressource est accessible depuis n'importe quelle origine (\*). Pour récupérer la ressource d'image, une demande **GET HTTP** est utilisée, et le serveur renvoie un en-tête **Access-Control-Allow-Method** avec `Access-Control-Allow-Method: GET`, ce qui signifie que la ressource est accessible via une demande GET HTTP.

Pour afficher correctement les images dans le portail Web, vous pouvez définir les en-têtes de demande préliminaire CORS suivants sur votre site Web.

```
Access-Control-Allow-Origin: <YOUR-HUB-APP-URL>  
Access-Control-Allow-Method: GET
```

Pour plus d'informations sur la configuration de CORS, reportez-vous au site Web [Partage des ressources entre origines multiples](#).

## Personnaliser les informations de marque pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail Hub

Vous pouvez utiliser le logo de votre organisation dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub et sur les pages du portail Hub au lieu du logo Workspace ONE par défaut. Vous pouvez personnaliser le nom du produit qui s'affiche dans l'onglet du navigateur Web et modifier les couleurs d'accentuation, de police et d'arrière-plan.

Vous pouvez également ajouter un logo, ainsi qu'une couleur d'accentuation qui s'affiche correctement lorsque les utilisateurs de terminaux iOS et Android configurent leurs écrans pour le mode Sombre.

Vous pouvez créer un paramètre de marque global, puis créer différentes versions de la conception de la marque à ajouter aux modèles du Hub.

### Créer un paramètre global de personnalisation des informations de marque

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Informations de marque**.
- 3 Modifiez les paramètres de la page Informations de marque.

Utilisez le sélecteur de couleurs pour sélectionner le code couleur hexadécimal. Cliquez sur le cercle et faites-le glisser dans la zone de couleurs pour sélectionner la nuance de la couleur. Utilisez le curseur pour sélectionner la teinte.

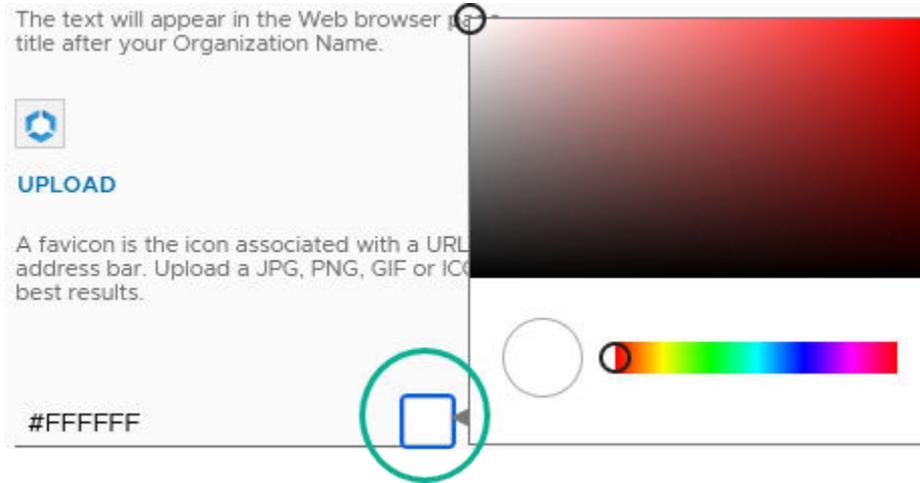


Tableau 6-1.

Option	Description
Logos	<p><b>Logo de l'organisation.</b> Cliquez sur <b>Télécharger</b> pour remplacer le logo de Workspace ONE Intelligent Hub actuel qui s'affiche sur les vues du mobile, du navigateur Web et du poste de travail. Le format peut être JPEG, PNG ou GIF. Pour obtenir de meilleurs résultats d'affichage, la taille maximale du fichier image est de 10 Mo.</p> <p><b>Icône de l'application mobile.</b> Vous pouvez modifier la couleur de l'icône de l'application Workspace ONE Intelligent Hub qui s'affiche sur les terminaux.</p>
Navigateur Web	<p><b>Nom de l'organisation.</b> Entrez le nom de l'organisation à utiliser comme titre qui s'affiche dans le navigateur Web. Le nom par défaut est VMware.</p> <p><b>Nom du produit.</b> Entrez le texte qui s'affiche après le nom de l'organisation dans l'onglet Navigateur. Le nom par défaut est Intelligent Hub.</p> <p><b>Favicon.</b> Une favicon (icône favorite) est une icône associée à une URL qui s'affiche dans l'onglet Navigateur. La taille maximale d'une image de favicon est de 16 x 16 pixels. Le format peut être JPEG, PNG ou GIF. Cliquez sur <b>Télécharger</b> pour télécharger une nouvelle image qui remplacera l'icône favorite actuelle.</p>
Barre de navigation	<p>Vous pouvez configurer l'apparence de la barre de navigation du navigateur Web.</p> <p><b>Couleur d'arrière-plan.</b> La valeur par défaut est le blanc (#FFFFFF). Cliquez sur le carré en regard de la zone de texte pour utiliser le sélecteur de couleurs ou entrez un code couleur hexadécimal à six chiffres sur l'actuel pour modifier la couleur d'arrière-plan de la barre de navigation.</p> <p><b>Couleur de la police et de l'icône.</b> En fonction de votre couleur d'arrière-plan, sélectionnez Noir ou Blanc pour la couleur de texte.</p>

Tableau 6-1. (suite)

Option	Description
Barre d'onglets (mobile)	<p data-bbox="831 279 1177 302"><b>Couleur de la police et de l'icône</b></p> <ul data-bbox="831 315 1414 533" style="list-style-type: none"><li data-bbox="831 315 1414 436">■ Sélectionnez <b>Utiliser les informations de marque par défaut</b> pour afficher la couleur des textes et des icônes de l'application Intelligent Hub que vous avez configurée pour le contenu.</li><li data-bbox="831 449 1414 533">■ Sélectionnez <b>Identique à la barre de navigation</b> pour utiliser la couleur des polices et des icônes configurée pour la barre de navigation.</li></ul>

Tableau 6-1. (suite)

Option	Description
Contenu	<p><b>Couleur d'accentuation.</b> La couleur d'accentuation est la couleur de surbrillance appliquée aux liens et aux zones actives. Par exemple, lorsqu'un utilisateur sélectionne un onglet, celui-ci s'affiche dans la couleur d'accentuation. Cliquez sur le carré en regard de la zone de texte pour utiliser le sélecteur de couleurs ou entrez un code couleur hexadécimal à six chiffres sur l'actuel pour modifier la couleur qui entoure une icône de l'application.</p> <p>Activez <b>Informations de marque de contenu avancé</b> pour les options suivantes.</p> <p><b>Arrière-plan.</b> Vous pouvez sélectionner <b>Image</b> ou <b>Couleur</b>.</p> <p>Si vous sélectionnez la couleur, l'option <b>Couleur d'arrière-plan</b> s'affiche. La valeur par défaut est le blanc (#FFFFFF). Cliquez sur le carré en regard de la zone de texte pour utiliser le sélecteur de couleurs ou entrez un code couleur hexadécimal à six chiffres sur l'actuel pour modifier la couleur d'arrière-plan dans le corps de l'écran.</p> <hr/> <p><b>Note</b> Ne sélectionnez pas la même valeur hexadécimale pour la couleur d'accentuation et la couleur d'arrière-plan. Les pages d'application peuvent ne pas s'afficher correctement.</p> <hr/> <p>Si vous avez sélectionné <b>Image d'arrière-plan</b>, chargez l'image à utiliser en arrière-plan pour la page du portail Hub. Le format peut être JPEG, PNG ou GIF. La taille du fichier image doit être inférieure à 10 Mo.</p> <p><b>Couleur de la police et de l'icône.</b> En fonction de votre arrière-plan, sélectionnez Noir ou Blanc pour la couleur de texte.</p>
Mode Sombre	<p>Ce mode est un paramètre d'affichage sur les terminaux qui affiche un texte avec une teinte de couleur claire sur un écran sombre ou noir. Si les utilisateurs configurent le paramètre du mode Sombre sur leurs terminaux iOS et Android, les écrans Workspace ONE Intelligent Hub s'affichent en mode Sombre. Si les utilisateurs configurent les paramètres de leur ordinateur pour afficher les écrans en mode Sombre, le navigateur Web affiche les écrans Workspace ONE Intelligent Hub en mode Sombre. Les utilisateurs peuvent modifier l'apparence de leur vue de navigateur Web Hub sur la page <b>Comptes &gt; Préférences</b> du portail du Hub. L'apparence définie sur la page Préférences du portail du Hub remplace les paramètres d'ordinateur configurés pour le mode Clair ou Sombre.</p>

Tableau 6-1. (suite)

Option	Description
	<p>Pour offrir aux utilisateurs finaux l'expérience du mode Sombre qui correspond aux informations de marque de votre entreprise, configurez le logo et la couleur d'accentuation de votre entreprise en mode Sombre.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Logo de l'organisation en mode Sombre.</b> Cliquez sur <b>Charger</b> pour remplacer le logo d'Intelligent Hub en mode Sombre actuel par votre logo. Le format peut être JPEG, PNG ou GIF.</li> <li>■ <b>Arrière-plan du mode sombre.</b> Vous pouvez sélectionner <b>Couleur prédéfinie</b> ou <b>Image</b>. Si vous sélectionnez Image, chargez l'image d'arrière-plan. Pour obtenir de meilleurs résultats, chargez une image JPEG, PNG ou GIF ne dépassant pas la taille de 10 Mo.</li> <li>■ <b>Couleur d'arrière-plan de la barre de navigation.</b> La valeur par défaut est noir (#141414). Cliquez sur le carré en regard de la zone de texte pour utiliser le sélecteur de couleurs ou entrez un code couleur hexadécimal à six chiffres sur l'actuel pour modifier la couleur d'arrière-plan de la barre de navigation.</li> <li>■ <b>Couleur de la police et de l'icône de la barre de navigation.</b> La couleur de la police par défaut est blanc (#FFFFFF).</li> </ul> <hr/> <p><b>Note</b> Les paramètres de la couleur d'arrière-plan, de la police et de l'icône de la barre de navigation s'affichent dans la vue Web Intelligent Hub.</p> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La <b>Couleur d'accentuation</b> est la couleur de surbrillance appliquée aux liens et aux zones actives. Utilisez des tons plus clairs pour obtenir une meilleure visibilité sur les écrans en mode Sombre.</li> </ul> <hr/> <p><b>Note</b> Si vous ne configurez aucun logo ni couleur d'accentuation en mode Sombre, l'application Workspace ONE Intelligent Hub utilise ceux par défaut d'Intelligent Hub.</p>

Vous pouvez voir les modifications que vous apportez dans les zones d'aperçu à droite.

4 Après avoir modifié les valeurs des informations de marque, cliquez sur **ENREGISTRER**.

Pour revenir aux paramètres de l'application Workspace ONE Intelligent Hub par défaut, cliquez sur **RÉINITIALISER**.

## Créer des versions du paramètre des informations de marque pour les modèles

Si la conception d'informations de marque globales ne fonctionne pas pour tous vos utilisateurs Intelligent Hub, vous pouvez créer des versions de la conception des informations de marque. Modifiez le logo et les couleurs pour personnaliser l'apparence des différents groupes de votre entreprise.

- 1 Accédez à la page **d'accueil** de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Informations de marque**.
- 3 Cliquez sur le menu comportant une flèche vers le bas **VERSION : GLOBAL**, puis sélectionnez **AJOUTER UNE VERSION**.
- 4 Donnez un nom unique à cette version et ajoutez une description facultative.
- 5 Passez à l'étape 3 de la section **Créer des informations de marque personnalisées globales**.

Lorsque des modèles sont attribués à des utilisateurs, les utilisateurs de terminaux mobiles et de macOS distinguent les nouveaux paramètres dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub soit lorsque leur jeton de session expire et qu'il est actualisé, soit lorsqu'ils se déconnectent de l'application Workspace ONE Intelligent Hub et la redémarrent.

## Afficher les applications virtuelles dans Workspace ONE Intelligent Hub sur de petits écrans

Les applications virtuelles, telles que les applications Horizon et Citrix dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub, peuvent ne pas s'afficher correctement sur des terminaux d'écran de petite taille. Pour s'assurer que les utilisateurs ont la meilleure expérience lorsqu'ils utilisent des applications virtuelles, vous pouvez désactiver la fonctionnalité d'affichage des applications virtuelles sur des terminaux dont la taille d'écran est inférieure à 9 pouces.

### Procédure

- 1 Accédez à la page **d'accueil** de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Catalogue d'applications**.
- 3 Accédez à la fin de la page et désélectionnez **Afficher les applications virtuelles sur les périphériques**.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Gérer les écrans de lancement qui s'affichent dans Workspace ONE Intelligent Hub

Lorsque les utilisateurs s'inscrivent dans Workspace ONE Intelligent Hub, lors du processus d'inscription, une série d'écrans sont présentés pour afficher les capacités générales des fonctionnalités de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Ces écrans de présentation sont activés par défaut. Vous pouvez désactiver ce service depuis la console des services du Hub > page Paramètres système.

# Configuration du catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub.

# 7

Le catalogue d'applications dans les services du Hub répertorie les applications que vous mettez à disposition de vos utilisateurs dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou le portail Web. Vous pouvez organiser la disposition de la page du catalogue pour faciliter la recherche des applications depuis l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail du Hub. Vous pouvez ajouter des sections telles que Catégories ou Favoris pour organiser les applications. Vous pouvez également activer Notation d'application pour permettre aux utilisateurs d'évaluer une application à l'aide d'un pouce levé ou d'un pouce baissé.

L'onglet Applications affiche les sections Nouvelles applications, Recommandé et Catégories. Vous pouvez personnaliser la vue de l'onglet Applications pour ajouter d'autres sections.

Section	Description
Nouvelles applications	Les applications ajoutées au catalogue du Hub s'affichent dans la section Nouvelles applications pendant 30 jours. Les nouvelles versions d'une application sont également affichées dans la section Nouvelles applications.
Recommandé	Les applications préférées que vous avez classées comme recommandées dans le catalogue sont affichées dans la section Recommandé.
Liste des catégories	La section Catégories affiche la liste des catégories que vous avez créées. Par défaut, les catégories s'affichent par ordre alphabétique. Vous pouvez choisir l'ordre de ces catégories, en déplaçant les catégories d'applications les plus importantes en haut de la liste.
Promotions	Vous pouvez ajouter une section Promotions pour afficher les applications à promouvoir aux utilisateurs. La section Promotion s'affiche toujours en haut du volet Applications.
Mises à jour	Vous pouvez ajouter une section Mises à jour pour afficher la liste des applications qui disposent de mises à jour. Les utilisateurs peuvent mettre à jour les applications directement dans la section Mises à jour.  <b>Note</b> La possibilité d'afficher la section Mises à jour est uniquement disponible sur les terminaux iOS avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub version 21.06 et ultérieures.
Actions rapides	Vous pouvez créer une section Actions rapides et ajouter des workflows Freestyle Orchestrator de Workspace ONE UEM à la demande à cette section. La section Actions rapides du catalogue d'applications permet aux administrateurs de placer facilement des workflows qui permettent aux utilisateurs finaux de configurer rapidement leur espace de travail numérique.
Personnalisé	Vous pouvez créer des sections de catégories personnalisées.

L'onglet Favoris est activé comme onglet distinct qui affiche les applications que les utilisateurs marquent en favori. Lorsque l'onglet Favoris est activé et que Workspace ONE Access est la source d'authentification pour Workspace ONE Intelligent Hub, la fonctionnalité **Afficher les liens Web** est également activée pour permettre aux utilisateurs de mettre en signet leurs liens Web favoris. Les liens Web s'affichent dans une section distincte de la vue de l'onglet Favoris. Si vous ne voulez pas que les utilisateurs mettent en signet des liens Web, vous pouvez désactiver la fonctionnalité Afficher les liens Web. Si vous désactivez cette fonctionnalité, la section Liens Web ne s'affiche pas dans les favoris. Toutefois, les liens Web que les utilisateurs ont mis en signet sont enregistrés dans les services du Hub. Si vous réactivez les liens Web, ceux qui sont enregistrés s'affichent à nouveau dans la vue Favoris des utilisateurs.

Lisez les sections suivantes :

- [Personnaliser le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub](#)
- [Ajouter une section Promotions à la vue Application du catalogue dans Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Ajouter des catégories recommandées en tant que sections dans la vue Catalogue](#)
- [Configuration d'actions rapides dans l'onglet Catalogue d'applications \(Cloud uniquement\)](#)
- [Gestion des applications et des postes de travail qui s'affichent dans le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Créer une version de préemballage du catalogue du Hub pour Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Migration des paramètres du catalogue d'application Workspace ONE UEM vers les services du Hub](#)

## Personnaliser le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub

Vous pouvez organiser la disposition du catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub dans la console des services du Hub pour promouvoir les applications, ajouter différentes sections pour afficher les applications et l'onglet Favoris. Vous pouvez également activer la notation d'application. La disposition prête à l'emploi des services du Hub pour le catalogue d'applications affiche la section Nouvelles applications, suivie de la section Applications recommandées.

Lorsque vous créez les paramètres du catalogue global du Hub, vous sélectionnez les plates-formes qui peuvent accéder au catalogue global. Les options de plates-formes sont Android, Apple iOS, macOS et Windows Desktop. Lorsque Workspace ONE Access est intégré aux services du Hub, le catalogue global est accessible depuis le portail du Hub dans un navigateur.

Vous pouvez créer des versions du catalogue pour cibler des applications vers différents services de votre organisation. Par exemple, vous pouvez créer une version du catalogue d'applications pour le groupe RH. Pour ce catalogue d'applications, vous pouvez mettre en avant les applications que les employés des RH utilisent, et vous pouvez ajouter des catégories qui présentent des applications professionnelles liées aux RH. Lorsque vous créez un modèle pour le groupe RH, vous devez sélectionner la version RH du catalogue.

## Créer le catalogue d'applications global

Créez le catalogue d'applications global de manière à ce qu'il puisse convenir à la plupart des groupes d'utilisateurs de votre organisation. Lorsque vous créez des modèles, vous pouvez leur attribuer le catalogue d'applications global.

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Catalogue d'applications**.
- 3 Dans la section **Plates-formes**, sélectionnez les terminaux qui peuvent être utilisés pour accéder au catalogue du Hub global.
- 4 Configurez la section **Disposition du catalogue**.
  - a Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel les sections des nouvelles applications et des applications recommandées s'affichent dans Workspace ONE Intelligent Hub. Faites glisser l'icône à six points pour réorganiser les sections.
  - b Pour supprimer des sections que vous ne souhaitez pas afficher, cliquez sur **X**.
  - c Pour promouvoir une catégorie spécifique, cliquez sur **AJOUTER UNE SECTION** et sélectionnez la catégorie à afficher en tant que section dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.
- 5 Le paramètre **Afficher l'onglet Favoris** est activé par défaut. Si vous ne souhaitez pas inclure cet onglet dans Workspace ONE Intelligent Hub, désactivez le paramètre. Lorsque l'onglet Favoris est désactivé, l'onglet Favoris et la section Favoris du catalogue d'applications ne s'affichent pas.

Lorsque Workspace ONE Access est la source d'authentification pour Workspace ONE Intelligent Hub, la fonctionnalité **Afficher les liens Web** est également activée. Les utilisateurs peuvent mettre en signet les liens Web qui s'affichent dans l'onglet Favoris. Vous pouvez désactiver la fonctionnalité Afficher les liens Web.

- 6 (Facultatif) Activez **Notation d'application** pour permettre aux utilisateurs d'évaluer les applications qu'ils utilisent.

Lorsque l'option Notation d'application est activée, les icônes Pouce levé et Pouce baissé s'affichent dans la section Évaluation de l'utilisateur de la page de détails de l'application.

- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Créer des versions du catalogue d'applications

Créez des versions du catalogue d'applications à appliquer à un modèle lorsque des utilisateurs ont des besoins qui diffèrent des options proposées par la configuration du catalogue global.

Lorsque vous utilisez des modèles pour créer des versions du catalogue d'applications, vous ne devez pas sélectionner les plates-formes dans les paramètres du catalogue. Lorsque vous créez le modèle, vous pouvez activer les plates-formes qui peuvent utiliser la version du catalogue.

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Catalogue d'applications**.
- 3 Dans le menu VERSION:GLOBAL, sélectionnez **AJOUTER UNE VERSION**.
- 4 Donnez un nom unique à cette version et ajoutez une description.
- 5 Configurez la section **Disposition du catalogue**.
  - a Vous pouvez modifier l'ordre dans lequel les sections des nouvelles applications et des applications recommandées s'affichent dans Intelligent Hub. Faites glisser l'icône à six points pour réorganiser les sections.
  - b Pour supprimer des sections que vous ne souhaitez pas afficher, cliquez sur **X**.
  - c Pour promouvoir une catégorie spécifique, cliquez sur **AJOUTER UNE SECTION** et sélectionnez la catégorie à afficher en tant que section dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.
- 6 Le paramètre **Afficher l'onglet Favoris** est activé par défaut. Si vous ne souhaitez pas inclure cet onglet dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub, désactivez le paramètre. Lorsque l'onglet Favoris est désactivé, l'onglet Favoris et la section Favoris du catalogue d'applications ne s'affichent pas.
 

Lorsque l'option Afficher les favoris est activée, la fonctionnalité **Afficher les liens Web** est également activée. Les utilisateurs peuvent mettre en signet les liens Web qui s'affichent dans l'onglet Favoris. Vous pouvez désactiver la fonctionnalité Afficher les liens Web.
- 7 (Facultatif) Activez **Notation d'application** pour permettre aux utilisateurs d'évaluer les applications qu'ils utilisent.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

Cette version est ajoutée à la liste VERSION du catalogue d'applications.

## Ajouter une section Promotions à la vue Application du catalogue dans Workspace ONE Intelligent Hub

Vous pouvez ajouter une section Promotions au catalogue du Hub pour afficher les applications recommandées en haut de la vue Catalogue dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou le portail Web.

### Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur la page **Catalogue d'applications**.
- 3 Dans la section **Disposition du catalogue**, cliquez sur **Nouvelle section** pour sélectionner **Promotions**.

L'option Promotions s'affiche avant Favoris dans le catalogue d'applications.

- 4 Dans la ligne **Promotions**, cliquez sur > pour développer la ligne.
  - a L'option par défaut consiste à afficher les promotions dans les vues de l'application Workspace ONE Intelligent Hub et du navigateur Web du Hub. Vous pouvez modifier la valeur par défaut.
  - b Indiquez si vous souhaitez promouvoir des applications ou des catégories de catalogue spécifiques.
  - c Dans la section Nom d'application/de catégorie, recherchez les noms à promouvoir.  
Cliquez sur **Ajouter une ligne** pour ajouter des noms supplémentaires.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Ajouter des catégories recommandées en tant que sections dans la vue Catalogue

Dans la console des services du Hub, vous pouvez créer des sections personnalisées dans la vue catalogue d'applications en fonction des catégories que vous avez définies dans Workspace ONE UEM ou Workspace ONE Access. La section Catégorie personnalisée affiche les applications dans le catalogue d'applications Intelligent Hub de la même manière que pour les sections Nouveau et Recommandé.

### Conditions préalables

Assurez-vous d'avoir ajouté les catégories d'applications dans Workspace ONE UEM Console ou si elles sont intégrées à Workspace ONE Access, la console Workspace ONE Access.

### Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Catalogue d'applications**, puis sélectionnez **AJOUTER UNE SECTION**.
- 3 Sélectionnez **Personnalisé**, puis, dans la zone de texte **Recherchez une catégorie**, entrez le nom de la catégorie à recommander.
- 4 Pour ajouter une autre catégorie, sélectionnez à nouveau **AJOUTER UNE SECTION > Personnalisé** et choisissez une autre catégorie.

Les sections de catégories personnalisées apparaissent au-dessus de la section Catégories.

- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Résultats

Si une catégorie d'application que vous recommandez est supprimée de l'une des consoles Workspace ONE UEM ou Workspace ONE Access, elle est également supprimée de la liste dans la console et dans la vue Utilisateurs du catalogue d'applications.

# Configuration d'actions rapides dans l'onglet Catalogue d'applications (Cloud uniquement)

Vous pouvez créer une section Actions rapides dans l'onglet Applications de Workspace ONE Intelligent Hub et ajouter des workflows Freestyle Orchestrator de Workspace ONE UEM à la demande à cette section.

---

**Note** Les actions rapides ne peuvent être configurées que pour les terminaux Windows et MacOS.

---

Une section Actions rapides contenant les actions rapides disponibles est configurée sur la page Applications pour faciliter la recherche et l'exécution de workflows pour résoudre des problèmes ou configurer leur espace de travail numérique.

Utilisez la fonctionnalité Freestyle Orchestrator dans Workspace ONE UEM Console pour créer des workflows personnalisés afin d'automatiser les configurations de point de terminaison sur les terminaux Windows et MacOS. Dans Freestyle, concevez un workflow, attribuez-le à la plate-forme ciblée, puis sélectionnez un Smart Group pouvant accéder au workflow. Dans Workspace ONE UEM Console, sélectionnez **Afficher dans Intelligent Hub** pour déployer le workflow dans le catalogue du Hub lors de la publication du workflow.

Ajoutez des actions rapides sous forme de section dans l'onglet Application du catalogue et sélectionnez les workflows disponibles sous la forme d'actions rapides. Lorsque vous les rendez disponibles dans la section Actions rapides, les utilisateurs peuvent facilement trouver des liens d'actions rapides correspondant à leur terminal Windows ou MacOS qu'ils utilisent, et y accéder.

## Pré-requis

- Prise en charge de la plate-forme pour Windows 10 avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub 2404 ou une version ultérieure
- Prise en charge de la plate-forme pour MacOS avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub 2404 ou une version ultérieure

## Présentation de l'utilisation de Freestyle Orchestrator pour créer des workflows pour le catalogue d'applications de Workspace ONE Intelligent Hub

La section suivante présente les étapes générales de la console Workspace ONE UEM pour créer des workflows qui s'affichent dans le catalogue d'applications du Hub. Vous pouvez ensuite les sélectionner pour les afficher dans la section Action rapide de l'onglet Application. Reportez-vous au [guide de Freestyle Orchestrator](#) pour obtenir des instructions détaillées sur la création et la gestion de workflows.

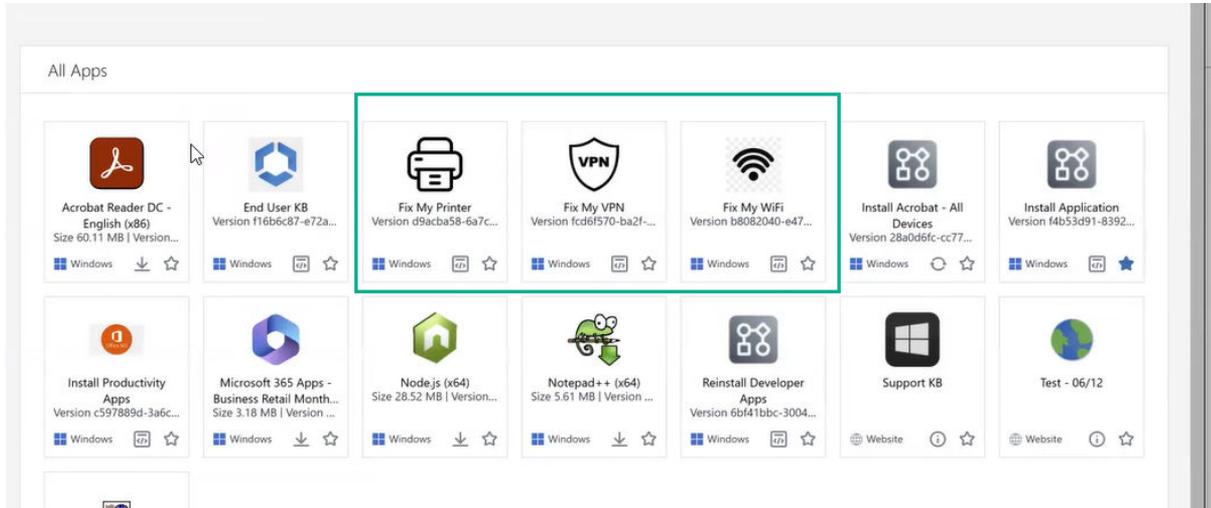
- 1 Dans la console Workspace ONE UEM > page Freestyle > Freestyle Orchestrator, créez un workflow.
- 2 Dans le **panneau Admin**, sélectionnez la plate-forme Windows, puis sélectionnez les Smart Groups auxquels vous souhaitez attribuer le workflow.

The screenshot displays the 'ADMIN PANEL' for creating a workflow. On the left, a vertical toolbar contains icons for home, list, document, filter, and layers. The main workspace shows a workflow diagram with two steps: '1 Workflow Settings Windows' and '2 Run Clear Google Chrome cache and...'. A plus sign at the bottom indicates the ability to add more steps.

The right-hand 'ADMIN PANEL' contains the following configuration options:

- Workflow Settings**
  - Platform \***: Windows (dropdown menu)
  - Resources are filtered based on platform type.
- Deployment Settings**
  - Select the Smart Groups that will be assigned to this workflow and how to deliver it.
  - Smart Groups \***: Add Smart Group (input field), All Devices (uem-workflows-stg) X (button)
  - Deployment \***:
    - Auto Deploy
    - Show in Intelligent Hub
    - Auto Deploy and Show in Intelligent Hub
- Display Name \***: clear google cache v2 (input field)
- Display Description (Optional)**: (empty text area)
- Icon**: (icon selection area) with an 'UPLOAD' button and a note: 'PNG, JPG or GIF, 1 MB maximum, 512 by 512 px recommended.'

- 3 Dans le **panneau Admin**, configurez le paramètre de déploiement **Afficher dans Intelligent Hub**. Lorsque les workflows sont publiés dans la console Workspace ONE UEM, ils s'affichent dans le catalogue d'applications de Workspace ONE Intelligent Hub. Pour faciliter la recherche des liens d'action rapide, dans la console des services du Hub, vous pouvez créer une section Actions rapides qui s'affiche dans l'onglet Applications du catalogue.



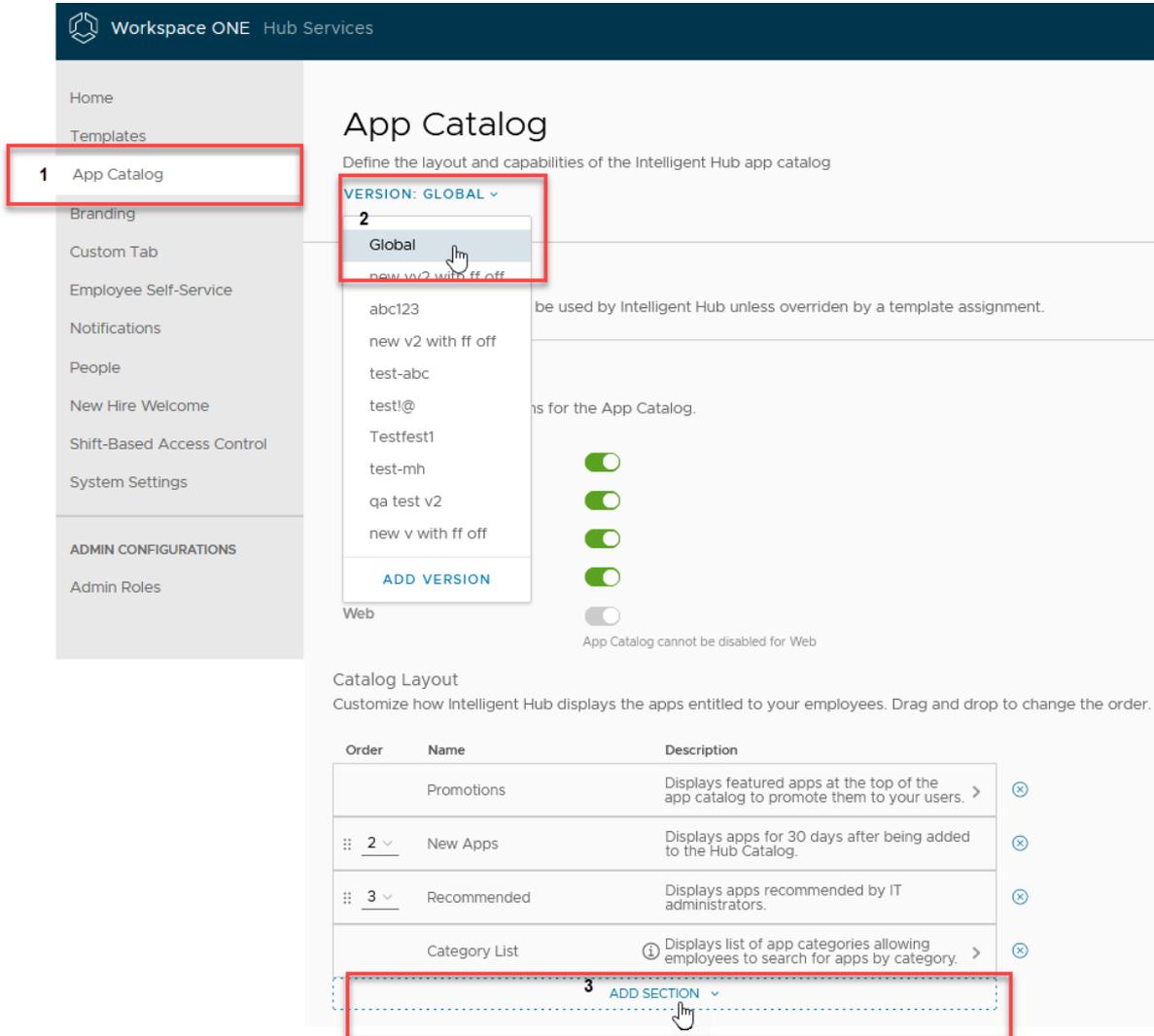
## Configurer les modèles pour afficher la section Actions rapides de l'onglet Catalogue d'applications

Vous pouvez modifier les modèles globaux et personnalisés des services du Hub pour ajouter une section d'actions rapides, et ajouter des workflows Freestyle Orchestrator de Workspace ONE UEM à la demande à cette section. Vous pouvez également créer des modèles personnalisés avec des actions rapides spécifiques aux utilisateurs des Smart Groups attribués à ce modèle.

Pour plus d'informations sur la configuration de modèles dans la console des services du Hub, reportez-vous à la section [Utilisation de modèles du Hub pour personnaliser l'expérience Workspace ONE Intelligent Hub pour différents utilisateurs](#).

### Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub et cliquez sur **Catalogue d'applications**.
- 2 Sélectionnez la version à modifier, GLOBAL pour modifier, ou créer ou modifier un modèle personnalisé.



3 Sur la page Catalogue d'applications, accédez à la section **Disposition du catalogue** et cliquez sur **AJOUTER UNE SECTION**.

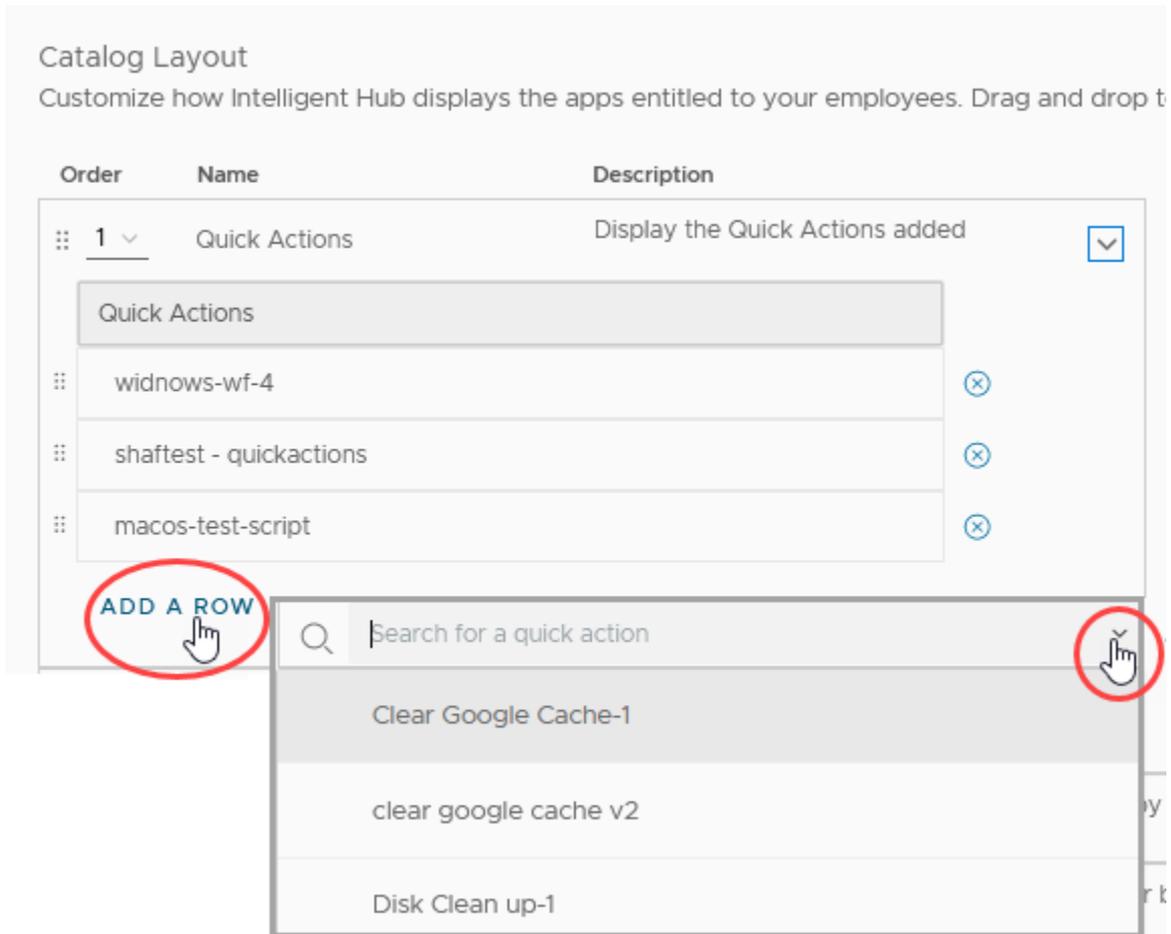
4 Sélectionnez **Actions rapides**.

Actions rapides est ajouté au tableau Disposition du catalogue.

5 Dans la ligne **Action rapide**, cliquez sur la flèche pour ouvrir la zone de recherche.

6 Cliquez sur **AJOUTER UNE LIGNE**, puis cliquez sur la flèche vers le bas dans la zone de recherche **Rechercher une action rapide** pour afficher un menu déroulant des workflows. Pour rechercher un workflow, commencez à effectuer une saisie dans la zone de recherche. Sélectionnez le workflow à ajouter.

Cliquez sur **AJOUTER UNE LIGNE** pour ajouter des workflows supplémentaires.



- 7 (Facultatif) Vous pouvez faire glisser l'icône à six points pour réorganiser l'affichage de la section Actions rapides de l'onglet Applications.
- 8 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Gestion des applications et des postes de travail qui s'affichent dans le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub

Dans le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub, les utilisateurs peuvent accéder aux applications et aux postes de travail que vous gérez depuis la console Workspace ONE Access, la console Workspace ONE UEM, la console Horizon Console pour la première génération des services Horizon Cloud Service, et la console Horizon Universal Console pour le service Horizon Cloud Service next-gen.

Plate-forme	Description
Workspace ONE UEM	<p>Dans Workspace ONE UEM Console, vous pouvez configurer, gérer et autoriser les utilisateurs à accéder aux applications du cloud, mobiles et Windows qui sont publiquement disponibles dans les magasins d'applications et les applications internes qui sont intégrées en interne. Reportez-vous au guide du cycle de vie de gestion des applications dans la <a href="#">Documentation de Workspace ONE UEM</a>.</p>
Workspace ONE Access	<p>Dans la console Workspace ONE Access, vous pouvez configurer, gérer et autoriser les utilisateurs à accéder aux applications Web et aux applications virtuelles. Vous pouvez ajouter certaines applications Web à votre catalogue directement à partir des pages du catalogue Workspace ONE Access dans la console. D'autres types de ressources nécessitent la configuration de la ressource en dehors de la console Workspace ONE Access. Pour plus d'informations sur la configuration de ces ressources dans Workspace ONE Access, reportez-vous au <a href="#">Guide des ressources dans Workspace ONE Access</a>.</p>
VMware Horizon Cloud Service – next-gen	<p><b>Condition préalable</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Workspace ONE Access configuré comme fournisseur d'identité.</li> <li>■ Consultez la documentation de VMware Horizon Cloud Service next-gen pour connaître les autres conditions préalables à l'utilisation d'Horizon.</li> </ul> <p>(Cloud uniquement) VMware Horizon Cloud Service next-gen vous permet de gérer et de surveiller les déploiements de postes de travail et d'applications. Lorsque Workspace ONE Access est configuré comme fournisseur d'identité, vous pouvez activer Workspace ONE Intelligent Hub dans la page Intégrations de la console Horizon Universal Console &gt; Workspace ONE Intelligent Hub. Les utilisateurs peuvent alors accéder à leurs postes de travail et applications Horizon dans les pages du catalogue d'applications à partir du portail du Hub dans un navigateur. Lorsque l'authentification unique est activée dans Horizon Cloud Service - next-gen, vous pouvez lancer votre poste de travail ou votre application à partir du portail du Hub sans devoir entrer vos informations d'identification. Consultez la <a href="#">documentation VMware Horizon Cloud Service next-gen</a>.</p> <p><b>Note</b> Les postes de travail et applications Horizon attribués via le service Horizon Cloud Service next-gen ne sont pas accessibles à partir de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les appareils iOS, Android, macOS et Windows.</p>

Plate-forme	Description
VMware Horizon Cloud Services first-gen	Lorsque Workspace ONE Access est intégré à un locataire Horizon Cloud sur lequel une intermédiation à espace unique est activée, vous pouvez créer une ou plusieurs collections d'applications virtuelles dans la console Workspace ONE Access. Les collections d'applications virtuelles contiennent les informations de configuration pour les locataires Horizon Cloud et les paramètres de synchronisation. Reportez-vous à la section <a href="#">Fourniture de l'accès à des postes de travail et à des applications VMware Horizon Cloud Service</a> .
Locataire VMware Horizon Cloud avec Universal Broker activé	<p>(Cloud uniquement) Lorsque Workspace ONE Access est intégré à un locataire Horizon Cloud sur lequel Universal Broker est activé, le service du Hub synchronise les droits d'Horizon Cloud directement à partir du service Universal Broker. Reportez-vous à la section <a href="#">Environnement Horizon Cloud avec Universal Broker - Architecture de l'intégration aux services Workspace One Access et Intelligent Hub</a>.</p> <p><b>Note</b> L'intégration à Horizon Cloud Services on Microsoft Azure avec Universal Broker n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique <i>Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge</i> du guide <a href="#">Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services</a>.</p>

## Créer une version de préempauche du catalogue du Hub pour Workspace ONE Intelligent Hub

Créez une version du catalogue du Hub à utiliser dans l'expérience d'intégration Workspace ONE Intelligent Hub de préempauche. Vous pouvez appliquer cette version dans le modèle d'intégration dans la console du Hub.

Vous pouvez configurer la version de préempauche du catalogue pour qu'elle affiche les applications sélectionnées accessibles aux utilisateurs de préempauches avant leur premier jour. Il est recommandé de simplifier la navigation et les fonctionnalités du catalogue de préempauches afin de ne pas surcharger l'expérience de préempauche dans Workspace ONE Intelligent Hub.

La conception recommandée pour le catalogue de préempauches consiste à activer la bannière Promotion pour transmettre les applications importantes que les préempauches peuvent consulter et leur donner accès uniquement aux applications appropriées avant le jour 0. Pour faciliter la navigation dans le catalogue, désactivez les fonctionnalités qui peuvent déconcentrer un utilisateur de préempauche, telles que la liste des catégories, l'onglet Favoris et la capacité d'évaluer une application.

## Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **Catalogue d'applications**.
- 3 Dans le menu **VERSION:GLOBAL**, sélectionnez **AJOUTER UNE VERSION**.
- 4 Donnez un nom à cette version, par exemple Préembauche générale et ajoutez une description.
- 5 Configurez la section **Disposition du catalogue**.
  - a Supprimez les sections **Nouvelles applications**, **Recommandé** et **Liste des catégories**.
  - b Désactivez l'onglet **Favoris**.
  - c Désactivez les options **Afficher les applications virtuelles sur les terminaux** et **Activer la notation d'application**.
- 6 Dans la ligne **Promotions**, cliquez dessus pour développer la ligne.
  - a Laissez l'option **Afficher la section Promotions** activée.
  - b Sélectionnez cette option pour promouvoir **Application**, puis recherchez les applications à promouvoir.
- 7 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Étape suivante

Accédez à la section Modèles : Intégration, puis modifiez le modèle de l'expérience Workspace ONE Intelligent Hub de préembauche. Cliquez sur Catalogue d'applications et sélectionnez la version de préembauche que vous avez créée. Reportez-vous à la section [Ajout d'un modèle d'intégration et préparation de la page d'accueil pour les préembauches dans les services du Hub \(cloud uniquement\)](#).

# Migration des paramètres du catalogue d'application Workspace ONE UEM vers les services du Hub

À partir des versions des services du Hub d'août 2020 et des versions 2008 de Workspace ONE UEM, la gestion des paramètres du catalogue du Hub Workspace ONE UEM est déplacée vers la console des services du Hub.

Vous pouvez migrer vos paramètres de catalogue du Hub Workspace ONE UEM vers les paramètres du catalogue du Hub dans la console des services du Hub. L'accès des utilisateurs à leur catalogue du Hub Workspace ONE Intelligent Hub n'est pas interrompu.

Pendant la migration, les paramètres du catalogue d'applications UEM du groupe d'organisation de votre client sont migrés vers les services du Hub et deviennent les paramètres de niveau global pour le catalogue d'applications du Hub. Les modèles de Hub sont créés pour les groupes d'organisation enfants avec des paramètres différents de ceux du groupe d'organisation de votre client. Les modèles du Hub sont attribués aux groupes intelligents UEM en fonction de l'attribution des utilisateurs dans le groupe d'organisation.

Si vous ne souhaitez pas migrer vos paramètres du catalogue du Hub Workspace ONE UEM, vous pouvez choisir d'ignorer l'option de migration dans la console des services du Hub. Si vous choisissez d'ignorer l'option de migration, vous ne pouvez pas migrer votre catalogue Workspace ONE UEM. Vous pouvez créer des modèles de Hub dans la console des services du Hub, configurer les paramètres du catalogue du Hub et attribuer les groupes intelligents Workspace ONE UEM aux modèles.

## Processus de migration

Lorsque vous migrez les paramètres du catalogue du Hub Workspace ONE UEM vers les services du Hub, les modèles de Hub sont créés en fonction du déploiement du catalogue du Hub de votre organisation.

- Les paramètres globaux par défaut qui sont configurés dans les services du Hub, y compris les informations de marque, sont appliqués à chaque modèle. Si vous ne souhaitez pas utiliser les paramètres globaux, vous pouvez personnaliser le modèle.
- Un modèle de Hub est créé pendant la migration lorsque les groupes d'organisation enfants sont différents de celui du groupe d'organisation de votre client. Lorsque les groupes d'organisation enfants ont la même configuration, mais des utilisateurs différents, un seul modèle est créé. Par exemple, la hiérarchie de groupe d'organisation du client inclut deux groupes d'organisation enfants, C1 et C2. C1 et C2 sont configurés avec les mêmes paramètres. Le groupe d'organisation du client est configuré avec des paramètres différents. Pendant la migration, les services du Hub créent un modèle pour C1 et C2, car ils ont la même configuration et attribuent des groupes intelligents au modèle.
- Les groupes intelligents sont créés en fonction des groupes d'attribution du groupe d'organisation Workspace ONE UEM. Les paramètres des groupes intelligents imitent les paramètres du groupe d'organisation.
- Les paramètres de la plate-forme qui sont activés pour accéder au catalogue du Hub Workspace ONE UEM sont migrés vers les paramètres du catalogue Hub des services du Hub. Vous gérez les paramètres de la plate-forme pour iOS, Android, Mac ou Windows dans les paramètres du catalogue du Hub du modèle.
- Les modèles sont classés par ordre de priorité dans la liste des modèles en fonction de la hiérarchie des groupes d'organisation. Plus un groupe d'organisation enfant est bas dans la hiérarchie des groupes d'organisation, plus le modèle associé est haut dans la liste des modèles.

Pour en savoir plus sur les modèles du Hub, reportez-vous à la section [Chapitre 5 Utilisation des modèles du Hub pour personnaliser l'expérience de Workspace ONE Intelligent Hub pour différents utilisateurs](#).

## Migrer le catalogue du Hub vers les services du Hub

Lorsque Workspace ONE UEM utilise les services du Hub, vous pouvez migrer les paramètres de votre catalogue d'applications vers les services du Hub.

---

**Note** Si vous sélectionnez **Ignorer** dans la section Ignorer tous les paramètres du catalogue d'applications sur la page Migration de la console des services du Hub, la page Expérience de migration des modèles du Hub est supprimée et vous ne pouvez pas migrer les paramètres du catalogue du Hub à partir de Workspace ONE UEM. Vous pouvez configurer manuellement les modèles du Hub. Voir [Comment ajouter un modèle dans les services Workspace ONE Hub et l'attribuer à des groupes](#).

---

- 1 Pour démarrer la migration, connectez-vous à la console des services du Hub.
- 2 Si votre organisation peut migrer, vous voyez l'écran **Expérience de migration des modèles du Hub**.
- 3 Dans la section Migrer tous les paramètres du catalogue d'applications, cliquez sur **MIGRER**.
- 4 Lorsque la migration est terminée, dans la section Étapes suivantes, cliquez sur **TERMINER**.

Accédez à la page **Modèles** pour voir la liste d'ordre de priorité des modèles qui ont été créés à partir de la migration. Vous pouvez redéfinir la priorité des modèles, modifier des modèles, attribuer différents groupes intelligents et supprimer des modèles.

Votre accès utilisateur n'est pas interrompu. Si vous avez apporté des modifications aux informations de marque ou aux fonctionnalités du catalogue d'applications dans les services du Hub, les utilisateurs voient ces modifications lorsqu'ils se connectent à Workspace ONE Intelligent Hub.

Les paramètres du catalogue sont supprimés de Groupes et paramètres de Workspace ONE UEM Console > Tous les paramètres > Applications > Workspace ONE > AirWatch Catalog > Général > onglet Authentification ou sont affichés en lecture seule. Les paramètres en lecture seule de la section Plate-forme qui sont répertoriés sur la page s'appliquent aux anciennes versions de Workspace ONE Intelligent Hub.

# Utilisation du service de notifications du Hub dans les services Workspace ONE Hub



Le service Notifications du Hub est un service hébergé dans le cloud, conçu pour générer et fournir des notifications en temps réel à vos employés. Dans les services du Hub, vous pouvez créer des notifications Informatif et Exploitable personnalisées à envoyer aux groupes sélectionnés dans votre organisation.

Vous avez également la possibilité d'envoyer des notifications hebdomadaires prêtes à l'emploi de nouvelles applications à tous les employés, si vous choisissez d'activer cette option.

Les utilisateurs n'ont pas besoin d'être dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour recevoir des notifications. Ils peuvent répondre directement sur la notification en cours d'affichage. Lorsque les utilisateurs sont connectés à Workspace ONE Intelligent Hub, ils peuvent afficher leurs notifications dans l'onglet Pour vous.

## La source d'authentification fait la différence.

Lorsque la source d'authentification pour Workspace ONE Intelligent Hub est définie sur Workspace ONE UEM, vous n'avez pas besoin de configurer Workspace ONE Access pour créer des notifications personnalisées.

- Les utilisateurs reçoivent une notification sur leurs terminaux iOS, Android, macOS et Windows.
- Les utilisateurs reçoivent des notifications de nouvelles applications pour les applications utilisées sur leurs terminaux.

Lorsque la source d'authentification est définie sur Workspace ONE Access, vous disposez de fonctions de notification supplémentaires.

- Les utilisateurs reçoivent des cartes de notifications sur leurs terminaux iOS, Android, macOS et Windows dans le portail du Hub.
- Les utilisateurs reçoivent les notifications de nouvelles applications pour les applications Web et virtuelles.

Pour savoir quel service est la source d'authentification de l'application Workspace ONE Intelligent Hub dans UEM Console, accédez à l'onglet Terminaux > Paramètres du terminal > Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription > Authentification.

---

**Note** Si vous remplacez la source d'authentification Workspace ONE UEM par Workspace ONE Access, les notifications reçues d'UEM ne sont plus disponibles à l'affichage dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

---

Lisez les sections suivantes :

- [Types de notifications pouvant être envoyées à partir des services Workspace ONE Hub](#)
- [Création de notifications personnalisées dans les services Workspace ONE Hub](#)
- [Méthodes d'action que vous pouvez configurer dans l'API de notifications de Workspace ONE](#)
- [Archivage des notifications \(cloud uniquement\)](#)
- [Création de modèles de notification dans les services Workspace ONE Hub](#)
- [Configuration des notifications Push dans les services du Hub pour Workspace ONE Access \(sur site uniquement\)](#)
- [Intégrer les services du Hub à Workspace ONE Intelligence pour fournir des analyses de notifications et des workflows d'automatisation](#)

## Types de notifications pouvant être envoyées à partir des services Workspace ONE Hub

Vous pouvez créer des notifications personnalisées sur la page Notifications de la console des services du Hub qui s'affiche dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub. En outre, vous pouvez créer des notifications personnalisées à l'aide de l'API du service de notifications de Workspace ONE.

Notifications	Description
Notification Nouvelles applications disponibles	<p>Une notification Nouvelle application, pour informer les utilisateurs des nouvelles applications à leur disposition est disponible avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub.</p> <p>Un message de notification Nouvelle application est généré automatiquement dans les services du Hub et envoyé chaque semaine aux employés. Les utilisateurs peuvent sélectionner les nouvelles applications et les enregistrer sur leur périphérique depuis le message de notification.</p> <p>Pour que les employés ne reçoivent pas les notifications hebdomadaires, vous pouvez désactiver le paramètre Notifications de nouvelles applications sur la page Paramètres des notifications.</p> <p>Vous ne pouvez pas modifier le modèle de message de notification de nouvelles applications.</p>
Notification personnalisée	<p>Vous pouvez créer des notifications personnalisées et définir une priorité pour les notifications dans l'assistant Notification dans la console des services du Hub ou à l'aide des API de notification.</p> <p>Lorsque vous utilisez l'assistant Notification, deux types de notifications sont répertoriés.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Exploitable.</b> Les notifications exploitables nécessitent une action de la part de l'utilisateur, par exemple suivre une formation obligatoire ou approuver un état de dépenses. Sélectionnez Exploitable pour envoyer une notification qui oblige vos utilisateurs à répondre dans la notification. Vous pouvez configurer de un à trois boutons exploitables dans la notification personnalisée. Dans la section Détails supplémentaires, vous pouvez ajouter des détails sur la notification. Des détails supplémentaires s'affichent dans un format étiquette/description après le message. Vous pouvez attribuer une échéance qui comprend un jour, une heure et un fuseau horaire auxquels l'action requise doit être effectuée. La date s'affiche sur la carte de notification afin que les utilisateurs puissent observer le moment où l'action est requise.</li> <li>■ <b>Informatif.</b> Les notifications Informatif sont des notifications qui ne nécessitent pas que le lecteur prenne des mesures sur la notification. Les notifications de nouvelles applications s'affichent sous forme de notifications informatives.</li> </ul> <p>Pour utiliser l'API de notification afin de créer des notifications personnalisées, accédez à la page API du service de notifications Workspace ONE, <a href="https://code.vmware.com/apis/402#/Notifications">https://code.vmware.com/apis/402#/Notifications</a>. Le Guide de référence du service de notifications est disponible dans l'onglet Documentation de cette page.</p> <p>Lorsque vous créez une notification, vous pouvez définir la priorité de la notification sur Standard, Haute priorité ou Urgent.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Standard.</b> Les notifications sont envoyées comme standard par défaut. Lorsque des notifications standard sont lues ou effacées de l'écran, le nombre de notifications est réduit.</li> <li>■ <b>Priorité élevée.</b> Les notifications envoyées en haute priorité s'affichent en haut de la page de notifications Pour vous dans la section Priorité. Le nombre de notifications ne diminue pas avant que les utilisateurs marquent la notification comme lue ou qu'ils agissent sur la notification.</li> <li>■ <b>Urgent.</b> Les notifications envoyées comme urgentes sont considérées comme des notifications extrêmement importantes qui alertent de manière proactive les utilisateurs et nécessitent une attention ou une réponse immédiate. Les utilisateurs ne peuvent pas passer à un autre écran dans l'application Intelligent Hub tant qu'ils n'ont pas effectué une action sur la notification.</li> </ul> <p>Vous pouvez cibler des notifications personnalisées vers des publics spécifiques ou envoyer la notification à tous les employés de votre organisation. Reportez-vous à la section <a href="#">Création de notifications personnalisées dans les services Workspace ONE Hub</a>.</p>
Notifications permanentes	<p>Envoyez des notifications permanentes lorsque vous souhaitez envoyer des alertes aux utilisateurs et que vous ne voulez pas qu'elles soient ignorées. Une notification persistante, également appelée notification permanente, s'affiche en haut de la page <b>Pour vous</b> dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou le portail Hub. Les utilisateurs ne peuvent pas ignorer une notification persistante. Celle-ci s'affiche alors en haut de la page <b>Pour vous</b> jusqu'à l'expiration de la notification.</p> <p>Si les utilisateurs reçoivent plusieurs notifications persistantes, seule la dernière s'affiche. Lorsque cette notification persistante expire, la suivante qui n'a pas expiré s'affiche. Une fois la notification persistante expirée, elle est déplacée vers la page Historique.</p>

Notifications	Description
	<p>Vous pouvez créer des notifications persistantes dans l'API du service Notifications. Lorsque vous créez la notification persistante dans l'API, vous définissez la date d'expiration dans l'objet permanent. Pour plus d'informations, reportez-vous à la rubrique Notification persistante du <a href="#">Guide de notifications</a> dans l'onglet Documentation de l'API du service de notifications Workspace ONE et au schéma de la bannière.</p>

## Création de notifications personnalisées dans les services Workspace ONE Hub

Le générateur de notifications de la console de services du Hub vous guide à travers les étapes de création d'une notification, de sélection du public cible et de création d'une réponse exploitable. Lorsque vous cliquez sur **Créer** dans l'assistant, la notification est envoyée au public cible.

Les types de notifications qui peuvent être envoyées sont **Exploitable** et **Informatif**. Reportez-vous à la section [Types de notifications pouvant être envoyées à partir des services Workspace ONE Hub](#).

Vous pouvez également créer et enregistrer des notifications couramment utilisées en tant que modèles de notification. Reportez-vous à la section [Création de modèles de notification dans les services Workspace ONE Hub](#).

### Qui peut envoyer des notifications dans les services du Hub

Les utilisateurs disposant de droits de super administrateur peuvent envoyer des notifications à n'importe quel public.

En outre, les super administrateurs peuvent attribuer à des groupes d'utilisateurs des rôles d'administrateur prédéfinis pour gérer les services de notification.

- **Administrateur de notifications.** Le rôle d'administrateur de notifications peut créer et envoyer des notifications, gérer la liste de notifications dans l'onglet Liste de notifications et modifier la page Paramètres globaux des notifications.
- **Créateur de notifications.** Le rôle de créateur de notifications peut créer et envoyer des notifications dans l'onglet Liste de notifications. Le créateur de notifications dispose d'un accès en lecture seule pour afficher la page Paramètres globaux.
- **Auditeur de notifications.** Le rôle d'auditeur de notifications dispose d'autorisations en lecture seule pour afficher l'onglet Liste de notifications et la page Paramètres globaux des notifications.

Lorsque les super administrateurs attribuent des groupes d'utilisateurs à un rôle de notification, ils peuvent spécifier le public cible exact auquel l'administrateur peut envoyer des notifications. Lorsque les administrateurs auxquels un rôle a été attribué avec un public cible personnalisé créent des notifications dans le générateur de notifications, le champ du public cible est préconfiguré avec le nom de ce public cible personnalisé.

Reportez-vous à la section [Chapitre 4 Gérer les rôles d'administrateur dans les services Workspace ONE Hub](#).

## Sélection du public cible

Par défaut, les administrateurs de notifications peuvent envoyer des notifications aux types de publics cibles suivants dans votre organisation.

Types de public	Description
Tous les employés	Vous pouvez envoyer des notifications à tous les employés répertoriés comme utilisateurs dans le service Workspace ONE Access.
Tous les terminaux	Vous pouvez envoyer des notifications à tous les terminaux configurés dans votre environnement Workspace ONE UEM, indépendamment des groupes d'organisation.
Groupe d'organisation	Les groupes d'organisation (OG) de Workspace ONE UEM Console sont créés pour regrouper des organisations individuelles dans la structure, l'emplacement géographique, l'unité commerciale ou le département de votre entreprise. Vous pouvez sélectionner un groupe d'organisation spécifique dans Workspace ONE UEM dans lequel envoyer la notification.
Smart Group	Les groupes intelligents sont des groupes personnalisables au sein de Workspace ONE UEM qui déterminent les plates-formes, terminaux et utilisateurs qui reçoivent une application attribuée, un livre, une stratégie de conformité, un profil de terminal ou un provisionnement. Vous pouvez sélectionner un groupe intelligent dans Workspace ONE UEM dans lequel envoyer une notification.
Plate-forme	Vous pouvez sélectionner un type de plate-forme spécifique pour envoyer une notification. Les plates-formes disponibles sont iOS, Android, macOS et Windows.
Groupe d'utilisateurs	Les groupes dans le service Workspace ONE Access sont importés depuis Active Directory ou sont créés en tant que groupes locaux dans la console Workspace ONE Access. Vous pouvez sélectionner un groupe dans Workspace ONE Access dans lequel envoyer une notification.

Si votre organisation met en œuvre le processus d'intégration des préembauches, vous ne souhaitez peut-être pas envoyer certains types de notifications au public et aux groupes de préembauches. Pour empêcher des utilisateurs des groupes de préembauches de recevoir une notification, lorsque vous configurez le public cible sur la page Définition, cochez la case **Exclure les préembauches**.

## Autorisations pour les publics cibles personnalisés

Lorsque le rôle d'administrateur de notifications spécifie un public cible spécifique, un administrateur peut avoir soit un accès complet à tous les utilisateurs de ce public cible, soit un accès personnalisé et recevoir des autorisations pour envoyer des notifications à un groupe d'utilisateurs déterminé. Les types de publics cibles qui peuvent être sélectionnés sont présentés dans la figure suivante.

Target Audience Type	Access Permissions
Workspace ONE Access user group	Full Access
Organization Group	Full Access
Smart Group	Full Access
Platform	Full Access

- Lorsqu'un administrateur dispose d'autorisations d'accès complet, il peut envoyer des notifications à tous les groupes ou plates-formes dans le type de public cible correspondant. Si le groupe d'utilisateurs Workspace ONE Access est sélectionné comme public cible, l'accès complet inclut **Tous les employés** en tant que groupe. Si Smart Group est le public cible, l'accès complet inclut **Tous les terminaux** en tant que groupe.
- Lorsqu'un administrateur dispose d'autorisations d'accès personnalisé dans un public cible, des groupes ou des plates-formes spécifiques lui sont attribués en tant que type de public cible. Les options **Tous les employés** ou **Tous les terminaux** peuvent être sélectionnées comme option d'accès personnalisé.

Lorsqu'un rôle d'administrateur inclut des publics cibles personnalisés, le générateur de notifications n'affiche que les types de publics cibles et les groupes auxquels il a le droit d'accéder.

## Actions pouvant être ajoutées aux messages de notification

Vous pouvez présenter trois actions au maximum sur la carte de notification. Lorsque vous créez une action, un bouton s'affiche avec le texte que vous avez configuré. L'expérience utilisateur idéale consiste à avoir une ou deux actions. Au-delà de trois, cela peut dégrader l'expérience utilisateur, car les boutons se trouvent dans une ligne horizontale de la carte, et celle-ci peut être trop étroite pour afficher correctement les boutons d'action.

Vous pouvez sélectionner trois types d'action.

- **Ouvrir dans.** Lorsque vous sélectionnez l'action Ouvrir dans, vous entrez l'URL qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton.

- **API.** Lorsque vous sélectionnez API, vous choisissez ensuite la méthode à utiliser pour interagir avec les données traitées dans la notification.

API	Description de la tâche
GET	Utilisez GET pour récupérer les données d'une ressource spécifiée. Les données ne sont pas modifiées. Entrez l'URL de la ressource qui fournit les données.
POST	Utilisez POST pour envoyer des données à une URL spécifiée afin d'insérer des données dans une ressource. Entrez l'URL d'envoi des données.
PUT	Utilisez PUT pour envoyer des données à une URL spécifiée pour mettre à jour une ressource. Utilisez PUT lorsque l'utilisateur ne peut envoyer les données qu'une seule fois.
PATCH	Utilisez PATCH pour permettre la modification des données dans la ressource.
Supprimer	Utilisez Supprimer pour permettre la suppression des données de l'URL spécifiée.

- **API avec paramètres.** Lorsque vous sélectionnez l'option API avec paramètres, outre la sélection de la méthode et du point de terminaison d'API, vous pouvez ajouter des paramètres spécifiques et une valeur pour les paramètres.

Pour plus d'informations sur les paramètres, accédez à la [page API du service de notifications de Workspace ONE](#). Le Guide de référence du service de notifications est disponible dans l'onglet Documentation.

## Ajout de pièces jointes

Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 pièces jointes à la notification créée. La taille du fichier individuel ne doit pas dépasser 5 Mo.

## Ajout d'une image, d'une vidéo et de liens vers des notifications

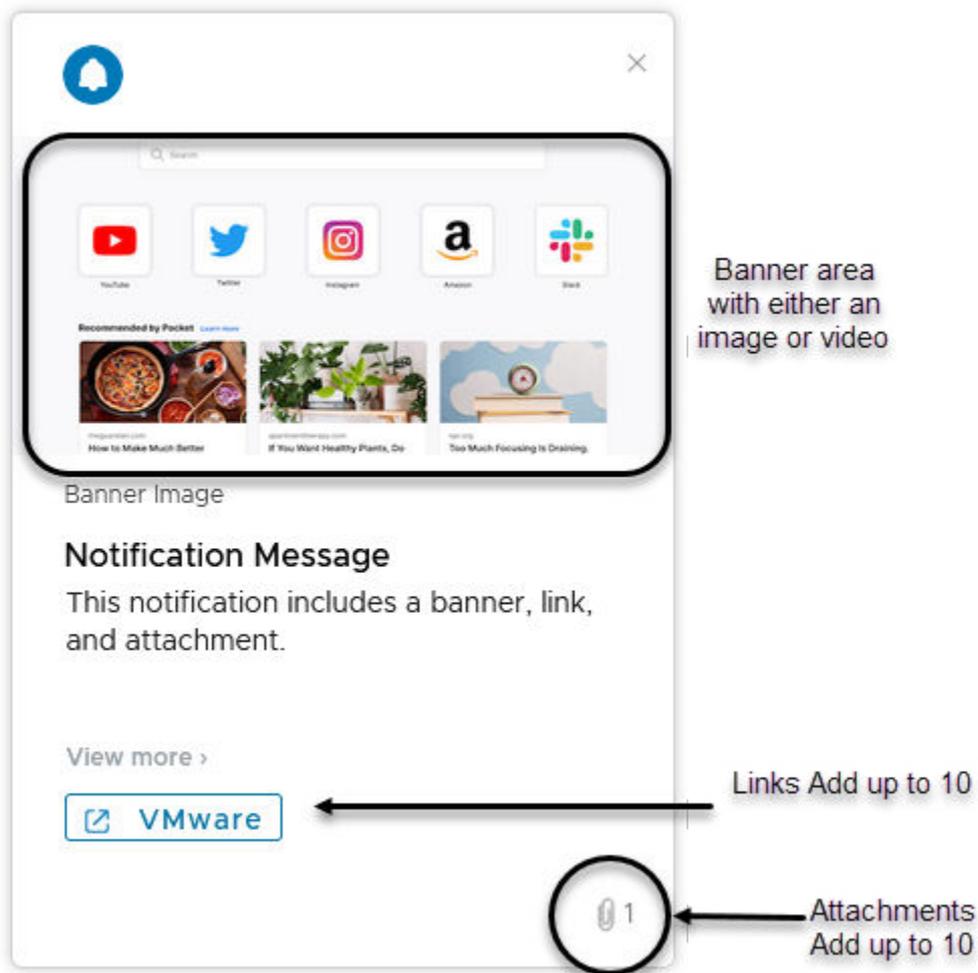
Vous pouvez choisir d'ajouter une image ou une vidéo qui s'affiche sous la forme d'une bannière dans votre notification et de liens qui s'affichent dans la section **Afficher plus** de la notification.

- Pour permettre aux images et aux vidéos de s'afficher correctement dans la bannière de notification, configurez le portail Web de manière à autoriser l'accès entre origines multiples aux fichiers image ou vidéo. Configurez les en-têtes de demande de partage des ressources entre origines multiples (CORS) sur votre site Web.

```
Access-Control-Allow-Origin: <YOUR-HUB-APP-URL>
Access-Control-Allow-Method: GET
```

- Pour afficher une image dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète qui inclut HTTPS. Exemple d'adresse URL d'image complète, `https://www.mozilla.org/media/img/firefox/new/desktop/hero-mr1.c078ff206641.png`. L'image doit être un fichier JPG ou PNG et les proportions de l'image de 4:3.
- Pour afficher une vidéo dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète incluant HTTPS qui s'affiche dans le code intégré en tant que valeur `src`. Par exemple, `<source src="https://mozilla/media/videos/abcvideo.mp4">`.
- Pour ajouter des liens à la notification, ajoutez le titre du lien qui s'affiche dans la notification, puis l'URL complète du lien. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 liens.

Figure 8-1. Exemple de notification avec bannière, liens et pièces jointes



## Délai de livraison des notifications

Lorsque vous utilisez l'assistant de création d'une notification, celle-ci est créée et envoyée lorsque vous cliquez sur **Créer**.

Le temps nécessaire au public cible pour recevoir une notification dépend de divers facteurs. Ces facteurs incluent le temps de réponse de l'API de gestion de terminaux mobiles Workspace UEM et le nombre total d'utilisateurs et de terminaux ciblés pour la notification. En moyenne, vous pouvez vous attendre à ce que 10 000 destinataires reçoivent la notification dans un délai de 45 minutes.

## Directives de création de notifications conviviales

Les cartes de notifications incluent un en-tête et un message. La notification peut également inclure des boutons qui rendent le message exploitable. Lorsque vous rédigez un message, tenez compte des bonnes pratiques suivantes.

- Écrivez les titres courts pour attirer l'attention des utilisateurs.
- Faites que le message de description soit clair et concis.
- Utilisez la section **Détails supplémentaires** pour répertorier les détails avec une étiquette/description que vous souhaitez indiquer. Exemples de types de détails supplémentaires à ajouter.
  - Auteur : nom
  - Numéro de téléphone : XXX-XXX-XXXX,
  - Source : marketing technique
- Il n'est pas possible de présenter plus de trois actions sur la carte de notification. Une ou deux actions représentent l'expérience utilisateur idéale.
- Lorsque vous créez une étiquette pour votre bouton d'action, choisissez-la courte pour éviter qu'elle ne soit tronquée.
- Si l'utilisateur peut répéter l'action, cochez la case d'option **Reproductible** sur la page Contenu. Lorsque la case d'option est désactivée, les utilisateurs peuvent effectuer l'action une seule fois.
- Les boutons d'action s'affichent comme bouton principal ou secondaire. Le bouton d'action principal s'affiche avant un bouton d'action secondaire.

Dans la vue par défaut d'un message de notification, une image de logo s'affiche dans le coin gauche de la notification. Vous pouvez modifier cette image lorsque vous créez une notification personnalisée. Vous pouvez télécharger une image ou ajouter une adresse URL à une image que vous souhaitez afficher sur la carte.

## Modifier les informations de marque des notifications envoyées à partir des services Workspace ONE Hub

Vous pouvez modifier les informations de marque sur les notifications pour ajouter le logo de votre entreprise aux notifications que vous envoyez via les services du Hub.

Vous pouvez configurer votre logo en tant qu'image par défaut qui s'affiche dans les notifications au lieu d'utiliser le logo Intelligent Hub.

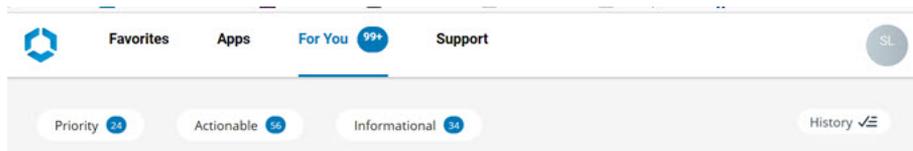
Dans la console des services du Hub, accédez à la page Notifications > Paramètres pour télécharger votre image.

Vous pouvez également ajouter une image lorsque vous rédigez du contenu de notifications personnalisées. L'image que vous téléchargez est utilisée uniquement pour ce message.

Vous pouvez télécharger un fichier JPG, PNG, GIF ou SVG de 40 px sur 40 px. Le fichier image ne doit pas dépasser 30 Ko.

## Affichage des notifications des services du Hub sur les terminaux des utilisateurs

Pour que les utilisateurs puissent rechercher facilement les messages sur leurs terminaux, ils sont regroupés sur la page **Pour vous** dans Workspace ONE Intelligent Hub en fonction du type de notification : Priorité, Exploitable ou Informatif. Si les utilisateurs n'ont pas de notification de l'un de ces types, ce libellé n'est pas affiché.



Les messages urgents s'affichent en dehors de ces regroupements. Les utilisateurs ne peuvent pas passer à un autre écran tant que les notifications urgentes n'ont pas été traitées.

Les utilisateurs peuvent voir le nombre de notifications dont ils disposent dans l'onglet Pour vous. Ce nombre représente le nombre de notifications Priorité et Exploitable lues et non lues, ainsi que le nombre de notifications Informatif non lues. Lorsque des notifications Informatif s'affichent dans une vue de page, elles sont considérées comme lues sans action spécifique de l'utilisateur et le nombre est diminué. Si aucune notification n'est répertoriée, lorsque les utilisateurs ouvrent l'onglet Pour vous, la page affiche **Vous êtes à jour**.

Lorsque les utilisateurs répondent à une notification ou la suppriment, cette dernière est transférée dans le dossier Historique. Les utilisateurs peuvent afficher un message archivé pendant 90 jours, après quoi il est supprimé.

Par défaut, les notifications s'affichent avec le titre et le contenu du message. Pour afficher uniquement le titre de la notification, vous pouvez désactiver l'option **Afficher la description de la notification Push** dans la console des services du Hub.

## Créer des notifications dans les services Workspace ONE Hub

Vous pouvez utiliser le générateur de notifications dans la console des services du Hub pour créer une notification, sélectionner le public cible et créer une notification exploitable ou une notification informative.

## Procédure

- 1 Accédez à la page Notifications des services du Hub, cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Créer une notification**.
- 2 Sur la page **Définition**, définissez qui reçoit la notification. Entrez le nom de la notification.
- 3 Sélectionnez le **public cible**.

Vous pouvez cibler des notifications personnalisées vers des publics spécifiques ou les envoyer à tous les employés de votre organisation. Si vous êtes autorisé à envoyer des notifications à des publics cibles spécifiques, le générateur de notifications n'affiche que les types de public parmi lesquels vous pouvez choisir.

Vous trouverez ci-dessous les types de public que vous pouvez sélectionner.

Types de public	Description
Tous les employés	Vous pouvez envoyer des notifications à tous les employés répertoriés comme utilisateurs dans le service Workspace ONE Access.
Tous les terminaux	Vous pouvez envoyer des notifications à tous les terminaux configurés dans votre environnement Workspace ONE UEM, indépendamment des groupes d'organisation.
Groupe d'organisation	Les groupes d'organisation (OG) de Workspace ONE UEM Console sont créés pour regrouper des organisations individuelles dans la structure, l'emplacement géographique, l'unité commerciale ou le département de votre entreprise. Vous pouvez sélectionner un groupe d'organisation spécifique dans Workspace ONE UEM dans lequel envoyer la notification.
Smart Group	Les groupes intelligents sont des groupes personnalisables au sein de Workspace ONE UEM qui déterminent les plates-formes, terminaux et utilisateurs qui reçoivent une application attribuée, un livre, une stratégie de conformité, un profil de terminal ou un provisionnement. Vous pouvez sélectionner un groupe intelligent dans Workspace ONE UEM dans lequel envoyer une notification.
Plate-forme	Vous pouvez sélectionner un type de plate-forme spécifique pour envoyer une notification. Les plates-formes disponibles sont iOS, Android, macOS et Windows.
Groupe d'utilisateurs	Les groupes dans le service Workspace ONE Access sont importés depuis Active Directory ou sont créés en tant que groupes locaux dans la console Workspace ONE Access. Vous pouvez sélectionner un groupe dans Workspace ONE Access dans lequel envoyer une notification.

- 4 Si votre organisation implémente le processus d'intégration de préembauche, pour envoyer la notification aux utilisateurs dans les groupes de préembauche, sélectionnez l'option **Inclure les préembauches**.
- 5 Sélectionnez la priorité de la notification.
  - **Standard**. Les notifications sont envoyées comme standard par défaut.
  - **Priorité élevée**. Les notifications envoyées en haute priorité s'affichent en haut de la page de notifications Pour vous dans la section Priorité.
  - **Urgent**. Les notifications envoyées comme urgentes sont considérées comme des notifications extrêmement importantes qui alertent de manière proactive les utilisateurs et nécessitent une attention ou une réponse immédiate.
- 6 Cliquez sur **SUIVANT** pour accéder à la page **Contenu**.
- 7 Pour Type, sélectionnez le type de message que vous créez, **Exploitable** ou **Informatif**.
  - Sélectionnez **Exploitable** pour envoyer une notification qui oblige vos utilisateurs à répondre dans la notification
  - Sélectionnez **Informatif** pour envoyer une notification qui ne nécessite pas que le lecteur prenne des mesures sur la notification.
- 8 Dans la section **Contenu**, renseignez les détails de la notification.

Option	Description
<b>Icône</b>	Utilisez l'image par défaut, Intelligent Hub, ou ajoutez le logo de votre entreprise. Le lien d'URL de l'image peut se trouver dans un fichier JPG, PNG ou GIF de 96 px sur 96 px. La taille de fichier ne doit pas dépasser 30 Ko. Si le lien URL ne s'affiche pas, reportez-vous à la section <a href="#">Comment configurer l'URL de votre site Web pour qu'elle s'affiche dans un iFrame dans l'onglet Personnalisé de Workspace ONE Intelligent Hub du portail Web</a>
<b>Titre</b>	Entrez le titre qui décrit la rubrique de notification. Le titre s'affiche dans l'en-tête de notification.
<b>Sous-titre (facultatif)</b>	Le sous-titre s'affiche au-dessus du titre.

Option	Description
Type de support (facultatif)	<p>Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image à la carte de notification.</p> <p>Pour permettre aux images et aux vidéos de s'afficher correctement dans la bannière de notification, vous devez configurer le portail Web de manière à autoriser l'accès provenant d'origines multiples aux fichiers image ou vidéo. Le HTML de l'image ou de la vidéo doit fournir un attribut <code>crossorigin</code> qui, combiné à un en-tête de partage de ressources entre origines multiples (CORS) approprié, permet aux images de s'afficher correctement dans la bannière de notification. Pour plus d'informations sur le CORS, reportez-vous au site Web <a href="#">Partage des ressources entre origines multiples</a>.</p> <p>Pour afficher correctement les images ou les vidéos dans le portail Web, définissez les en-têtes de demande CORS suivants sur votre site Web.</p> <pre>Access-Control-Allow-Origin: &lt;YOUR-HUB-APP-URL&gt; Access-Control-Allow-Method: GET</pre> <p>Pour afficher une image dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète qui inclut <code>HTTPS</code>. Exemple d'adresse URL d'image complète, <code>https://www.mozilla.org/media/img/firefox/new/desktop/hero-mr1.c078ff206641.png</code>. L'image doit être un fichier JPG ou PNG et les proportions de l'image de 4:3.</p> <p>Pour afficher une vidéo dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète incluant <code>HTTPS</code> qui s'affiche dans le code intégré en tant que valeur <code>src</code>. Par exemple, <code>&lt;source src="https://mozilla/media/videos/abcvideo.mp4"&gt;</code>.</p>
Description	Saisissez le message de notification.
Détails supplémentaires (facultatif)	Cliquez sur <b>Ajouter des détails</b> pour ajouter une fonctionnalité, un fait ou un autre élément que vous souhaitez indiquer dans le message. Entrez-les sous la forme d'une étiquette et d'une description.
Liens (facultatif)	Pour ajouter des liens à la notification, ajoutez le titre du lien qui s'affiche dans la notification, puis l'URL complète du lien. Votre notification peut inclure jusqu'à 10 liens.
Pièces jointes	Vous pouvez télécharger jusqu'à 10 fichiers à joindre à la notification. La taille du fichier individuel ne doit pas dépasser 5 Mo. Les utilisateurs peuvent télécharger ou prévisualiser les pièces jointes via un navigateur Web.

- 9 Si vous sélectionnez **Exploitable**, configurez la section **Actions** avec le flux d'actions et de réponses de l'utilisateur.

Action et réponse	Description
Texte du bouton d'action	Entrez le texte du bouton qui s'affiche dans la notification
Texte du bouton d'action terminée (facultatif)	Entrez le texte du bouton qui s'affiche dans la notification après avoir cliqué sur le bouton d'action Terminé.

Action et réponse	Description
<b>Comportement du bouton d'action</b>	<p>Vous pouvez sélectionner trois types d'action.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Ouvrir dans.</b> Lorsque vous sélectionnez l'action Ouvrir dans, vous entrez l'URL qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton. Vous pouvez également ajouter un lien profond du Hub dans votre notification d'action pour diriger les utilisateurs vers une page spécifique de l'application. <p>Dans la zone de texte <b>Lien</b>, entrez l'URL.</p> <li>■ <b>API.</b> Lorsque vous sélectionnez API, vous choisissez ensuite la méthode à utiliser pour interagir avec les données traitées dans la notification. <li>■ <b>API avec entrée utilisateur.</b> Lorsque vous sélectionnez l'option API avec paramètres, outre la sélection de la méthode et du point de terminaison d'API, vous pouvez ajouter des paramètres spécifiques et une valeur pour les paramètres. <p>Pour plus d'informations sur les paramètres, accédez à la page API du service de notifications de Workspace ONE. Le Guide de référence du service de notifications est disponible dans l'onglet Documentation.</p> </li></li></li></ul>
<b>Rendre l'action reproductible</b>	Vous pouvez désactiver cette option.
<b>Principal</b>	Activez l'option <b>Principal</b> si vous souhaitez que Principal soit le premier bouton de la barre de notification Pour vous.

Vous pouvez créer jusqu'à trois actions dans la notification.

Pour obtenir une liste d'URL que vous pouvez utiliser pour créer un lien profond vers les pages de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour les appareils iOS, reportez-vous à la section [Chapitre 13 Liens profonds vers les pages Workspace ONE Intelligent Hub pris en charge sur les terminaux iOS et Android](#).

- 10 Cliquez sur **SUIVANT** pour accéder à la page **Planification** afin d'activer **Définir l'échéance** et définir une date, une heure et un fuseau horaire auxquels la notification doit être effectuée.

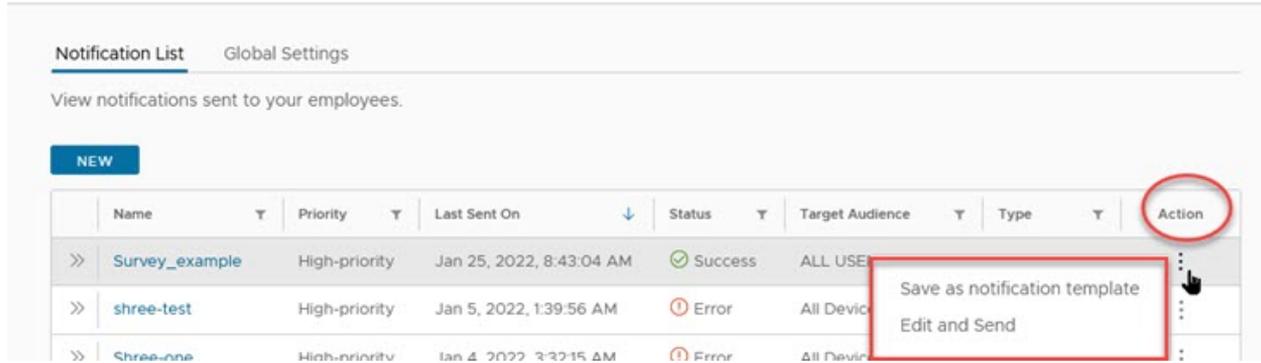
La définition d'une échéance est facultative.

- 11 Cliquez sur **SUIVANT** et, sur la page **Résumé**, examinez les détails de la notification.
- 12 Cliquez sur **CRÉER** pour créer et envoyer la notification.

### Résultats

Les notifications que vous créez sont disponibles dans le tableau Liste de notifications. Dans la colonne Action du tableau, vous pouvez modifier et renvoyer une notification et en faire un modèle de notification. Reportez-vous à la section [Création de modèles de notification dans les services Workspace ONE Hub](#).

Figure 8-2. Actions disponibles dans la liste des notifications



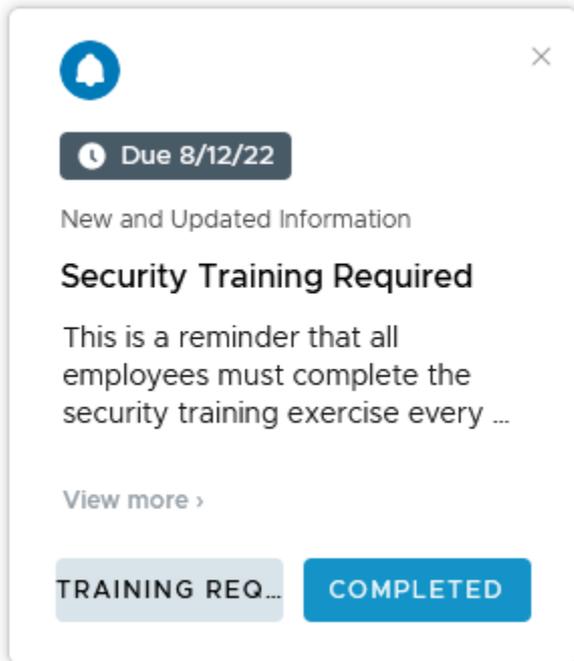
## Exemple de création de notifications dans les services Workspace ONE Hub qui nécessitent une action

Cet exemple crée une notification exploitable dans les services du Hub demandant au public s'il a terminé la formation de sécurité requise.

Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image qui s'affiche dans la notification. La notification peut inclure jusqu'à 10 liens et 10 pièces jointes.

La notification inclut deux options exploitables. Destinataires qui ont terminé la formation, cliquez sur **Terminé**. Destinataires qui n'ont pas terminé la formation, cliquez sur **Formation requise**. Ils sont acheminés vers la page de formation de sécurité.

Figure 8-3. Exemple de notification personnalisée



## Procédure

1 Accédez à la page Notifications des services du Hub et cliquez sur **Nouveau**, puis cliquez sur **CRÉER UNE NOTIFICATION**.

2 Entrez le nom **Formation de sécurité requise**.

Ce nom s'affiche dans la liste d'états sur la page Notifications.

3 Dans **Type de public cible**, sélectionnez **Tous les employés**.

4 Dans **Priorité**, étant donné que cette formation s'adresse à tous les employés et que vous ne voulez pas que ceux-ci ignorent la notification, sélectionnez **Haute priorité**.

Les notifications de haute priorité s'affichent en haut de la liste de notifications jusqu'à ce que l'utilisateur agisse sur la notification.

5 Cliquez sur **SUIVANT** pour accéder à la page Contenu. Vérifiez que le modèle est **Exploitable**.

6 Dans la section Contenu, renseignez les détails de la notification.

Option	Description
<b> Icône </b>	Utilisez l'image par défaut, Intelligent Hub, ou ajoutez votre propre image pour cette notification.
<b> Titre </b>	Entrez le titre <b>Formation de sécurité requise</b> .
<b> Sous-titre (facultatif) </b>	Pour mettre en surbrillance la date d'achèvement, entrez le sous-titre <b>Informations récentes et mises à jour</b> .
<b> Type de support (facultatif) </b>	<p>Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image à la carte de notification.</p> <p>Pour permettre aux images et aux vidéos de s'afficher correctement dans la bannière de notification, vous devez configurer le portail Web de manière à autoriser l'accès provenant d'origines multiples aux fichiers image ou vidéo. Le HTML doit fournir un attribut crossorigin qui, combiné à un en-tête CORS (Cross-Origin Resource Sharing, partage de ressources entre origines multiples) approprié, permet aux images de s'afficher correctement dans la bannière de notification. Pour plus d'informations sur le CORS, reportez-vous au site Web <a href="#">Partage des ressources entre origines multiples</a>.</p> <p>Pour afficher correctement les images ou les vidéos dans le portail Web, définissez les en-têtes de demande CORS suivants sur votre site Web.</p> <pre>Access-Control-Allow-Origin: &lt;YOUR-HUB-APP-URL&gt; Access-Control-Allow-Method: GET</pre> <p>Pour afficher une image dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète qui inclut HTTPS. Exemple d'adresse URL d'image complète, <a href="https://www.mozilla.org/media/img/firefox/new/desktop/hero-mr1.c078ff206641.png">https://www.mozilla.org/media/img/firefox/new/desktop/hero-mr1.c078ff206641.png</a>. L'image doit être un fichier JPG ou PNG et les proportions de l'image de 4:3.</p> <p>Pour afficher une vidéo dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète incluant HTTPS qui s'affiche dans le code intégré en tant que valeur src. Par exemple, <code>&lt;source src="https://mozilla/media/videos/abcvideo.mp4"&gt;</code>.</p>

Option	Description
<b>Description</b>	Dans cet exemple, la description du message est la suivante. <b>Il s'agit d'un rappel indiquant que tous les employés doivent effectuer l'exercice de formation de sécurité tous les ans.</b> <b>Si vous avez déjà effectué la formation, cliquez sur TERMINÉ.</b> <b>Sinon, cliquez sur FORMATION REQUISE. La page de formation de sécurité s'affiche.</b>
<b>Détails supplémentaires (facultatif)</b>	Cliquez sur <b>Ajouter des détails</b> pour ajouter une fonctionnalité, un fait ou un autre élément que vous souhaitez indiquer dans le message. Entrez-les sous la forme d'une étiquette et d'une description.
<b>Liens (facultatif)</b>	Votre notification peut inclure jusqu'à 10 liens.

## 7 Cette notification est créée avec deux actions, **Terminé** et **Formation requise**.

- a La première action concerne les utilisateurs qui ont déjà effectué la formation de sécurité.

Option	Description
Texte du bouton d'action	Entrez le texte du bouton qui s'affiche dans la notification. Entrez <b>TERMINÉ</b> .
Texte du bouton d'action terminée (facultatif)	Entrez le texte du bouton qui s'affiche dans la notification après avoir cliqué sur le bouton d'action Terminé. Entrez <b>CONFIRMÉ</b> .
Comportement du bouton d'action	Sélectionnez <b>API</b> comme type de bouton.
Méthode	Sélectionnez <b>POST</b> comme méthode. Lorsque les utilisateurs cliquent sur <b>TERMINÉ</b> , la réponse est publiée dans l'URL du point de terminaison d'API.
Point de terminaison d'API	Entrez l'URL de publication de la réponse. Par exemple, <b>https://security-training-completed.acme.com</b> .
Rendre l'action reproductible	Désactivez l'option <b>Rendre l'action reproductible</b> .
Principal	Activez <b>Principal</b> . Ce bouton est le premier de la notification.

- b La seconde action concerne les utilisateurs qui n'ont pas effectué la formation de sécurité. Lorsqu'ils cliquent sur ce bouton, ils sont envoyés vers l'URL de formation de sécurité.

Option	Description
Texte du bouton d'action	Entrez le texte du bouton qui s'affiche dans la notification. Entrez <b>FORMATION REQUISE</b> .
Texte du bouton d'action Terminé	Entrez le texte du bouton qui s'affiche dans la notification après avoir cliqué sur le bouton d'action Formation requise. Entrez <b>EN COURS</b> .
Type de bouton d'action	Sélectionnez <b>Ouvrir dans</b> comme type de bouton.
Lien	Entrez le lien vers le site de formation de sécurité. Par exemple, entrez <b>https://security-training.example.com</b> .
Reproductible	Désactivez l'option <b>Rendre l'action reproductible</b> .
Principal	Désactivez l'option <b>Principal</b> . Ce bouton s'affiche après le bouton intitulé Terminé.

- c Dans la section **Pièces jointes**, vous pouvez ajouter jusqu'à 10 pièces jointes à la notification. La taille du fichier individuel ne doit pas dépasser 5 Mo. Les utilisateurs peuvent télécharger ou prévisualiser les pièces jointes via un navigateur Web.

## 8 Cliquez sur **SUIVANT** pour accéder à la page **Planification** afin d'activer **Définir l'échéance** et définir le 12 aout 2022 comme échéance à laquelle la notification doit être effectuée.

L'échéance s'affiche dans la notification.

## 9 Cliquez sur **SUIVANT** pour consulter un résumé de la notification.

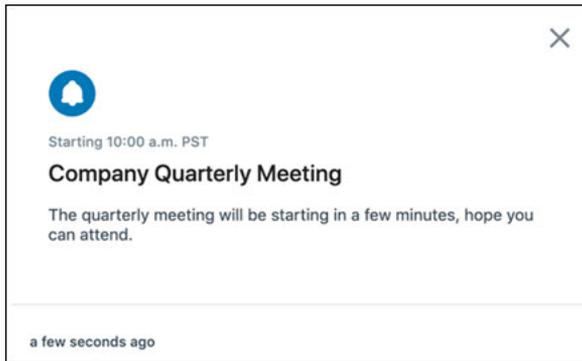
## 10 Cliquez sur **CRÉER** pour créer et envoyer la notification.

## Exemple de création d'une notification Informatif dans les services Workspace ONE Hub

Les notifications à titre informatif ne nécessitent pas que l'utilisateur effectue une action dans la notification. Exemples de type de notification informative : interruption de service du système, rappels de réunions de la société ou échéances d'inscription pour profiter des avantages.

Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image qui s'affiche dans la notification. La notification peut inclure jusqu'à 10 liens et 10 pièces jointes.

Cet exemple crée une notification informative pour rappeler aux utilisateurs que la réunion de tout le personnel de la société commence bientôt.



### Procédure

- 1 Accédez à la page Notifications des services du Hub et cliquez sur **Nouveau**, puis cliquez sur **Créer une notification**.
- 2 Entrez le nom de la notification en la nommant **Notification de réunion trimestrielle de la société**.  
Ce nom s'affiche dans la liste d'états sur la page Notifications.
- 3 Pour le type de public cible, pour envoyer cette notification à l'échelle de la société, sélectionnez **Tous les employés** et acceptez la priorité par défaut **Standard**.
- 4 Cliquez sur **Suivant** pour accéder à la page Contenu.
- 5 Dans le menu déroulant de la zone de texte Modèle, sélectionnez **Informatif**.
- 6 Dans la section Contenu, renseignez les détails de la notification.

Option	Description
Icône	Utilisez l'image par défaut, Intelligent Hub, ou ajoutez le logo de votre entreprise.
Titre	Entrez le titre <b>Réunion trimestrielle de la société</b> .
Sous-titre (facultatif)	Pour mettre en surbrillance l'heure de début de la réunion, entrez le sous-titre <b>Démarrage à 10 h PST</b> .
Type de support (facultatif)	Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image à la carte de notification.

Option	Description
Description	Entrez le message. La réunion trimestrielle commencera dans quelques minutes, nous espérons que vous pourrez y participer.
Liens (facultatif)	Votre notification peut inclure jusqu'à 10 liens.
Détails supplémentaires	Cliquez sur <b>Ajouter des détails</b> pour ajouter une fonctionnalité, un fait ou un autre élément que vous souhaitez indiquer dans la notification. Entrez-les sous la forme d'une étiquette et d'une description.
Pièces jointes	Vous pouvez télécharger jusqu'à 10 fichiers à joindre à la notification. La taille du fichier individuel ne doit pas dépasser 5 Mo. Les utilisateurs peuvent télécharger ou prévisualiser les pièces jointes via un navigateur Web.

- 7 Cliquez sur **Suivant** pour voir un résumé de la notification.
- 8 Cliquez sur **Créer** pour créer et envoyer la notification.

## Méthodes d'action que vous pouvez configurer dans l'API de notifications de Workspace ONE

Outre les méthodes d'action que vous pouvez configurer dans l'assistant Notification personnalisée des services du Hub, vous pouvez configurer des méthodes d'action supplémentaires lorsque vous utilisez l'API des services de notifications pour créer des notifications.

Pour voir des exemples de codes pour ces notifications d'action, accédez à l'onglet Documentation sur la page API du service de notifications de Workspace ONE, <https://code.vmware.com/apis/402#/Notifications>.

- « action\_key » : « OPEN\_IN ». Effectuez un appel d'API pour ouvrir une URL spécifique dans le navigateur par défaut du système. Par exemple, créez une notification de modification de mot de passe qui inclut l'action de modification du mot de passe avec un lien vers l'URL de modification du mot de passe.
- « action\_key » : « DIRECT ». Effectuez un appel d'API vers l'URL spécifique où la valeur type est la méthode HTTP. La valeur de la demande contient ainsi des champs codés en dur qui sont envoyés comme charge utile lors de l'exécution de l'appel d'API. Par exemple, créez une question d'enquête qui nécessite une réponse Oui ou Non. Lorsqu'un utilisateur clique pour répondre aux questions, la réponse, Oui ou NON, est envoyée à l'URL répertoriée.
- « action\_key » : « USER\_INPUT ». Effectuez un appel d'API vers une URL spécifique dans laquelle la valeur type est la méthode HTTP dans laquelle l'utilisateur saisit une entrée envoyée avec la charge utile. Par exemple, créez une notification Accepter ou Refuser dans laquelle le destinataire doit ajouter un commentaire lors du refus de la demande. Cette réponse est envoyée comme charge utile de l'appel d'API à l'URL spécifiée.

Lorsque vous utilisez DIRECT ou USER\_INPUT comme type d'action, assurez-vous que l'URL que vous utilisez ne nécessite pas d'authentification pour y accéder. Si un jeton d'autorisation est requis, l'appel d'API échoue. Pour obtenir des exemples de code d'API à utiliser, consultez la documentation API du service de notifications.

## Archivage des notifications (cloud uniquement)

Pour ne conserver que les notifications actives dans la liste des notifications, celles de plus de 90 jours sont automatiquement déplacées vers l'onglet **Notifications > Archivé** de la console des services du Hub. En outre, les super administrateurs des services du Hub peuvent déplacer des notifications individuelles de moins de 90 jours depuis la liste des notifications actives vers la liste des notifications archivées.

Seuls les super administrateurs peuvent accéder à la page de la liste Archivé et archiver les notifications. Les utilisateurs disposant d'autres rôles d'administrateur ne voient pas l'onglet **Notifications > Archivé** dans leur vue de la console des services du Hub.

Name	Priority	Last Sent On	Status	Target Audience	Type	Action
TEST	Standard	Mar 28, 2023, 4:22:30 AM	Success	All Devices(hu)		⋮ Save as notification template Edit and Send Archive

Les notifications archivées ne peuvent pas être déplacées vers la liste de notifications. Toutefois, dans la liste des notifications archivées, les super administrateurs peuvent sélectionner une notification pour l'enregistrer en tant que modèle ou pour la modifier et l'envoyer. En fonction de la sélection, la page de configuration du modèle ou la page du générateur de notifications s'affiche.

# Notifications

[ABOUT](#)

Send custom notifications to groups in your organization.

*Versions are not available for this feature.*

Active **Archived** Global Settings

All notifications that are older than 90 days will be moved here automatically. Notifications manually archived by admins will be available here as well.

Name	Priority	Last Sent On	Status	Target Audience	Type	Action
>> test	Sticky	Mar 2, 2023, 7:43:36 PM	Success	ALL USERS	Sticky	⋮
>> test	Standard	Feb 16, 2023, 8:17:16 AM	Success	ALL US		⋮

Save as notification template  
Edit and Send

Manage Columns 1 - 5 of 5 Notifications

**Note** L'archivage d'une notification ne la supprime pas de l'onglet **Pour vous** de l'utilisateur dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou dans le portail du Hub. Les utilisateurs peuvent consulter les messages dans l'historique pendant 90 jours, après quoi la notification est supprimée de leur terminal.

## Création de modèles de notification dans les services Workspace ONE Hub

Vous pouvez créer des modèles de notifications que vous pouvez utiliser pour créer rapidement des notifications personnalisées. Un modèle de notification vous permet de normaliser le format de message pour les notifications. Les modèles de notification que vous enregistrez sont répertoriés sur la page Modèle de notification. Vous pouvez modifier et supprimer des modèles de notification.

Lorsque vous sélectionnez un modèle de notification à utiliser, vous pouvez personnaliser le contenu, sélectionner le public cible et définir la priorité des notifications. Lorsque vous envoyez la notification, la notification personnalisée est ajoutée à la liste des notifications envoyées sur la page Notifications. Le modèle n'est pas modifié.

Pour plus d'informations sur les notifications, reportez-vous à la section [Chapitre 8 Utilisation du service de notifications du Hub dans les services Workspace ONE Hub](#).

## Créer un modèle de notification

Vous pouvez créer un modèle de notification ou enregistrer une notification existante en tant que modèle de notification.

- 1 Pour créer un modèle de notification, accédez à la page Notifications des services du Hub, cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Créer un modèle**.

Pour créer une notification à partir d'une notification de la liste correspondante, dans la colonne **Action** de la notification, cliquez sur le menu à trois points et sélectionnez **Enregistrer en tant que modèle de notification**.

- 2 Entrez le nom et une description du modèle. Cliquez sur **SUIVANT**.
- 3 Sur la page **Contenu**, sélectionnez le type de notification, **Exploitable** ou **Informatif** et configurez le contenu de la notification.
  - Sélectionnez **Exploitable** pour envoyer une notification qui oblige vos utilisateurs à répondre dans la notification
  - Sélectionnez **Informatif** pour envoyer une notification qui ne nécessite pas que le lecteur prenne des mesures sur la notification.

Si vous avez choisi d'enregistrer une notification en tant que modèle, la page Contenu est configurée. Vous pouvez modifier la page.

- a Configurez le contenu du message.

Option	Description
Icône	<p>Par défaut, l'image par défaut de l'icône Workspace ONE Intelligent Hub s'affiche dans la notification. Vous pouvez télécharger un fichier image ou entrer un lien d'URL d'accès à l'image. Téléchargez un fichier JPG, PNG ou GIF de 40 px sur 40 px pour obtenir de meilleurs résultats. La taille de fichier ne doit pas dépasser 30 Ko.</p> <p>Le lien d'URL de l'image peut se trouver dans un fichier JPG, PNG ou GIF de 96 px sur 96 px. La taille de fichier ne doit pas dépasser 30 Ko.</p> <p>Si le lien URL ne s'affiche pas, reportez-vous à la section <a href="#">Comment configurer votre URL Web pour qu'elle s'affiche dans un iFrame de l'onglet personnalisé de Workspace ONE Intelligent Hub dans le portail Web</a></p>
Titre	Entrez un titre qui décrit la rubrique de notification
Sous-titre	Facultatif. Le sous-titre s'affiche au-dessus du titre.

Option	Description
Type de support (facultatif)	<p>Vous pouvez ajouter une vidéo ou une image à la carte de notification. Pour permettre aux images et aux vidéos de s'afficher correctement dans la bannière de notification, vous devez configurer le portail Web de manière à autoriser l'accès provenant d'origines multiples aux fichiers image ou vidéo. Le HTML doit fournir un attribut <code>crossorigin</code> qui, combiné à un en-tête CORS (Cross-Origin Resource Sharing, partage de ressources entre origines multiples) approprié, permet aux images de s'afficher correctement dans la bannière de notification. Pour plus d'informations sur le CORS, reportez-vous au site Web <a href="#">Partage des ressources entre origines multiples</a>.</p> <p>Pour afficher correctement les images ou les vidéos dans le portail Web, définissez les en-têtes de demande CORS suivants sur votre site Web.</p> <pre data-bbox="679 632 1425 705">Access-Control-Allow-Origin: &lt;YOUR-HUB-APP-URL&gt; Access-Control-Allow-Method: GET</pre> <p>Pour afficher une image dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète qui inclut <code>HTTPS</code>. Exemple d'adresse URL d'image complète, <code>https://www.mozilla.org/media/img/firefox/new/desktop/hero-mr1.c078ff206641.png</code>. L'image doit être un fichier JPG ou PNG et les proportions de l'image de 4:3.</p> <p>Pour afficher une vidéo dans la bannière de notification, entrez l'adresse URL complète incluant <code>HTTPS</code> qui s'affiche dans le code intégré en tant que valeur <code>src</code>. Par exemple, <code>&lt;source src="https://mozilla/media/videos/abcvideo.mp4"&gt;</code>.</p>
Description	Saisissez le message de notification dans la zone <b>Description</b> .
Détails supplémentaires	Cliquez sur <b>Ajouter des détails</b> pour ajouter une fonctionnalité, un fait ou un autre élément que vous souhaitez indiquer dans le message. Entrez-les sous la forme d'une étiquette et d'une description.
Liens (facultatif)	Ajoutez le titre du lien qui s'affiche dans la notification, puis ajoutez l'URL du lien complet. La notification peut inclure jusqu'à 10 liens.

- b Si vous sélectionnez **Exploitable**, configurez la section Actions avec le flux d'actions et de réponses de l'utilisateur.

Vous pouvez sélectionner trois types d'action.

- **Ouvrir dans**. Lorsque vous sélectionnez l'action Ouvrir dans, vous entrez l'URL qui s'ouvre lorsque vous cliquez sur le bouton.
- **API**. Lorsque vous sélectionnez API, vous choisissez ensuite la méthode à utiliser pour interagir avec les données traitées dans la notification. Reportez-vous à
- **API avec paramètres**. Lorsque vous sélectionnez l'option API avec paramètres, outre la sélection de la méthode et du point de terminaison d'API, vous pouvez ajouter des paramètres spécifiques et une valeur pour les paramètres.

Pour plus d'informations sur les paramètres, accédez à la page API du service de notifications de Workspace ONE. Le Guide de référence du service de notifications est disponible dans l'onglet Documentation.

Vous pouvez créer trois actions au maximum.

- c Dans la section **Pièces jointes**, vous pouvez ajouter jusqu'à 10 pièces jointes au modèle de notification. La taille du fichier individuel ne doit pas dépasser 5 Mo.
- 4 Cliquez sur **SUIVANT**, puis sur **ENREGISTRER**.

Le modèle de notification est enregistré dans la liste de modèles de notification.

## Utiliser des modèles de notification pour créer et envoyer des notifications

Vous pouvez

- 1 Accéder à la page Notifications des services du Hub, puis cliquer sur **NOUVEAU** pour ouvrir la page d'accès à la liste des modèles de notification.
- 2 Dans la colonne **Action** du modèle de notification à utiliser, cliquez sur **UTILISER**.
- 3 Sur la page Définition de notification personnalisée, entrez un nom pour la notification, sélectionnez le public cible et définissez la priorité.

Cliquez sur **SUIVANT**.

- 4 Vérifiez la configuration sur la page **Contenu** et apportez les modifications requises. Cliquez sur **SUIVANT** pour consulter un résumé des informations sur la notification.

---

**Note** Les modifications que vous apportez à la page Contenu ne modifient pas le modèle de notification.

---

- 5 Cliquez sur **CRÉER**.

La notification est envoyée et ajoutée à la **Liste de notifications** sur la page Notifications.

## Configuration des notifications Push dans les services du Hub pour Workspace ONE Access (sur site uniquement)

Pour utiliser la fonctionnalité de notifications Push dans le service de notifications des services du Hub avec des déploiements Workspace ONE Access sur site, vous devez enregistrer Workspace ONE Access dans le service de notifications cloud.

Pour enregistrer Workspace ONE Access, copiez le jeton depuis VMware `my.workspaceone.com`. et collez-le sur la page Notification > Paramètres globaux de la console des services du Hub pour générer le certificat.

### Procédure d'obtention du jeton

- 1 Connectez-vous au portail VMware My Workspace ONE <https://my.workspaceone.com>,
- 2 Accédez à <https://my.workspaceone.com/mycompany/certificates/awinstall/authtoken>.

La page Générer un jeton affiche votre jeton dans la section Votre jeton.

- 3 Dans la section **Votre jeton**, cliquez sur **COPIER DANS LE PRESSE-PAPIERS**.

Enregistrez le jeton copié à ajouter à la page Notifications dans la console des services du Hub.

## Ajouter le jeton aux services du Hub et générer le certificat

- 1 Accédez à la page **d'accueil** de la console des services du Hub.

- 2 Cliquez sur **Notifications > Paramètres globaux**.

- 3 Dans la section **Notifications Push**, collez le jeton de Workspace ONE Access que vous avez copié.

- 4 Cliquez sur **GÉNÉRER**.

Le certificat de notification Push est généré et la page est mise à jour pour indiquer que le certificat est actif.

- 5 Pour afficher uniquement le titre de la notification aux utilisateurs, désactivez l'option **Afficher la notification Push**. Sinon, le titre de la notification et le contenu du message s'affichent.

- 6 Cliquez sur **Enregistrer**.

Le service Workspace ONE Access sur site est enregistré dans le service de notifications cloud.

Le jeton de certificat est valide pendant trois ans. Assurez-vous de renouveler le certificat pour ne pas interrompre les notifications Push.

## Intégrer les services du Hub à Workspace ONE Intelligence pour fournir des analyses de notifications et des workflows d'automatisation

Pour collecter des analyses d'engagement sur la manière dont les utilisateurs interagissent avec les notifications que vous envoyez via les services du Hub, vous pouvez effectuer une intégration à VMware Workspace ONE<sup>®</sup> Intelligence<sup>™</sup>.

Workspace ONE Intelligence est un service cloud conçu pour la plate-forme Workspace ONE qui fournit des analyses et une automatisation pour votre espace de travail numérique.

### À propos de l'analyse des notifications

Lorsque vous intégrez les services du Hub à Workspace ONE Intelligence, vous pouvez collecter des analyses sur la manière dont les utilisateurs interagissent avec les notifications dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Dans la console Workspace ONE Intelligence, vous pouvez importer des exemples de tableaux de bord à personnaliser ou créer votre propre tableau de bord pour afficher les données d'analyse des notifications créées dans les services du Hub. Téléchargez des exemples de code de tableau de bord d'analyse des notifications du Hub sur le site [VMware Sample Exchange](#).

Dans le tableau de bord, vous pouvez collecter des analyses pour les types d'événements utilisateur suivants.

- **Action.** Le système journalise lorsque les utilisateurs terminent l'action demandée dans la notification.
- **Créé.** Le système journalise le nombre de notifications que les administrateurs ont créées.
- **Ignorer.** Le système journalise lorsque les utilisateurs sélectionnent le **X** dans le coin supérieur droit de la carte pour supprimer la notification et l'envoyer au fichier d'historique.
- **Ouvert.** Le système journalise lorsque les utilisateurs ouvrent une notification pour consulter les détails contenus dans le message.
- **Envoyé.** Le système journalise le nombre de notifications que le système envoie aux utilisateurs ou aux terminaux.
- **Affiché.** Le système journalise lorsqu'une notification s'affiche dans l'onglet **Pour vous** d'un utilisateur.

Vous trouverez les détails de l'intégration et de la configuration dans le guide *Produits VMware Workspace ONE Intelligence*. Pour configurer le tableau de bord d'analyse pour les notifications, reportez-vous à la section [Intégration des services VMware Workspace ONE Hub](#).

## À propos des workflows de notification dans Workspace ONE Intelligence

Dans Workspace ONE Intelligence, vous pouvez également utiliser des workflows d'automatisation pour cibler des notifications du Hub et les envoyer aux terminaux concernant les applications, les terminaux, les ressources de correction et d'autres types de mises à jour. Ces notifications s'affichent dans l'onglet **Pour vous** de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Vous trouverez des détails sur la configuration des workflows d'automatisation dans la section [Automations pour Workspace ONE Intelligence, Configurer les workflows](#) du guide *Produits VMware Workspace ONE Intelligence*.

# Activer l'accès à People Search dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub

## 9

Lorsque vous intégrez entièrement les services du Hub à Workspace ONE Access, dans la console des services du Hub, vous pouvez activer l'accès au service People pour permettre aux utilisateurs de rechercher leurs collègues et d'afficher les détails de l'utilisateur et la hiérarchie de l'organisation directement depuis l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou le portail du Hub.

Pour utiliser le service People dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub, activez la fonctionnalité People dans la console des services du Hub. Dans la console Workspace ONE Access, configurez l'annuaire à utiliser pour People Search et mappez le titre Active Directory et les attributs managerDN et distinguishedName aux attributs utilisateur de Workspace ONE Access.

Les informations sur la hiérarchie de l'organisation et sur les rapports directs dans les résultats People Search sont basées sur l'attribut managerDN. Pour afficher les photos des utilisateurs, mappez l'attribut thumbnailPhoto d'Active Directory à l'attribut imageURL dans le répertoire Workspace ONE Access. Ces attributs deviennent les informations de profil d'utilisateur qui s'affichent dans les résultats People Search.

---

**Note** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

---

Dans la console des services du Hub, vous gérez les informations disponibles dans le profil de l'utilisateur affiché dans l'onglet People. Vous pouvez sélectionner les attributs de l'utilisateur à inclure dans la description du profil, remplacer les noms des attributs de l'utilisateur par des noms plus conviviaux et modifier l'ordre dans lequel les attributs sont affichés sur la page du profil de l'utilisateur.

Lorsque vous activez l'accès au service People, l'onglet People s'affiche dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail du Hub avec les autres onglets.

Les utilisateurs peuvent rechercher des personnes par leur prénom, nom de famille et adresse e-mail. Selon les attributs mappés à l'annuaire, vous pouvez afficher les éléments suivants.

- Détails du profil d'utilisateur
- Image de profil d'utilisateur

- la hiérarchie d'organisation de l'utilisateur et

Sur la page du profil d'utilisateur, les utilisateurs peuvent immédiatement appeler la personne ou lui envoyer en e-mail ou un message texte.

Pour plus d'informations sur la configuration depuis la console Workspace ONE Access, reportez-vous à la section [Configurer People Search dans Workspace ONE Access](#).

Lisez les sections suivantes :

- [Activer le service People dans les services du Hub](#)

## Activer le service People dans les services du Hub

Lorsque vous activez le service People dans la console des services du Hub, les utilisateurs de votre organisation peuvent rechercher leurs collègues dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou le portail du Hub et afficher les détails et les organigrammes des utilisateurs.

### Conditions préalables

---

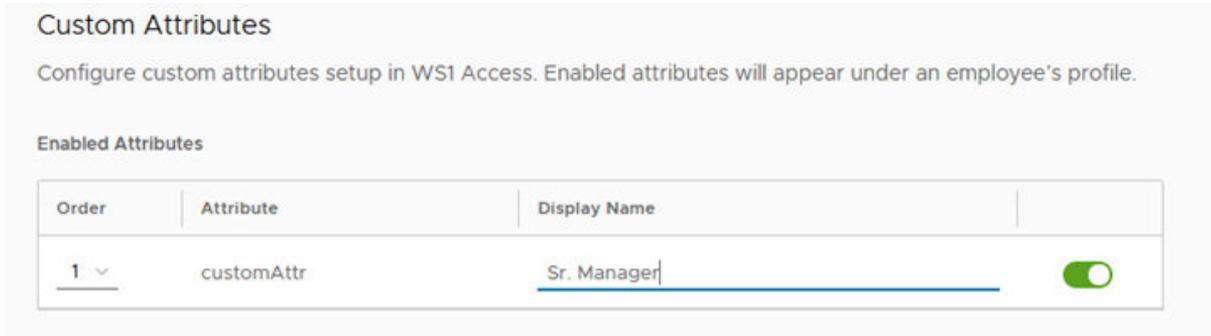
**Note** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

---

- Services Workspace ONE UEM et services Workspace ONE Access intégrés pour Single Sign-On et la gestion des identités.
- Workspace ONE Access configuré en tant que méthode d'authentification dans Workspace ONE UEM Console.
- Active Directory intégré à Workspace ONE Access.
- People Search configuré dans la console Workspace ONE Access.

### Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub.
- 2 Cliquez sur **People** et faites basculer **Activer People** sur le vert.
- 3 Si des attributs personnalisés s'affichent sur la page, sélectionnez ceux que vous souhaitez afficher dans le profil d'utilisateur.
  - a Dans la section **Attributs disponibles**, activez les attributs que vous souhaitez utiliser. Ils sont ajoutés à la section Attributs activés.
  - b Dans la section **Attributs activés**, vous pouvez modifier le nom de l'attribut. Dans la colonne **Nom d'affichage** entrez le nom à afficher dans le profil d'utilisateur.
  - c Vous pouvez également organiser l'ordre dans lequel les attributs personnalisés s'affichent dans le profil d'utilisateur. Dans la colonne **Ordre**, sélectionnez le numéro d'ordre dans le menu déroulant.



4 Cliquez sur **ENREGISTRER**.

#### Résultats

L'onglet People est ajouté à l'application Workspace ONE Intelligent Hub, à la vue du portail du Hub dans les navigateurs et aux vues de poste de travail. Les utilisateurs de votre organisation peuvent rechercher leurs collègues et afficher les détails des utilisateurs et les organigrammes.

**Note** Si l'onglet People ne s'affiche pas immédiatement lorsque vous activez la fonctionnalité People, vous pouvez transférer les modifications. Avant d'exécuter cette commande pour transférer la modification, assurez-vous que vous êtes connecté au portail du Hub. Ouvrez un nouvel onglet et entrez cette URL, en remplaçant votre nom de domaine par myco.example.com. **<https://<myco.example.com>/catalog-portal/services/api/featureCustomizations?refreshCache=true>**.

# Configuration des fonctionnalités en libre-service des employés de Workspace ONE Intelligent Hub dans les services du Hub

## 10

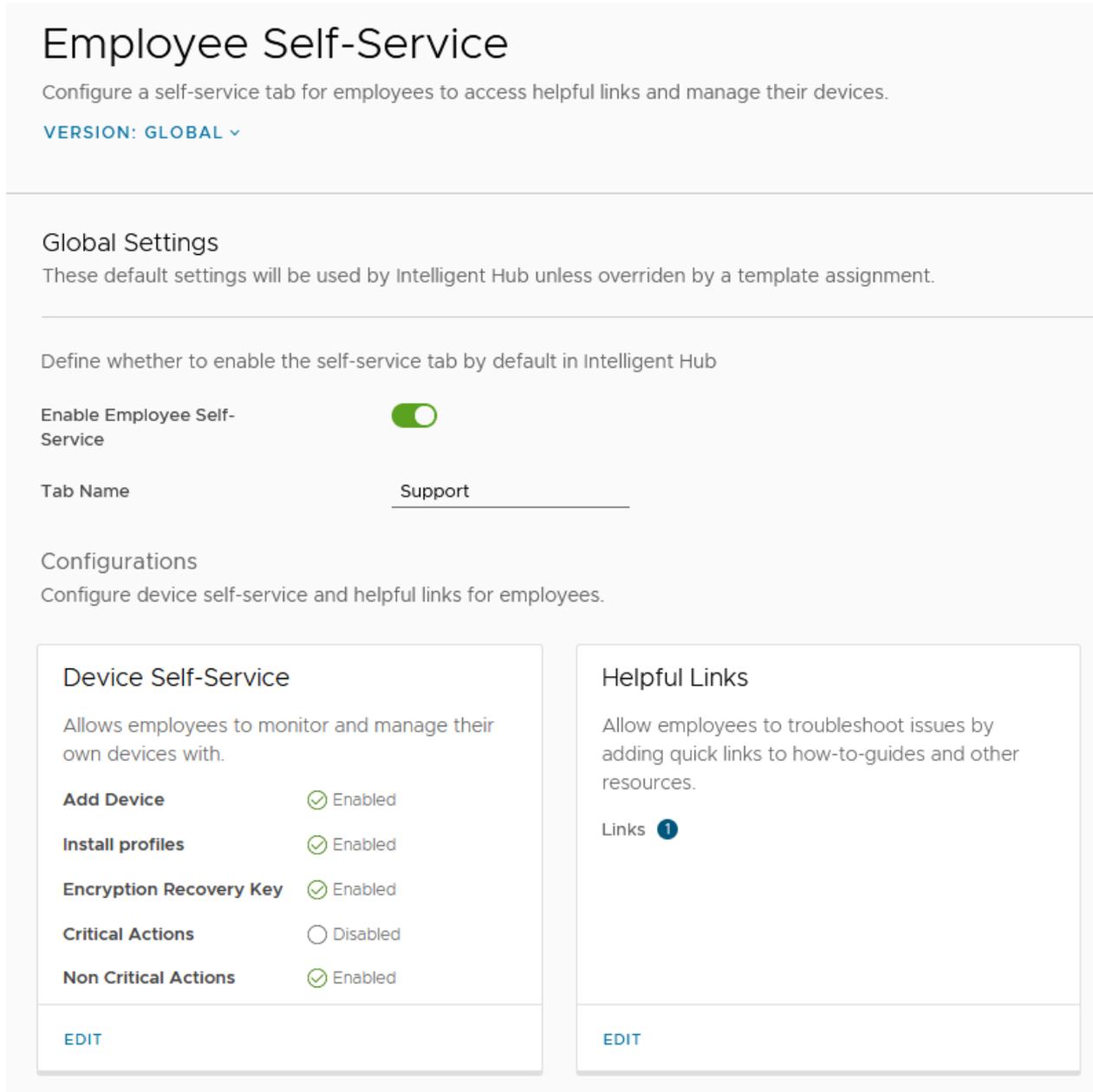
Sur la page Libre-service des employés de la console des services du Hub, vous pouvez personnaliser le type de support en libre-service disponible dans Workspace ONE Intelligent Hub.

Vous pouvez ajouter des liens utiles à l'onglet Libre-service pour apprendre aux utilisateurs à effectuer des tâches de gestion de base des terminaux, à examiner les difficultés et à résoudre des problèmes. Ces liens peuvent réduire le nombre de tickets d'assistance et les problèmes de support. Certaines des actions non critiques que les utilisateurs peuvent effectuer incluent la suppression de leur code secret, faire sonner ou verrouiller leur terminal.

Vous pouvez créer différentes versions de l'onglet Libre-service des employés et concevoir des liens utiles pour des groupes d'utilisateurs spécifiques.

Pour les paramètres globaux, l'option permettant d'afficher l'onglet Libre-service dans le navigateur est activée par défaut. Vous pouvez désactiver cette option sur la page Libre-service des employés. Vous pouvez créer des versions de l'onglet de libre-service des employés, concevoir les liens utiles pour des groupes d'utilisateurs spécifiques et ajouter une version dans le modèle de Hub attribué à un groupe spécifique.

Figure 10-1. Page Libre-service des employés dans la console des services du Hub



## Personnaliser le libellé de l'onglet Libre-service des employés

Le nom de l'onglet qui s' affiche dans Workspace ONE Intelligent Hub est **Support**. Vous pouvez modifier ce libellé dans la page **Libre-service des employés** de la console du Hub. Lorsque vous modifiez le libellé, les utilisateurs voient le nom mis à jour dans la barre de navigation lorsqu'ils actualisent la vue de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

## Configuration des options de libre-service des terminaux des utilisateurs

Lorsque le libre-service des terminaux est configuré, les utilisateurs surveillent et gèrent leurs propres terminaux à partir de Workspace ONE Intelligent Hub. Les utilisateurs peuvent voir quels appareils sont gérés à partir de Workspace ONE Intelligent Hub en accédant à la section **Mes terminaux**, où ils peuvent ajouter d'autres terminaux.

Dans la section Libre-service des terminaux, vous devez configurer les options suivantes de gestion des terminaux des utilisateurs.

Fonctionnalité à activer	Description
Ajouter un terminal	Les utilisateurs peuvent enregistrer un nouveau terminal par e-mail, SMS ou code QR. Ils peuvent voir l'état de leurs terminaux et cliquer sur <b>Synchroniser le terminal</b> pour synchroniser leurs profils avec le terminal.
Installer les profils	Les utilisateurs peuvent afficher et installer des profils facultatifs ou réinstaller des profils automatiques. Ils peuvent voir leurs applications professionnelles et les terminaux qui sont installés, puis cliquer sur <b>Réinstaller</b> .
Clé de récupération de chiffrement	La clé de récupération de chiffrement est un mot de passe numérique unique que les utilisateurs peuvent utiliser pour récupérer l'accès à leur terminal macOS ou Windows. Lorsque cette option est activée, les utilisateurs peuvent récupérer leurs clés de récupération de chiffrement de poste de travail pour leurs terminaux macOS et Windows inscrits et chiffrés à partir de l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub, au lieu d'envoyer un ticket de support pour demander une clé de récupération.
Actions critiques	Lorsque le paramètre Actions critiques est activé, les utilisateurs peuvent afficher et effectuer des actions en libre-service pour supprimer un terminal et pour lui appliquer un effacement du contenu d'entreprise afin de le désinscrire et d'en supprimer toutes les ressources de l'entreprise.
Actions non critiques	Le paramètre Actions non critiques est activé par défaut. Dans l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub, les utilisateurs peuvent effectuer des actions en libre-service pour modifier leur code secret, activer le paramètre Faire sonner afin d'entendre une alerte de notification sonore sur leur terminal ou verrouiller ce dernier.

## Ajouter des liens utiles

Dans la section Liens utiles, vous pouvez ajouter des liens pour promouvoir et diriger des utilisateurs vers des sites internes ou externes et des articles de la base de connaissances pour obtenir une aide en libre-service. Ces liens peuvent permettre aux utilisateurs de rechercher des solutions aux problèmes avant de contacter votre service de support. Les utilisateurs peuvent trouver ces liens dans la section **Ressources utiles** de l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub.

Vous pouvez utiliser `wsonehub://{deeplink}` comme URL valide pour configurer des liens utiles qui redirigent les utilisateurs vers d'autres pages de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Vous pouvez utiliser `awb(s)://{URL}` comme URL valide pour lancer des pages Web dans une application Web à partir de Workspace ONE Intelligent Hub.

Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 liens pour diriger les utilisateurs vers des ressources. Les utilisateurs peuvent trouver ces liens dans l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub, section **Liens utiles**.

**Helpful Links**  
Add up to 10 links that will direct employees to how-to guides and other resources to help them troubleshoot issues on their own.

	Title	Link
1	<u>VMware</u>	<u><a href="https://www.vmware.com/">https://www.vmware.com/</a></u>
2	<u>Google Weblink</u>	<u><a href="awbs://google.com">awbs://google.com</a></u> <small>Non-http(s) URLs may not work properly on all platforms. Use Templates to set up helpful links by platform.</small>
3	<u>Deeplink to Hub</u>	<u><a href="wsonehub://go.to.hub">wsonehub://go.to.hub</a></u> <small>Non-http(s) URLs may not work properly on all platforms. Use Templates to set up helpful links by platform.</small>

[ADD SECTION](#)

## Gérer les coordonnées

Lorsque Workspace ONE UEM est configuré pour inscrire les terminaux et qu'il est configuré avec les services du Hub, une section Contacts s'affiche sur la page Libre-service des employés. L'e-mail et le numéro de téléphone du support qui s'affichent sont configurés dans l'onglet **Terminal > Paramètres du terminal > Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription > Personnalisation** de la console Workspace ONE UEM.

**Note** L'onglet Personnalisation affiche un exemple d'e-mail et de numéros de téléphone. Si vous ne modifiez pas les paramètres de l'exemple dans la console Workspace ONE UEM, ces informations d'exemple s'affichent dans la section Contacts. Reportez-vous à la section [Configurer les informations de contact par téléphone et e-mail pour l'onglet Support d'Workspace ONE Intelligent Hub](#).

Lisez les sections suivantes :

- [Configuration d'actions rapides en libre-service dans l'onglet Support \(cloud uniquement\)](#)

## Configuration d'actions rapides en libre-service dans l'onglet Support (cloud uniquement)

Vous pouvez créer des liens dans l'onglet Support de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sous forme de liens Actions rapides pour accéder aux workflows Freestyle Orchestrator de Workspace ONE UEM. Ces actions rapides de l'onglet Support aident les utilisateurs à affiner et à exécuter facilement des workflows pour résoudre des problèmes ou configurer leur espace de travail numérique.

Utilisez la fonctionnalité Freestyle Orchestrator dans la console Workspace ONE UEM pour créer des workflows personnalisés afin d'automatiser la configuration des points de terminaison sur les terminaux Windows. Dans Freestyle, configurez un workflow, attribuez le workflow à la plate-forme Windows et sélectionnez un Smart Group pouvant accéder au workflow. Lorsque Workspace ONE UEM est configuré avec les services du Hub, dans la console Workspace ONE UEM, sélectionnez **Afficher dans le Hub** pour déployer le workflow dans le catalogue du Hub lorsque le workflow est publié.

Pour configurer ces workflows en tant qu'actions rapides, configurez des modèles globaux ou personnalisés des services du Hub pour répertorier les workflows sous forme d'actions rapides dans l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub. Lorsque vous les rendez disponibles dans l'onglet Support, les utilisateurs peuvent facilement trouver des actions rapides utiles pour leur terminal pris en charge et y accéder.

### Pré-requis

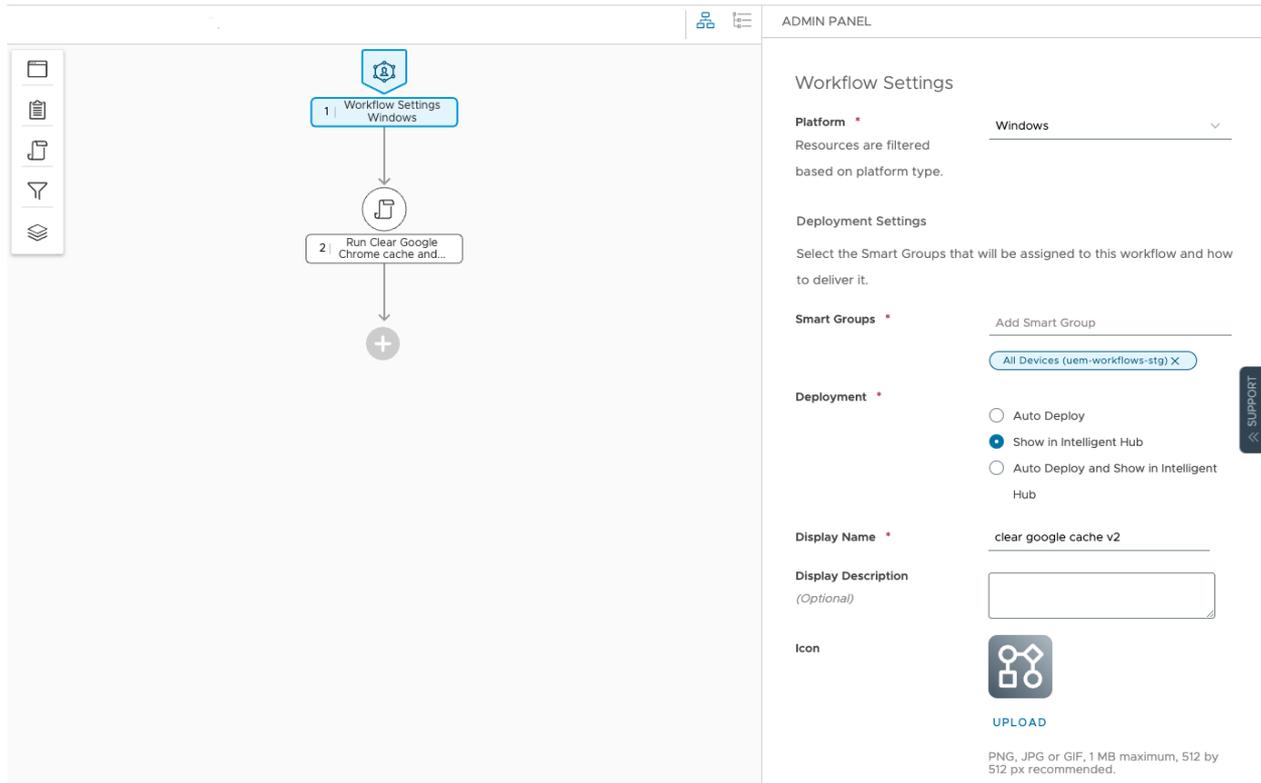
- Prise en charge de la plate-forme pour Windows 10 avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub 23.08 ou une version ultérieure

## Présentation de l'utilisation de Freestyle Orchestrator pour créer des workflows pour le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub

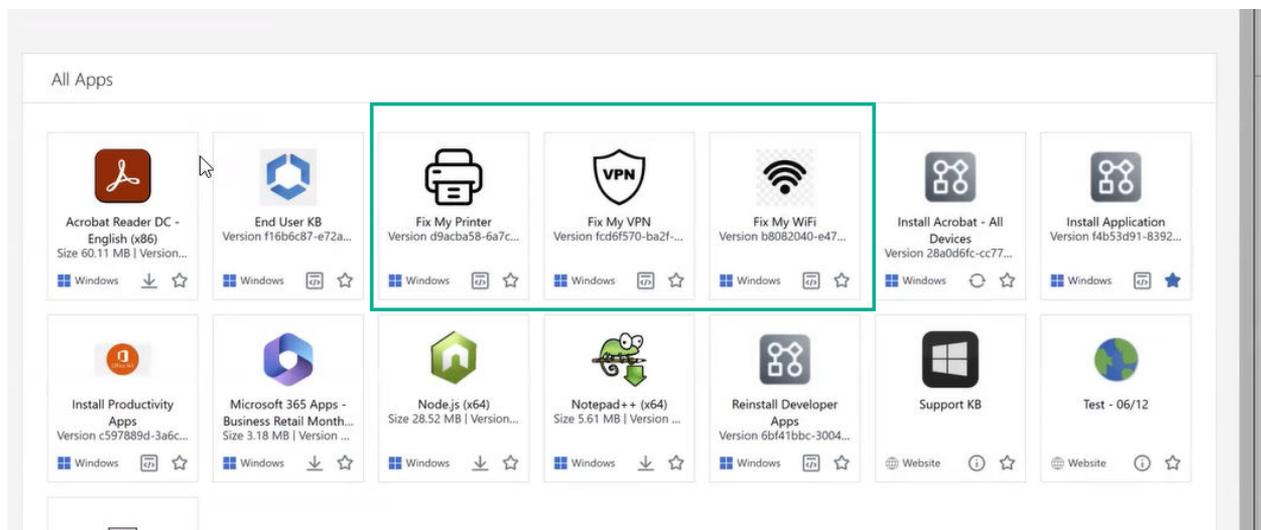
Les éléments suivants décrivent les étapes générales de la console Workspace ONE UEM pour créer des workflows qui s'affichent dans le catalogue d'applications du Hub, et que vous pouvez ensuite configurer en tant qu'actions rapides qui s'affichent dans l'onglet Support du terminal. Reportez-vous au [guide de Freestyle Orchestrator](#) pour obtenir des instructions détaillées sur la création et la gestion de workflows.

- 1 Dans la console Workspace ONE UEM > page Freestyle > Freestyle Orchestrator, créez un workflow.
- 2 Dans le **panneau Admin**, sélectionnez la plate-forme Windows, puis sélectionnez les Smart Groups auxquels vous souhaitez attribuer le workflow.

- 3 Dans le **panneau Admin**, configurez le paramètre de déploiement **Afficher dans Intelligent Hub**. Lorsque les workflows sont publiés dans la console Workspace ONE UEM, ils s'affichent dans le catalogue d'applications de Workspace ONE Intelligent Hub. Pour faciliter la recherche des liens d'action rapide, vous pouvez, dans la console des services du Hub, configurer ces workflows en tant qu'actions rapides qui s'affichent dans l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux.



Lorsque le workflow est publié dans Workspace ONE UEM, il s'affiche dans le catalogue d'applications du Hub.



## Configurer les modèles de services du Hub pour afficher les workflows sous forme d'actions rapides sur les terminaux

Vous pouvez modifier les modèles globaux et personnalisés des services du Hub pour ajouter des actions rapides. Vous pouvez également créer des modèles personnalisés et ajouter des actions rapides dans l'onglet Libre-service des employés qui sont spécifiques aux utilisateurs des Smart Groups attribués à ce modèle.

Exemple de cas d'utilisation dans lequel vous modifiez des modèles globaux et personnalisés pour ajouter des actions rapides pour différents utilisateurs

- Le modèle global est attribué au Smart Group Tous les terminaux. Sur la page Libre-service des employés, modifiez le modèle Global pour ajouter des actions rapides applicables à tous les terminaux, telles qu'un lien d'action rapide vers le workflow Corriger mon imprimante.

Lorsqu'un utilisateur se connecte à Workspace ONE Intelligent Hub avec un terminal Windows enregistré dans le Smart Group Tous les terminaux du modèle Global, il voit l'action rapide Corriger mon imprimante pour le terminal Windows qu'il utilise actuellement.

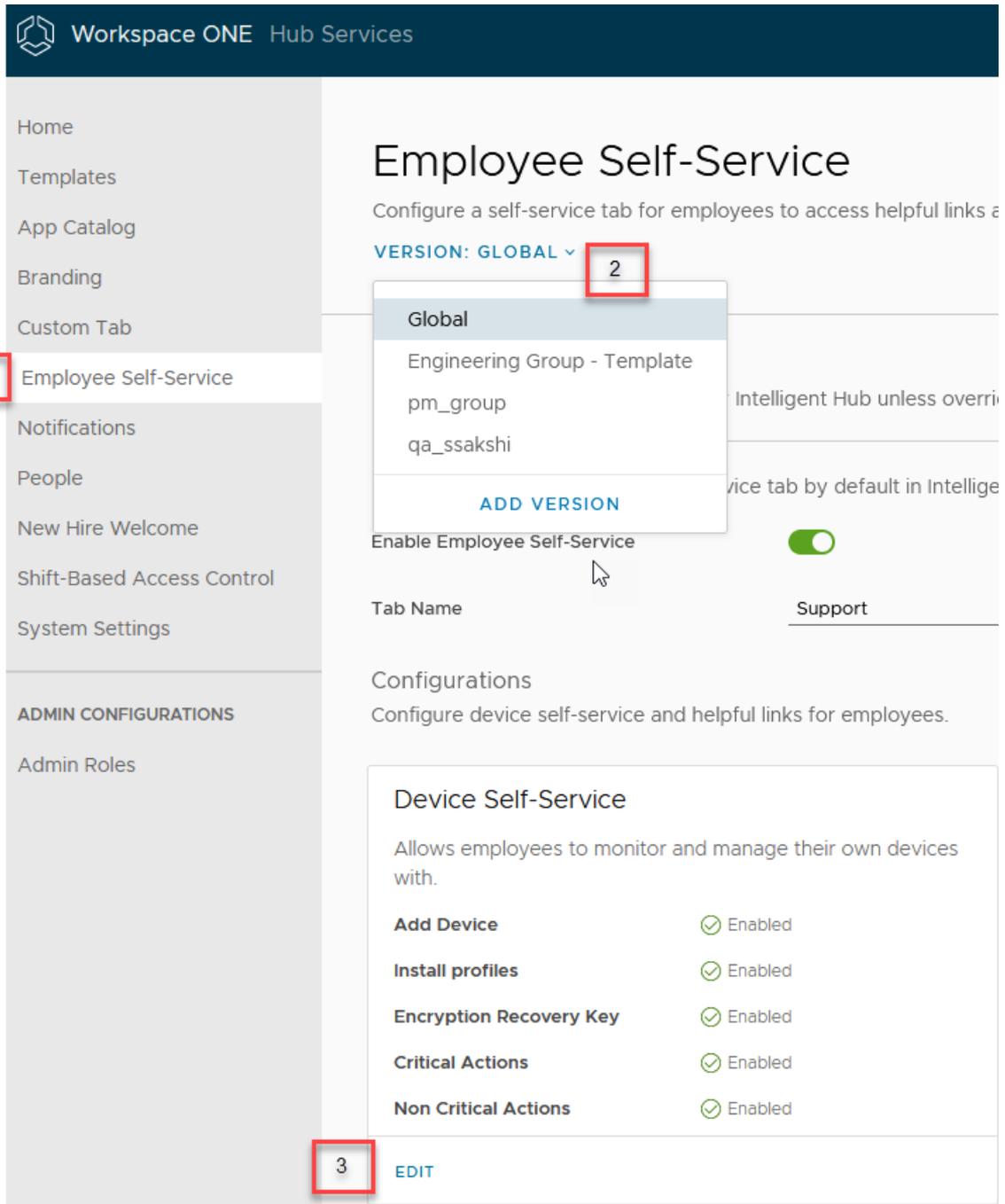
- Dans un modèle personnalisé de groupe d'ingénierie attribué au Smart Group Ingénierie, modifiez le modèle pour ajouter des actions rapides qui s'appliquent uniquement aux terminaux enregistrés dans le groupe Ingénierie, telles qu'une action rapide pour ajouter une notification PagerDuty d'ingénierie.

Lorsque les ingénieurs qui appartiennent au groupe Ingénierie se connectent à Workspace ONE Intelligent Hub, ils voient l'action rapide Installer PagerDuty pour l'ingénierie attribuée à leur Smart Group et leur type de terminal.

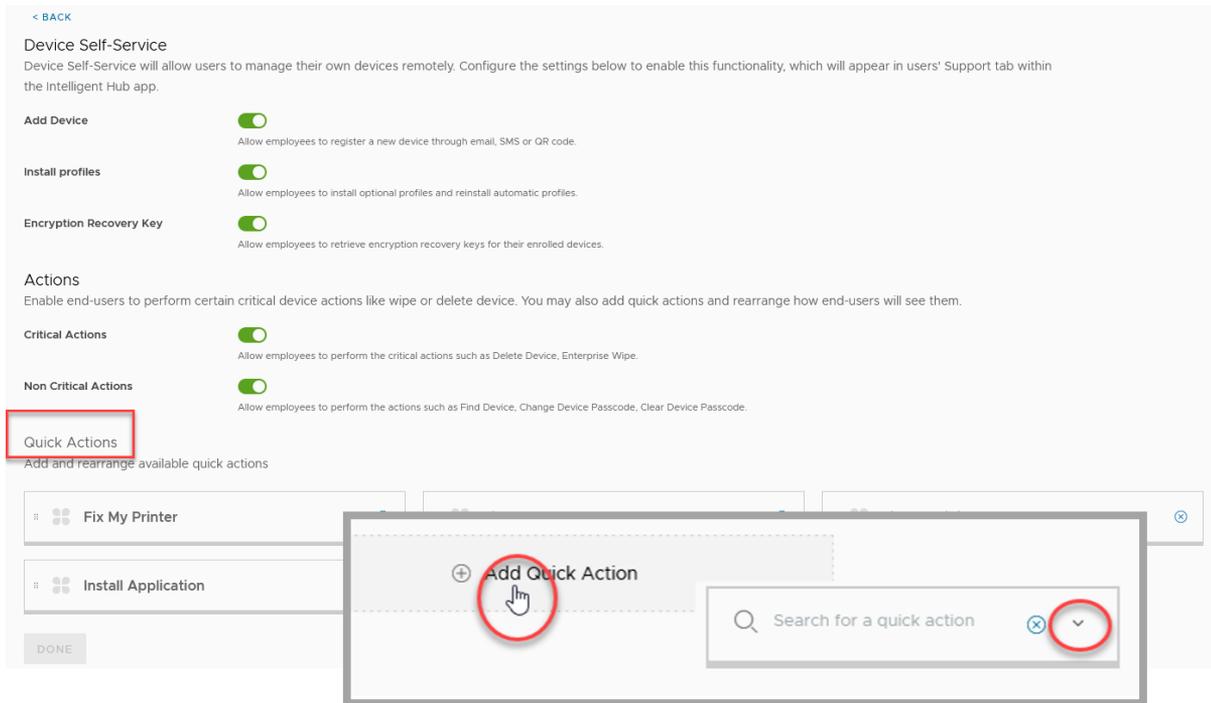
Pour plus d'informations sur la configuration des modèles dans la console des services du Hub, reportez-vous à la section [Chapitre 5 Utilisation des modèles du Hub pour personnaliser l'expérience de Workspace ONE Intelligent Hub pour différents utilisateurs](#).

### Procédure

- 1 Accédez à la page d'accueil de la console des services du Hub et cliquez sur **Libre-service des employés**.
- 2 Sélectionnez le modèle GLOBAL à modifier, ou créez ou modifiez un modèle personnalisé.



- 3 Dans le volet **Libre-service de terminal**, cliquez sur **MODIFIER**.
- 4 Dans la section **Actions rapides**, cliquez sur **Ajouter une action rapide** pour ouvrir la zone de recherche.



- 5 Dans la zone de recherche **Rechercher une action rapide**, les workflows qui se trouvent dans le catalogue d'applications Workspace ONE Intelligent Hub sont répertoriés dans le menu déroulant. Commencez à saisir le nom du workflow ou cliquez sur la flèche pour sélectionner un workflow disponible à ajouter en tant qu'action rapide.

Répétez l'étape 4 pour ajouter des actions rapides supplémentaires au modèle.

- 6 Cliquez sur **TERMINÉ**.

# Utilisation du contrôle d'accès basé sur les équipes des services du Hub pour gérer l'accès des travailleurs basé sur les équipes aux ressources dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub

Vous pouvez activer la fonctionnalité de contrôle d'accès basé sur les équipes dans la console des services du Hub et configurer un système de contrôle d'accès basé sur les équipes dans VMware Workspace ONE Intelligent Hub pour limiter de manière sélective les cas où les travailleurs de première ligne peuvent accéder à leur contenu, services et applications professionnels s'ils ne travaillent pas actuellement sur un poste.

---

**Note** Le contrôle d'accès basé sur les équipes est désormais disponible comme version à disponibilité limitée. Contactez votre équipe de compte pour connaître les étapes requises pour activer le contrôle d'accès basé sur les équipes avec la fonctionnalité UKG Dimensions.

---

Le contrôle d'accès basé sur les équipes fonctionne avec le système de pointage tiers UKG Dimensions. Configurez les paramètres de votre système de pointage UKG Dimensions dans la console des services du Hub. Cela vous permet de récupérer dynamiquement des données en temps réel sur le statut professionnel de l'employé à partir du système de pointage UKG Dimensions.

Configurez les modèles de services du Hub pour limiter l'accès à l'onglet Personnalisé, à l'onglet Personnes, à l'onglet Notification pour vous afin de suspendre les notifications et l'onglet Libre-service des employés dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub et le portail Hub.

Dans Workspace ONE UEM Console, configurez le profil du composant Perception du temps et attribuez le profil à l'application Workspace ONE Intelligent Hub si vous ne souhaitez pas que vos travailleurs accèdent à l'application Workspace ONE Intelligent Hub à partir de leurs terminaux mobiles iOS et Android lorsqu'ils ne travaillent pas.

Dans la console Workspace ONE Access, configurez une méthode d'autorisation d'accès basée sur les équipes et créez des stratégies d'accès spécifiques à une application à gérer lorsque les travailleurs peuvent accéder aux applications Web et de poste de travail à partir du catalogue d'applications de votre entreprise.

Configurez Workspace ONE Access comme source d'authentification lorsque les utilisateurs accèdent à leurs ressources à partir de l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou du portail Hub.

Pour savoir comment configurer le contrôle d'accès basé sur les équipes pour Workspace ONE, reportez-vous au guide [Configurer le contrôle d'accès basé sur les équipes VMware Workspace ONE avec le système de pointage UKG Dimensions](#).

# À propos de l'inscription MDM dans Workspace ONE Intelligent Hub

# 12

Le processus d'inscription de Workspace ONE Intelligent Hub protège la connexion entre les terminaux et l'environnement Workspace ONE UEM. L'application Workspace ONE Intelligent Hub facilite l'inscription et permet de gérer et d'accéder aux informations des terminaux en temps réel.

Pour inscrire des terminaux à l'aide de Workspace ONE Intelligent Hub, vous pouvez demander à vos utilisateurs de télécharger l'application Workspace ONE Intelligent Hub à partir de la boutique d'applications appropriée. Lorsque les utilisateurs téléchargent l'application, ils peuvent (selon la configuration) entrer leur adresse e-mail, l'URL du serveur et l'ID de groupe, ou utiliser le lecteur de code QR pour démarrer l'inscription à l'aide d'Workspace ONE Intelligent Hub.

Pour obtenir de la documentation sur la gestion des terminaux mobiles, y compris leur mode d'inscription, la création de profils pour gérer la conformité et la gestion des terminaux via la console Workspace ONE UEM, consultez le guide de gestion des terminaux spécifique sur la page de lancement de la documentation de [Workspace ONE UEM](#).

Lisez les sections suivantes :

- Paramètres de gestion de terminaux mobiles de l'application Workspace ONE Intelligent Hub
- Activer l'inscription des terminaux Intelligent Hub et le mode d'authentification
- Activer l'inscription non gérée des terminaux iOS
- Configurer les informations de contact par téléphone et e-mail pour l'onglet Support d'Workspace ONE Intelligent Hub
- Options de gestion des terminaux Workspace ONE UEM pour les applications publiques et internes
- Gestion des accès aux applications dans Workspace ONE UEM
- Configuration de Mobile Single Sign-On à partir des terminaux Workspace ONE UEM inscrits

## Paramètres de gestion de terminaux mobiles de l'application Workspace ONE Intelligent Hub

La fonctionnalité de gestion de terminaux mobiles Workspace ONE Intelligent Hub facilite l'inscription, et permet la gestion en temps réel et l'accès aux informations pertinentes des terminaux.

L'application Workspace ONE Intelligent Hub facilite l'inscription de MDM dans les cas d'utilisation traditionnels de MDM pour les déploiements sur site et SaaS de Workspace ONE UEM. Vous pouvez configurer les paramètres MDM de Workspace ONE Intelligent Hub pour chaque plate-forme sur la page Terminaux et utilisateur > <Devicetype> Paramètres d'Intelligent Hub de Workspace ONE UEM Console.

Vous pouvez configurer l'e-mail et le numéro de téléphone de l'utilisateur final en tant qu'informations de contact dans l'onglet Paramètres des terminaux > Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription > Personnalisation de la console d'administration de Workspace ONE UEM. Ces informations s'affichent dans l'onglet Libre-service des employés Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux et dans le portail du Hub.

L'application Workspace ONE Intelligent Hub s'exécute en mode de gestion des terminaux. Lorsque les utilisateurs lancent initialement l'application Workspace ONE Intelligent Hub, ils entrent leurs informations d'identification d'entreprise pour activer automatiquement leurs terminaux.

Vous trouverez ci-après une présentation des paramètres de Workspace ONE Intelligent Hub qui peuvent être configurés pour la gestion de terminaux. Les paramètres exacts que vous pouvez configurer varient en fonction de la plate-forme. Pour plus d'informations sur la configuration de Workspace ONE Intelligent Hub pour la gestion de terminaux, consultez le guide spécifique de plate-forme dans la section Documentation sur les applications de productivité du [Centre de documentation de Workspace ONE UEM](#).

**Tableau 12-1. Description des paramètres de Workspace ONE Intelligent Hub**

Nom de la section	Paramètre	Description
Général		
	Désactiver l'option d'annulation de l'inscription depuis Intelligent Hub.	Ce paramètre autorise ou bloque la possibilité d'annulation de l'inscription d'Workspace ONE Intelligent Hub.  Lorsque cette case est cochée, l'option d'annulation de l'inscription est désactivée. Le libellé du paramètre passe à <b>Réinscrire</b> , pour permettre d'inscrire le terminal vers un autre utilisateur sans pouvoir supprimer le profil MDM.
	Actualisation d'application en tâche de fond	Ce paramètre permet à Workspace ONE Intelligent Hub d'envoyer son exemple de données de contrôle à UEM Console lorsqu'il s'exécute en tâche de fond d'un terminal iOS. Cet exemple est envoyé durant l'intervalle spécifié dans le paramètre Minimum de l'intervalle d'actualisation.

Tableau 12-1. Description des paramètres de Workspace ONE Intelligent Hub (suite)

Nom de la section	Paramètre	Description
	Minimum de l'intervalle d'actualisation	Ce paramètre déroulant définit l'intervalle minimal durant lequel Intelligent Hub envoie son exemple de données de contrôle. Si ce paramètre est défini, par exemple, sur 4 heures (par défaut), un exemple est envoyé à UEM Console si un exemple de contrôle n'a pas été envoyé au cours des dernières 4 heures.
	Transmettre uniquement par Wi-Fi	Ce paramètre exige que les exemples ou la communication aient lieu par Wi-Fi uniquement et pas sur un réseau cellulaire.
Zone		
	Collecter les données de localisation	Ce paramètre permet à Workspace ONE Intelligent Hub de demander l'autorisation à l'utilisateur de suivre les données de localisation. Si l'utilisateur accorde cette autorisation, Intelligent Hub envoie les coordonnées de localisation dans son exemple de contrôle.
	Détecter la zone iBeacon	Ce paramètre permet à Workspace ONE Intelligent Hub de rechercher les terminaux iBeacon dans sa zone environnante et de les afficher dans Intelligent Hub.
Télécoms		
	Collecter l'utilisation des données cellulaires	Ce paramètre permet à Workspace ONE Intelligent Hub de collecter l'utilisation des données cellulaires depuis le terminal et d'afficher les informations dans Intelligent Hub.
Paramètre en libre-service		
	Self Service activé	Ce paramètre permet à Workspace ONE Intelligent Hub d'afficher les stratégies de conformité attribuées au terminal et à l'utilisateur, de surveiller et d'actualiser l'état de chaque stratégie. Si ce paramètre est activé, les utilisateurs peuvent voir si les terminaux sont conformes.
Profil SDK		
	Profil SDK (hérité)	Ce paramètre déroulant est un champ obsolète pour la sélection des paramètres SDK à déployer dans Workspace ONE Intelligent Hub afin de configurer des paramètres tels que Code PIN, Analyse et Informations de marque.
	Profil SDK V2	Ce paramètre déroulant est un champ actif pour la sélection des paramètres SDK à déployer dans Workspace ONE Intelligent Hub afin de configurer des paramètres tels que Code PIN, Analyse et Informations de marque personnalisées pour Workspace ONE Intelligent Hub, etc.

## Activer l'inscription des terminaux Intelligent Hub et le mode d'authentification

Vous devez sélectionner le mode d'authentification et activer l'inscription directe des terminaux pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur la page **Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription > Authentification** de la console Workspace ONE UEM.

Lorsque vous utilisez l'application Workspace ONE Intelligent Hub sans intégration avec Workspace ONE Access, le mode d'authentification est Workspace ONE UEM. Sélectionnez Workspace ONE Access lorsque les services du Hub sont configurés pour utiliser le service Workspace ONE Access intégré pour l'authentification.

### Procédure

- 1 Dans Workspace ONE UEM Console, Sélectionnez votre groupe d'organisation **Global > Client** et accédez à la page **Terminaux > Paramètres des terminaux > Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription**.
- 2 Dans l'onglet **Authentification**, section **Paramètres actuels**, sélectionnez **Remplacer**.
- 3 Pour effectuer une intégration complète à Workspace ONE Access, dans la **source d'authentification pour Intelligent Hub**, sélectionnez **Identity Manager**.
- 4 Pour l'inscription directe des terminaux depuis l'application Workspace ONE Intelligent Hub, activez **Exiger l'inscription par Intelligent Hub pour les terminaux iOS**, **Exiger l'inscription par Intelligent Hub pour les terminaux macOS** et **Exiger l'inscription par Intelligent Hub pour les terminaux Android**.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Activer l'inscription non gérée des terminaux iOS

Par défaut, les terminaux inscrits via l'application Workspace ONE Intelligent Hub sont gérés par MDM. Pour autoriser l'inscription de certains terminaux iOS sans la gestion par MDM, vous devez activer le mode non géré d'un Smart Group.

Les critères de sélection disponibles sont la version du système d'exploitation, le type de propriété et le groupe d'utilisateurs.

Dans le cas de l'inscription non gérée, les utilisateurs peuvent accéder aux applications qui nécessitent un niveau de sécurité de base. Lorsque des utilisateurs essaient d'accéder à une application qui nécessite la gestion, les utilisateurs sont guidés via le processus d'inscription de MDM. Vous utilisez les stratégies d'application de gestion adaptative pour contrôler les niveaux de gestion des terminaux iOS inscrits sans gestion.

### Procédure

- 1 Dans Workspace ONE UEM Console, sélectionnez le groupe d'organisations à activer avec l'inscription non gérée et accédez à la page **Terminaux > Paramètres des terminaux > Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription > Mode de gestion**.

- 2 Dans **Paramètres actuels**, cliquez sur **Remplacer**.
- 3 Pour iOS, sélectionnez **Activé**.
- 4 Dans **Smart Groups**, ajoutez le Smart Group qui est activé pour les inscriptions non gérées.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

#### Résultats

Les utilisateurs ayant des terminaux iOS provenant du Smart Group configuré ont l'accès non géré autorisé aux applications. Les utilisateurs peuvent utiliser l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour accéder à des applications qui nécessitent un niveau de sécurité de base sans inscrire le terminal dans la gestion des terminaux mobiles de Workspace ONE UEM.

#### Étape suivante

Accédez à la console Workspace ONE Access pour configurer les stratégies d'application de gestion adaptative pour contrôler les niveaux de gestion des périphériques iOS inscrits sans gestion. Reportez-vous à la section Gestion des stratégies d'accès dans le Guide de gestion des méthodes d'authentification utilisateur de Workspace ONE Access sur la page de [documentation de VMware Workspace ONE Access](#).

## Configurer les informations de contact par téléphone et e-mail pour l'onglet Support d'Workspace ONE Intelligent Hub

Vous pouvez configurer les informations de contact par téléphone et e-mail dans Workspace ONE UEM Console à utiliser pour le support de l'utilisateur final. Ces informations s'affichent dans l'onglet Support de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

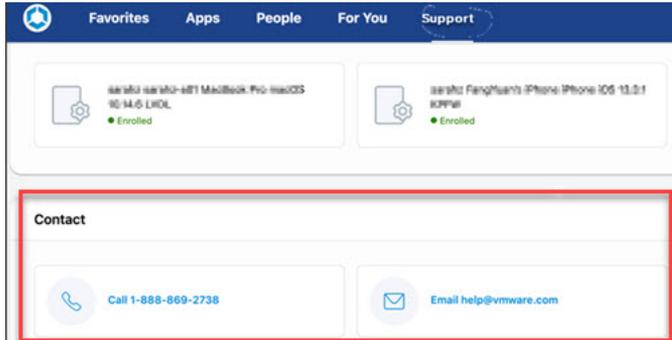
Lorsque vous configurez les paramètres d'inscription d'un terminal dans la console Workspace ONE UEM, l'onglet Personnalisation comprend deux champs (E-mail de support pour l'inscription et Téléphone de support pour l'inscription) qui affichent un exemple de texte. Remplacez l'exemple de texte par vos informations de contact.

#### Procédure

- 1 Dans la console Workspace ONE UEM, sélectionnez **Global > votre groupe d'organisation de niveau client** et accédez à la page **Terminaux > Paramètres des terminaux > Terminaux et utilisateurs > Général > Inscription**.
- 2 Dans l'onglet **Personnalisation**, section **Paramètres actuels**, sélectionnez **Remplacer**.
- 3 Dans la zone de texte **E-mail de support pour l'inscription**, entrez l'adresse e-mail que les utilisateurs peuvent utiliser pour contacter votre équipe de support.
- 4 Dans la zone de texte **Téléphone du support pour l'inscription**, entrez le numéro de téléphone que les utilisateurs peuvent appeler pour contacter votre équipe de support.
- 5 Cliquez sur **Enregistrer**.

## Résultats

Ces informations s'affichent dans l'onglet Support.



## Options de gestion des terminaux Workspace ONE UEM pour les applications publiques et internes

Vous pouvez choisir de déployer des applications publiques et internes en fonction de l'état de gestion des périphériques. Tous les périphériques peuvent accéder aux applications configurées avec un accès ouvert. Seuls les terminaux qui sont autorisés via l'application Workspace ONE Intelligent Hub peuvent accéder aux applications configurées pour un accès géré.

Le tableau décrit les capacités pour les périphériques gérés et non gérés.

Type d'accès	Fonctionnalités	Description	Utilisations suggérées
Accès ouvert (non géré)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Catalogue d'applications en libre-service pour ressources Web, Horizon et Citrix.</li> <li>■ Lancer des applications Web/virtuelles avec Single Sign-On (SSO).</li> <li>■ Protection des applications par Touch ID/code PIN.</li> <li>■ Détection de déblocage des périphériques.</li> <li>■ Prise en charge de l'accès conditionnel de Workspace ONE Access, notamment des stratégies d'authentification et le blocage des périphériques.</li> <li>■ Accès aux applications natives.</li> <li>■ Distribution d'applications internes et d'applications SDK.</li> </ul>	<p>Les utilisateurs accèdent aux ressources sur leur périphérique sans accorder d'autorisation aux administrateurs pour accéder à leur périphérique.</p> <p>Les applications avec un accès ouvert sont disponibles pour les périphériques quel que soit leur état géré. Les administrateurs ne peuvent pas systématiquement supprimer les applications natives lorsqu'elles sont définies sur Accès ouvert.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fournissez un accès aux applications aux utilisateurs finaux immédiatement lors de la connexion, sans autorisations de sécurité élevées.</li> <li>■ Recommandez l'utilisation d'une application sans exiger l'installation de l'application. Les utilisateurs peuvent installer l'application sur leur périphérique lorsqu'ils le souhaitent.</li> <li>■ Les applications ne contiennent pas de données d'entreprise sensibles et n'ont pas accès aux ressources d'entreprise protégées.</li> <li>■ Pour distribuer des applications au personnel auxiliaire sans le profil Workspace ONE UEM MDM.</li> </ul>
Accès géré	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Catalogue d'applications en libre-service pour ressources Web, Horizon et Citrix.</li> <li>■ Lancer des applications Web/virtuelles avec Single Sign-On (SSO).</li> <li>■ Protection des applications par Touch ID/code PIN.</li> <li>■ Détection de déblocage des périphériques.</li> <li>■ Prise en charge de l'accès conditionnel de Workspace ONE Access, notamment des stratégies d'authentification et le blocage des périphériques.</li> <li>■ Installation gérée et directe des applications natives.</li> </ul>	<p>Les utilisateurs installent un profil de gestion sur leur périphérique pour accorder une autorisation aux administrateurs pour accéder à leur périphérique.</p> <p>Les applications avec un accès géré sont disponibles pour les terminaux gérés par Workspace ONE UEM.</p> <p>Si Workspace ONE UEM ne gère pas le terminal, Workspace ONE invite l'utilisateur sur le terminal à s'inscrire avec Workspace ONE UEM. Si le périphérique est inscrit, l'utilisateur peut l'utiliser pour accéder à l'application via Workspace ONE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pour supprimer les données d'entreprise sensibles des périphériques lorsque les utilisateurs quittent l'organisation ou perdent leur périphérique.</li> <li>■ Nécessite le tunneling d'application pour s'authentifier et communiquer en toute sécurité avec des ressources principales internes lorsque les applications accèdent à l'intranet.</li> <li>■ Activez l'authentification unique pour les applications.</li> <li>■ Suivez l'adoption des utilisateurs et l'état d'installation des applications.</li> <li>■ Déployez l'application automatiquement lors de l'inscription.</li> </ul>

Type d'accès	Fonctionnalités	Description	Utilisations suggérées
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gestion d'applications internes et d'applications SDK.</li> <li>■ Prise en charge de la configuration des applications.</li> <li>■ VPN par application</li> <li>■ SSO d'une touche pour les applications natives sur lesquelles SAML est activé.</li> <li>■ Profils de périphériques.</li> <li>■ Moteur de conformité de Workspace ONE UEM.</li> </ul>		

Pour savoir où configurer les options d'accès géré pour les applications internes ou comment ajouter une application publique pour le déploiement via Workspace ONE Intelligent Hub, consultez le guide de gestion des applications mobiles Workspace ONE UEM.

## Gestion des accès aux applications dans Workspace ONE UEM

Un seul utilisateur peut être autorisé à mélanger un accès ouvert ou géré à des applications natives. L'approche de gestion adaptative permet aux utilisateurs finaux d'utiliser des applications avec accès ouvert sans nécessiter de gestion. Lorsque les utilisateurs demandent une application native qui nécessite la gestion, la gestion adaptative fournit une sécurité et un contrôle supplémentaires nécessaires pour gérer cette application native.

Lorsque des applications sont gérées, les utilisateurs doivent activer les services du Hub pour installer et utiliser les applications gérées. Lorsque vous téléchargez une application dans la console Workspace ONE UEM, l'état de l'accès s'affiche comme ouvert ou géré en fonction de la configuration de cette application. Par exemple, si l'option **Envoyer des configurations d'application** est sélectionnée, une application est réglée pour nécessiter la gestion.

Les applications qui doivent être gérées indiquent une icône d'étoile lorsqu'elles sont affichées dans un état non géré dans le catalogue. **Les utilisateurs doivent choisir d'activer les services Workspace ONE via le processus de gestion adaptative afin d'utiliser l'application.** Lorsque les utilisateurs tentent de télécharger une application qui affiche une icône d'étoile, ils reçoivent un message leur demandant de s'inscrire. Les utilisateurs peuvent cliquer sur un lien d'avis de confidentialité pour voir l'impact sur la confidentialité de leurs données personnelles s'ils choisissent de poursuivre le processus de gestion adaptative. L'avis de confidentialité extrait les paramètres de l'environnement Workspace ONE UEM sur lequel ils sont sur le point de s'inscrire.

Après avoir vérifié les informations sur le paramètre de confidentialité, les utilisateurs peuvent poursuivre l'activation de MDM ou renoncer et continuer à utiliser l'application Workspace ONE Intelligent Hub non gérée sur leur terminal. Lorsque le terminal des utilisateurs utilise MDM, l'icône d'étoile est supprimée de toutes les applications gérées.

## Configuration de Mobile Single Sign-On à partir des terminaux Workspace ONE UEM inscrits

Configurez Mobile Single Sign-On (SSO) pour permettre aux utilisateurs de terminaux inscrits par Workspace ONE UEM de se connecter à leurs applications activées en toute sécurité sans entrer plusieurs mots de passe.

Les terminaux qui peuvent être configurés pour SSO sont de types iOS et Android.

### Configuration des composants d'authentification unique pour iOS

Mobile Single Sign-On pour iOS utilise le protocole Kerberos PKINIT pour le transport de certificat, mais ne nécessite pas une infrastructure sur site. Un adaptateur Kerberos intégré est disponible dans le service, qui peut gérer l'authentification iOS sans nécessiter la communication des périphériques avec votre contrôleur de domaine interne. De plus, Workspace ONE UEM peut distribuer des certificats d'identité aux terminaux, ce qui évite d'avoir à maintenir une autorité de certification sur site.

#### Périphériques pris en charge

- iOS 9 et versions ultérieures

### Configuration des composants d'authentification unique Android

Mobile Single Sign-On (SSO) pour Android est une implémentation de la méthode d'authentification par certificat pour les terminaux Android gérés dans les services Workspace ONE UEM. Mobile SSO permet aux utilisateurs de se connecter à leur terminal et d'accéder en toute sécurité à leurs applications Workspace ONE Intelligent Hub sans entrer à nouveau un mot de passe.

L'application mobile VMware Tunnel est installée sur le périphérique Android pour ajouter les informations de certificat et d'ID de périphérique dans les flux d'authentification. Les paramètres de tunnel sont configurés dans la console Workspace ONE UEM pour accéder au service Workspace ONE Access pour l'authentification, et le service récupère le certificat du terminal pour l'authentification.

#### Périphériques pris en charge

- Android 4.4 et versions ultérieures
- Les applications doivent prendre en charge SAML ou une autre norme de fédération prise en charge.

Le déploiement de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur tous les périphériques Android ne déploie pas automatiquement les conteneurs Android for Work de l'application. Android for Work est requis pour utiliser la fonctionnalité de gestion adaptative. Pour ajouter également cette application à des périphériques Android for Work et pour en savoir plus sur les options supplémentaires disponibles dans le cadre de Workspace ONE UEM MAM, consultez le guide Intégration de Workspace ONE UEM à Android for Work.

## Configurer la gestion de la mobilité d'entreprise de Workspace ONE UEM sur Google pour Android

Pour gérer des périphériques Android dans Workspace ONE, vous devez enregistrer Workspace ONE UEM comme fournisseur de gestion de la mobilité d'entreprise (EMM) auprès de Google. L'assistant vous guide à travers les étapes d'enregistrement de Workspace ONE UEM comme fournisseur d'EMM.

---

**Note** Si vous déployez G Suite, consultez le guide d'intégration de VMware Workspace ONE UEM à Android for Work sur la [page de lancement de la documentation de Workspace ONE UEM](#) pour obtenir des informations sur la configuration.

---

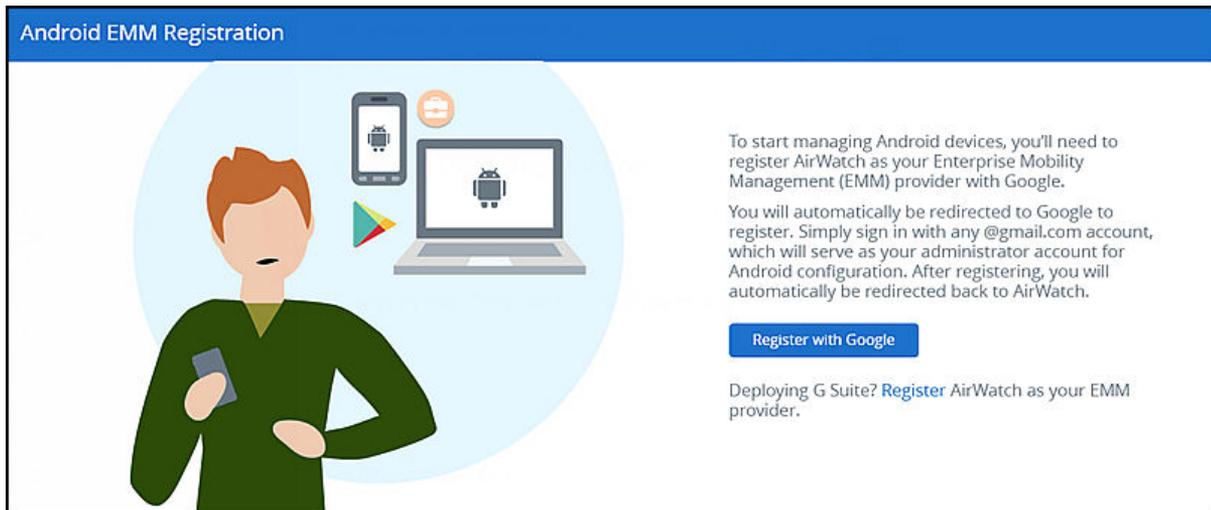
### Conditions préalables

Un compte d'utilisateur Google.

### Procédure

- 1 Sélectionnez le groupe organisationnel pour Workspace ONE Intelligent Hub dans la liste Global.
- 2 Cliquez sur **Démarrage** dans le volet de navigation de gauche.
- 3 Dans la section Démarrage > Workspace ONE Intelligent Hub, cliquez sur **Démarrer l'assistant**.

- 4 Dans la section Enregistrement EMM Android, cliquez sur **Configurer**.



- 5 Cliquez sur **S'enregistrer avec Google**.

Vous êtes redirigé vers Google Play pour ajouter le nom de votre entreprise. Le fournisseur d'EMM est déjà renseigné avec Workspace ONE UEM.

- 6 Terminez la configuration sur la page et cliquez sur **CONFIRMER**.

- 7 Cliquez sur **TERMINER L'ENREGISTREMENT**.

Vous revenez à la page Android for Work de Workspace ONE UEM Console. Les paramètres de la console d'administration de Google et de l'API ont été ajoutés à la page.

- 8 Cliquez sur **Enregistrer**, puis sur **Tester la connexion**.

#### Résultats

Vous êtes maintenant prêt à inscrire des périphériques Android à l'aide d'Android Enterprise.

# Liens profonds vers les pages Workspace ONE Intelligent Hub pris en charge sur les terminaux iOS et Android

# 13

Vous pouvez ajouter un lien profond dans vos notifications, qui renvoie le destinataire de la notification directement vers la page spécifique de l'application Workspace ONE Intelligent Hub à partir de son terminal iOS.

Les liens profonds suivants sont pris en charge pour l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux iOS et Android.

## URL de lien profond vers l'onglet Favoris

URL de lien profond pour les terminaux iOS	URL de lien profond pour les terminaux Android
wsonehub://favorites	
wsonehub://weblinks/new	

## URL de lien profond vers l'onglet Applications

URL de lien profond pour les terminaux iOS	URL de lien profond pour les terminaux Android
wsonehub://apps	wsonehub://apps
wsonehub://apps/view	wsonehub://apps/view
wsonehub://apps/view?name=browser	wsonehub://apps/view?name=browser
wsonehub://apps/view? name=Workspace%20one%20notebook	wsonehub://apps/view? name=Workspace%20one%20notebook
wsonehub://apps/view/browser	wsonehub://apps/view/browser
wsonehub://apps/view?ios=com.air-watch.boxer	
wsonehub://apps/view?ios=com.vmware	wsonehub://apps/view?android=com.vmware
wsonehub://apps/view/com.air-watch.boxer	wsonehub://apps/view/com.air-watch.boxer
	wsonehub://apps/view?android=com.boxer.email

## URL de lien profond vers l'onglet People

URL de lien profond pour les terminaux iOS	URL de lien profond pour les terminaux Android
wsonehub://people	wsonehub://people
wsonehub://people/view	wsonehub://people/view

**URL de lien profond vers l'onglet Notification pour vous**

URL de lien profond pour le terminal iOS	URL de lien profond pour le terminal Android
wsonehub://foryou	
wsonehub://foryou/view	

**URL de lien profond vers l'onglet Accueil**

URL de lien profond pour le terminal iOS	URL de lien profond pour le terminal Android
wsonehub://home	wsonehub://home

**URL de lien profond vers l'onglet Support**

URL de lien profond pour le terminal iOS	URL de lien profond pour le terminal Android
wsonehub://support	
wsonehub://support/view	

# Déploiement de l'application Workspace ONE Intelligent Hub

# 14

Vous pouvez installer l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux iOS, Android, macOS et WindowsOS afin de les gérer et d'accéder aux ressources. En outre, l'expérience d'un navigateur Web avec les services du Hub est disponible avec Workspace ONE Access ou sans incorporation de Workspace ONE UEM.

L'interface de Workspace ONE Intelligent Hub propose une expérience semblable et les mêmes options que n'importe quel smartphone, tablette ou ordinateur.

Lisez les sections suivantes :

- [Distribution de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour iOS et Android](#)
- [Configuration de l'application Workspace ONE UEM pour des paires clé/valeur d'entreprise](#)
- [Déploiement de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour macOS](#)
- [Mode d'accès au portail Intelligent Hub depuis des navigateurs Web](#)

## Distribution de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour iOS et Android

Les utilisateurs peuvent télécharger l'application VMware Workspace ONE Intelligent Hub depuis la boutique d'applications de leur terminal ou les administrateurs peuvent configurer Workspace ONE UEM pour transférer l'application Workspace ONE Intelligent Hub en tant qu'application gérée sur les terminaux.

Vous déployez l'application Workspace ONE Intelligent Hub depuis Workspace ONE UEM Console sur des groupes et des utilisateurs spécifiques de votre organisation. Une fois les utilisateurs connectés à l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur leurs terminaux, ils peuvent accéder à des applications Web et SaaS qui leur sont attribuées.

Les étapes suivantes consistent à transférer l'application Workspace ONE Intelligent Hub en tant qu'application gérée depuis Workspace ONE UEM Console.

---

**Note** Pour obtenir des informations détaillées sur la configuration d'applications gérées dans Workspace ONE UEM, consultez le guide de gestion de l'application VMware Workspace ONE UEM, disponible dans le [Centre de documentation de VMware Workspace ONE UEM](#).

---

## Conditions préalables

Si vous prévoyez de transférer l'application Workspace ONE Intelligent Hub depuis Workspace ONE UEM Console, préparez des instances de Smart Group d'utilisateurs finaux autorisés à utiliser l'application.

## Procédure

- 1 Dans Workspace ONE UEM Console, accédez à **Applications et livres > Applications > Natif > Public** et sélectionnez **Ajouter une application**.
- 2 Sélectionnez la plate-forme, **iOS** ou **Android**.
- 3 Sélectionnez **Rechercher dans App Store** et, dans la zone de texte **Nom**, entrez **Workspace ONE** comme mot-clé pour trouver l'application **Intelligent Hub** dans l'App Store.
- 4 Choisissez **Suivant** et utilisez **Sélectionner** pour charger l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur la page Résultats de la boutique d'applications.
- 5 Configurez les options d'attribution et de déploiement pour les utilisateurs Workspace ONE Intelligent Hub dans les paramètres d'onglet suivants.

Onglet	Description
Info	Entrez et affichez des informations sur les modèles, les classements et les catégories des périphériques pris en charge.
Attribution	Attribuez les applications Workspace ONE Intelligent Hub à des instances de Smart Group d'utilisateurs finaux qui peuvent utiliser l'application sur leur terminal.
Déploiement	Configurez les fonctionnalités de disponibilité et de gestion avancée de la mobilité d'entreprise, si applicable. Pour configurer automatiquement des applications gérées, activez <b>Envoyer la configuration d'application</b> et entrez les paires valeur/clé Configuration d'application pour entreprise (ACE). Voir <a href="#">Configuration de l'application Workspace ONE UEM pour des paires clé/valeur d'entreprise</a> .
Conditions d'utilisation	(Facultatif) Activez <b>Conditions d'utilisation</b> pour l'utilisation de l'application Workspace ONE Intelligent Hub .

- 6 Sélectionnez **Enregistrer et publier** pour mettre l'application à disposition des utilisateurs.  
Exécutez ces étapes pour chaque plate-forme prise en charge.

## Configuration de l'application Workspace ONE UEM pour des paires clé/valeur d'entreprise

Lorsque vous déployez l'application Workspace ONE Intelligent Hub en tant qu'application gérée dans Workspace ONE UEM et que vous activez l'option Envoyer des configurations d'application quand vous transférez l'application à partir de Workspace ONE UEM Console, vous pouvez préconfigurer des paramètres de Workspace ONE Intelligent Hub qui s'appliquent lorsque des utilisateurs installent et démarrent l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Lorsque l'application est téléchargée dans Workspace ONE UEM Console en tant qu'application mobile gérée, vous pouvez configurer l'URL de VMware Workspace ONE UEM, la valeur UID du terminal et les conditions requises pour l'authentification de certificat dans les périphériques Android.

**Tableau 14-1. Options de configuration de terminaux gérés par Intelligent Hub dans Workspace ONE UEM Console**

Plate-forme	Clé de configuration	Type de valeur	Valeur de configuration	Explication
Tous	AppServiceHost	String	<URL du serveur VMware Workspace ONE UEM>	Configure l'URL de serveur de VMware Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux.
iOS	deviceUDID	String	{DeviceUId} Entrez la valeur UID du périphérique. N'utilisez pas la fonction Insérer une valeur de recherche.	Suit les périphériques utilisés pour s'authentifier sur l'environnement Workspace ONE Access.
iOS	SkipDiscoveryScreen	Booléen	true	Lorsque cette valeur est définie sur True, Intelligent Hub tente de passer l'écran d'adresse e-mail/URL de serveur. Lorsqu'elle est utilisée avec la clé de configuration AppServiceHost, les utilisateurs passent immédiatement à l'écran d'authentification. Si Mobile SSO est également utilisé, les administrateurs peuvent proposer aux utilisateurs finaux une expérience transparente par laquelle ils démarrent Intelligent Hub et commencent immédiatement le chargement de leur application Intelligent Hub.

**Tableau 14-1. Options de configuration de terminaux gérés par Intelligent Hub dans Workspace ONE UEM Console (suite)**

Plate-forme	Clé de configuration	Type de valeur	Valeur de configuration	Explication
Android et iOS	RemoveAccountSignOut	Entier	0 - L'option Supprimer le compte s'affiche 1 - L'option Supprimer le compte ne s'affiche pas Si la valeur n'est pas définie, l'option Supprimer le compte s'affiche.	Lorsque la valeur est définie sur 1, l'option Supprimer le compte ne s'affiche pas dans la page Paramètres de l'application des utilisateurs. Les utilisateurs ne peuvent pas supprimer le compte Intelligent Hub depuis leur terminal. Lorsque la valeur est définie sur 0 ou si aucune valeur n'est définie, l'option Supprimer le compte s'affiche. Si les utilisateurs cliquent sur Supprimer le compte, Workspace ONE UEM effectue un effacement des données professionnelles du terminal et désinscrit le terminal de Workspace ONE UEM.
rév				

## Déploiement de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour macOS

Le processus d'inscription basé sur Workspace ONE Intelligent Hub sécurise une connexion entre les terminaux macOS et l'environnement Workspace ONE UEM. Installez l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour faciliter l'inscription, activer la gestion en temps réel et accéder aux informations pertinentes sur les périphériques.

Deux méthodes sont disponibles pour présenter l'application Workspace ONE Intelligent Hub aux utilisateurs.

Vous pouvez configurer des paramètres pour installer automatiquement l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux dès que l'inscription est terminée.

- 1 Dans Workspace ONE UEM Console, accédez à **Paramètres > Périphériques et utilisateurs > Apple > Apple macOS > Paramètres d'Intelligent Hub**.
- 2 Pour activer le déploiement automatique de l'application sur des terminaux lorsque les utilisateurs s'inscrivent via le Web ou DEP, assurez-vous que l'option **Installer le Hub après l'inscription** est activée.
- 3 Enregistrez vos modifications.

Les utilisateurs qui ne disposent pas d'un terminal inscrit peuvent également installer l'application Workspace ONE Intelligent Hub. L'application invite les utilisateurs à inscrire leur périphérique avant de pouvoir accéder aux ressources d'entreprise. Les utilisateurs peuvent accéder à <https://getwsone.com> et télécharger le programme d'installation de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur leurs périphériques.

Consultez le Guide de gestion des périphériques macOS sur la page de lancement de la documentation de [Workspace ONE UEM](#) pour installer, configurer et gérer des périphériques macOS avec Workspace ONE UEM.

## Mode d'accès au portail Intelligent Hub depuis des navigateurs Web

Les utilisateurs peuvent accéder au portail Web Intelligent Hub dans les dernières versions des navigateurs suivants : Mozilla Firefox, Google Chrome, Safari et Microsoft Edge.

Lorsque vous configurez des applications, vous pouvez préciser que les applications ne peuvent être ouvertes que dans l'application VMware Browser si vous souhaitez limiter la manière dont les utilisateurs accèdent à leurs applications. Consultez la documentation de VMware Browser sur le site de documentation de Workspace ONE UEM.

# Expérience utilisateur dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub

# 15

L'application VMware Workspace ONE® Intelligent Hub offre une destination unique où les utilisateurs peuvent accéder en toute sécurité aux ressources d'entreprise, équipes et workflows, les découvrir, s'y connecter et agir dessus.

L'application Workspace ONE Intelligent Hub fournit une expérience d'intégration unifiée simple qui sécurise les terminaux d'entreprise et personnels. Cette application permet également aux organisations d'activer des capacités, telles qu'un catalogue unifié pour accéder à des applications d'entreprise, des notifications exploitables pour garder des employés informés, un annuaire de personnes pour briser les cloisonnements et un onglet personnalisé pour faciliter l'accès aux ressources de l'entreprise via l'intégration des services du Hub.

Vous pouvez installer l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux iOS, Android, macOS et Windows afin de gérer l'accès aux ressources de la société.

L'interface utilisateur de Workspace ONE Intelligent Hub fonctionne de la même façon sur les téléphones, les tablettes et les ordinateurs. La page du catalogue affiche les applications ajoutées comme ressources pour l'utilisateur. Les utilisateurs peuvent appuyer ou cliquer pour rechercher, ajouter, marquer des applications en favoris et mettre à jour leur liste d'applications disponibles. Les utilisateurs peuvent alors recevoir des notifications et agir sur celles-ci directement depuis l'application.

Lisez les sections suivantes :

- [Installation et configuration de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux](#)
- [Définition des codes secrets avant d'accéder à l'application Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Expérience utilisateur lors de l'accès à des applications depuis l'application Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Paramètres du compte de l'application Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Utilisation de la fonctionnalité People dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Réception de notifications dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Accès aux applications natives dans Workspace ONE Intelligent Hub](#)
- [Expérience utilisateur lors de l'accès au portail Workspace ONE Intelligent Hub dans un navigateur Web](#)

- [Paramètres de compte disponibles dans la vue du navigateur Web de Workspace ONE Intelligent Hub](#)

## Installation et configuration de l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur des terminaux

Les utilisateurs peuvent télécharger l'application Workspace ONE Intelligent Hub depuis la boutique d'applications du terminal. Les administrateurs peuvent également configurer Workspace ONE UEM pour transférer l'application Intelligent Hub comme application gérée sur les terminaux.

Lorsque les utilisateurs installent l'application pour la première fois, ils parcourent une série d'écrans pour les préparer à la configuration de leur périphérique en mode de gestion et installer et activer leur profil de Workspace Services utilisé pour séparer les données professionnelles et personnelles sur leur périphérique.

### Confidentialité et partage de données

L'application VMware Workspace ONE Intelligent Hub collecte des informations pour fournir l'accès sécurisé aux applications et données professionnelles des utilisateurs. Les utilisateurs voient un avis de confidentialité et de partage de données qu'ils doivent accepter. L'avis de confidentialité affiche les informations suivantes.

- **Données collectées par le Hub :** fournit un résumé des données collectées et traitées par l'application. Certaines de ces données sont visibles aux administrateurs de la console d'administration Workspace ONE UEM.
- **Autorisations d'accès au Hub :** fournit un résumé des autorisations d'accès au périphérique demandées pour que l'application active les fonctionnalités du produit, telles que les notifications Push au périphérique. Vous pouvez modifier ces autorisations à tout moment dans les paramètres du périphérique de l'utilisateur, mais cette modification peut impacter les fonctionnalités de l'application.
- **Déclaration de confidentialité de la société :** par défaut, un message est affiché pour que les utilisateurs puissent obtenir plus d'informations sur votre société. Lorsque l'administrateur la configure, Appuyez sur Déclaration de confidentialité de votre société pour accéder aux informations de la déclaration de confidentialité de l'employeur.

### Définition des codes secrets avant d'accéder à l'application Workspace ONE Intelligent Hub

La fonctionnalité de code secret verrouillé doit être activée sur les terminaux des utilisateurs. Si cette option n'est pas activée, la première fois que l'application Workspace ONE Intelligent Hub est lancée, les utilisateurs sont invités à créer un code secret. Ce code secret est entré dès que les utilisateurs accèdent à Intelligent Hub depuis leur périphérique.

Le niveau auquel est défini le code secret sur un terminal dépend de la plate-forme. Pour les périphériques Android, le code secret est défini au niveau de l'application. Pour les périphériques iOS et de postes de travail Windows, le code secret est défini au niveau du périphérique.

---

**Note** Les périphériques iOS et Android prennent également en charge la fonctionnalité de détection d'empreinte digitale Touch ID.

---

L'application Workspace ONE Intelligent Hub peut détecter les problèmes de sécurité possibles sur les terminaux. Si des utilisateurs désactivent le code secret sur le terminal, la prochaine fois qu'ils accèdent à l'application Workspace ONE Intelligent Hub, ils sont invités à définir un code secret. Lorsqu'un code secret au niveau de l'application est activé, les utilisateurs ne peuvent pas le désactiver.

## Expérience utilisateur lors de l'accès à des applications depuis l'application Workspace ONE Intelligent Hub

Les utilisateurs peuvent accéder à leurs applications et installer des applications Web, mobiles et virtuelles auxquelles ils ont accès. Vous pouvez ouvrir les applications Web et virtuelles directement depuis le portail de l'utilisateur. Les applications natives, de type iOS et Android, sont lancées depuis l'écran d'accueil du périphérique.

La mise en page du catalogue que vous avez configurée dans les services du Hub s'affiche lorsque les utilisateurs ouvrent l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur les terminaux ou dans la vue du portail du Hub.

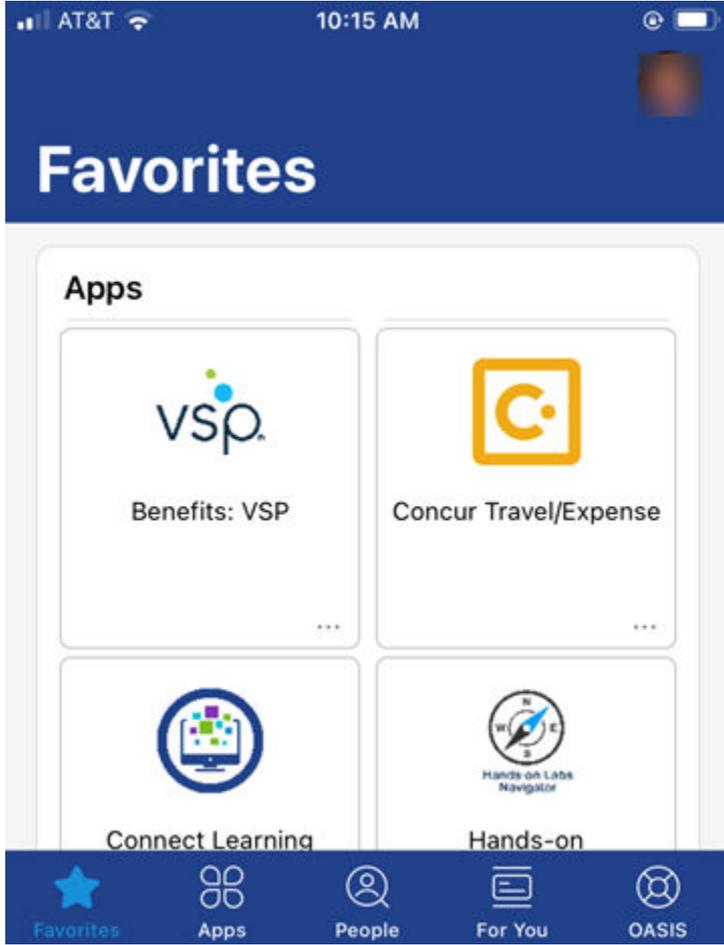
Dans la vue de l'application Workspace ONE Intelligent Hub, les applications ou les catégories que vous avez choisi de promouvoir s'affichent en haut de la vue du volet Applications. Les nouvelles applications s'affichent dans la section Nouvelles applications. Lorsque les applications sont organisées en catégories logiques, ces dernières sont affichées. Les onglets Personnes, Notification et Assistance se trouvent dans le volet de navigation.

---

**Note** Les applications et les postes de travail d'Horizon Cloud Services on Microsoft Azure avec Universal Broker ne sont pas disponibles pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

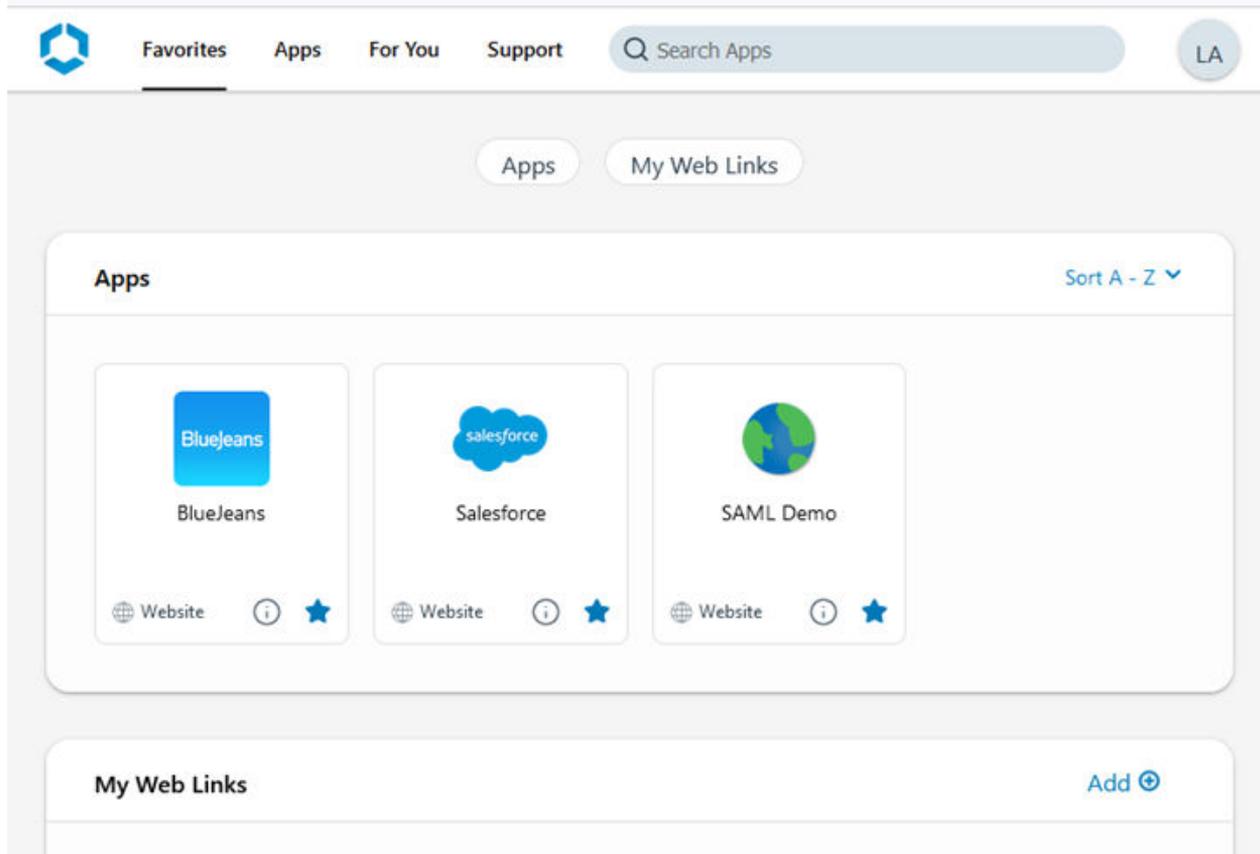
---

Figure 15-1. Workspace ONE Intelligent Hub sur un terminal



Dans la vue Workspace ONE Intelligent Hub à partir d'un navigateur, les onglets de navigation se trouvent en haut de la page, ainsi que la barre de recherche pour rechercher une application. Si vous avez activé les favoris, l'onglet Favoris s'affiche avant l'onglet Applications.

Figure 15-2. Vue du portail Web Workspace ONE Intelligent Hub



## Paramètres du compte de l'application Workspace ONE Intelligent Hub

Les utilisateurs cliquent sur l'icône de leur photo dans le coin supérieur droit de l'écran de leur terminal pour accéder aux paramètres du compte Workspace ONE Intelligent Hub.

- **Notifications.** Les utilisateurs activent ou désactivent les notifications Push envoyées à partir de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.
- Vous pouvez afficher les informations **légal**es et de **confidentialité**.
- **À propos de.** Dans l'option À propos de, les utilisateurs peuvent afficher la version de l'application Workspace ONE Intelligent Hub installée.

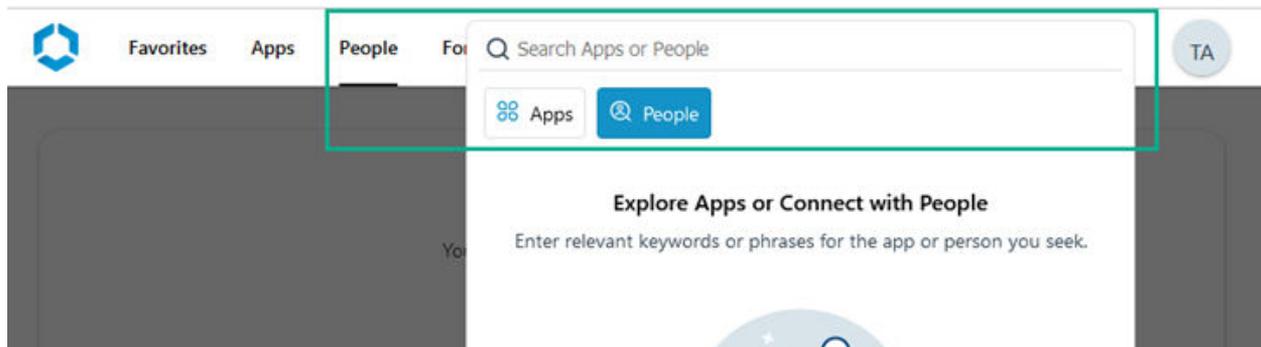
- **Modifier le mot passe.** Lorsque l'option Modifier le mot de passe s'affiche, les utilisateurs peuvent modifier leur mot de passe Active Directory à partir de l'application Workspace ONE Intelligent Hub à tout moment.

**Note** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

## Utilisation de la fonctionnalité People dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub

Lorsque la fonctionnalité People est activée dans les services du Hub, les employés peuvent effectuer une recherche dans l'annuaire Active Directory de leur organisation à partir de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour afficher les informations sur les collègues et les graphiques de l'organisation.

Lorsque les employés cliquent sur l'onglet People, ils peuvent voir leur hiérarchie de rapports. Ils peuvent cliquer sur l'icône de recherche pour taper les noms des personnes de leur organisation pour trouver des informations de contact.



Lorsqu'ils sélectionnent un contact dans les résultats de la recherche, ils peuvent afficher le profil du collègue, qui peut comprendre les adresses e-mail, le numéro de téléphone et les adresses de bureau. Ils peuvent cliquer sur le lien de l'organisation pour voir la hiérarchie et accéder à d'autres collègues de l'organisation.

Les employés peuvent cliquer sur des liens de la page Profil pour envoyer un e-mail rapide ou appeler leur collègue.

**Note** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

## Réception de notifications dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub

Lorsque vous activez la fonctionnalité de notifications dans les services du Hub, les employés peuvent recevoir des messages exploitables en temps réel, notamment des notifications Push dans l'onglet Pour vous de Workspace ONE Intelligent Hub sur leurs terminaux et depuis le portail du Hub.

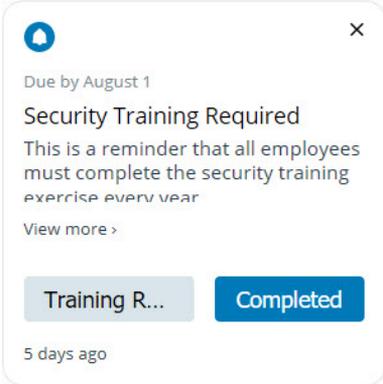
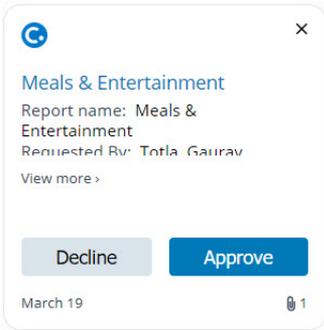
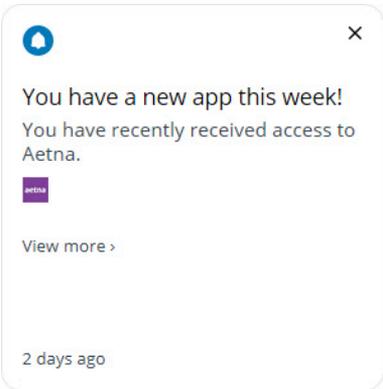
Un nombre de notifications est affiché dans l'onglet Pour vous si des notifications sont non lues ou sont prioritaires. Si aucune notification n'est répertoriée, le message indique **Vous êtes à jour.** lorsque les utilisateurs cliquent sur Pour vous.

La plupart des messages sont envoyés en tant que notifications standard. Vous pouvez définir la priorité des notifications sur haute priorité ou urgent pour les informations critiques, afin que l'utilisateur puisse les examiner et y répondre en temps voulu. Les messages haute priorité sont affichés en haut de la page Pour vous dans la section Priorité au-dessus des notifications Exploitable et Informatif.

Les utilisateurs peuvent également voir une bannière les informant de la notification prioritaire entrante. Ils peuvent cliquer sur la bannière pour accéder à la page Pour vous. Le nombre de notifications dans l'icône en forme de cloche Pour vous tient compte des notifications haute priorité jusqu'à ce que l'utilisateur prenne des mesures sur la demande de notification. Reportez-vous à la section [Création de notifications personnalisées dans les services Workspace ONE Hub](#).

Les messages urgents s'affichent en haut de la page de l'application jusqu'à ce que les utilisateurs prennent une mesure sur la notification. Les utilisateurs ne peuvent pas passer à un autre écran tant que toutes les notifications urgentes n'ont pas été traitées.

**Tableau 15-1. Types de notifications reçus dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub**

<p>Notifications personnalisées</p>	<p>En tant qu'administrateur, vous pouvez créer des notifications personnalisées.</p> 
<p>Demande d'approbation</p>	<p>Les utilisateurs peuvent approuver ou refuser des notifications d'approbation.</p> 
<p>Disponibilité de nouvelles applications</p>	<p>Si l'option Notification des nouvelles applications est activée, les utilisateurs reçoivent une notification hebdomadaire sur les nouvelles applications disponibles. Ils peuvent cliquer sur le lien de la notification pour en savoir plus sur l'application et l'ajouter à leur catalogue.</p> 

Lorsque les utilisateurs cliquent sur un bouton d'action pour répondre à la notification, celle-ci est déplacée dans le dossier Historique. La notification est archivée dans le dossier Historique pendant 90 jours, puis elle est supprimée.

Le paramètre de réception des notifications est activé dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub. Les utilisateurs peuvent gérer le paramètre Notification sur la page Compte de l'utilisateur de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

## Gestion des notifications par les utilisateurs sur leurs terminaux

Le paramètre de réception des notifications sur les terminaux mobiles est activé par défaut dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub. Les utilisateurs peuvent désactiver le paramètre de notification à partir de la page Compte, accessible à partir de l'icône de photo de leur profil dans l'application.

## Accès aux applications natives dans Workspace ONE Intelligent Hub

Les applications natives sont des programmes d'application développés pour un terminal mobile spécifique. Les utilisateurs peuvent voir leurs applications natives autorisées par Workspace ONE UEM sur la page du catalogue Workspace ONE Intelligent Hub. Par exemple, si un utilisateur voit le catalogue depuis un périphérique iOS, seules les applications iOS autorisées pour l'utilisateur sont affichées.

Sur la page du catalogue, les utilisateurs appuient sur Installer pour installer l'application sur leur terminal. Lorsque vous appuyez sur Installer, une fenêtre contextuelle s'affiche pour informer les utilisateurs des prochaines étapes. Les informations affichées dépendent du type d'application et de la plate-forme.

Les applications natives peuvent être marquées comme favorites et s'affichent dans la section Favori de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Si une application exige que le périphérique iOS soit géré par Workspace ONE UEM, lorsqu'un utilisateur final tente de télécharger cette application, un message Gestion requise s'affiche.

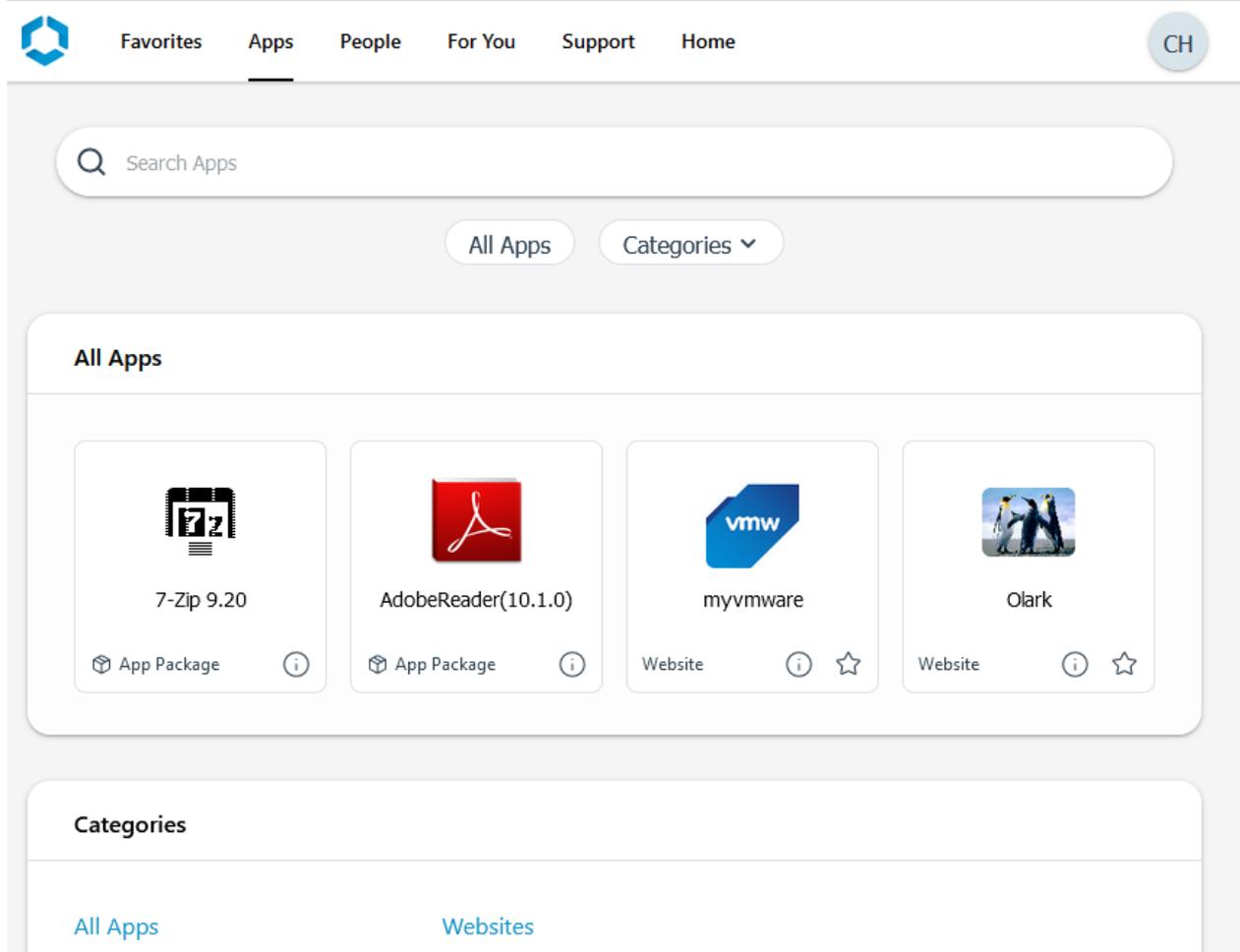
## Expérience utilisateur lors de l'accès au portail Workspace ONE Intelligent Hub dans un navigateur Web

Lorsque les utilisateurs accèdent au portail Workspace ONE Intelligent Hub, le navigateur affiche les onglets de fonctionnalités que vous avez activés dans les services du Hub.

Les utilisateurs peuvent accéder aux applications qui leur sont attribuées, les marquer comme favorites, rechercher des personnes dans l'organisation, recevoir des notifications dans l'onglet Pour vous, obtenir de l'aide à partir d'un onglet de support et accéder au lien vers l'onglet personnalisé que vous avez configuré.

**Note** Les applications mobiles ne sont pas disponibles dans la vue du portail du Hub dans un navigateur.

Figure 15-3. Vue du portail Workspace ONE Intelligent Hub dans le navigateur Web



## Paramètres de compte disponibles dans la vue du navigateur Web de Workspace ONE Intelligent Hub

Lorsque les utilisateurs se trouvent dans le portail Web de Workspace ONE Intelligent Hub, ils peuvent cliquer sur leur nom dans le coin supérieur droit pour voir les paramètres de compte et se déconnecter.

Si vous avez configuré l'option **Modifier le mot passe**, les utilisateurs peuvent cliquer sur **Modifier le mot de passe** pour modifier leur mot de passe.

---

**Note** Cette fonctionnalité n'est pas disponible pour un locataire Workspace ONE Access sur lequel le service VMware Identity Services est activé. Reportez-vous à la rubrique *Fonctionnalités de Workspace ONE non prises en charge* du guide [Configuration du provisionnement des utilisateurs et de la fédération des identités avec VMware Identity Services](#).

---

Dans la section Préférences du compte, les paramètres suivants sont disponibles.

- **Apparence.** Les utilisateurs peuvent choisir d'afficher les écrans de l'application Workspace ONE Intelligent Hub en mode sombre.
- **Applications distantes Horizon.** Les utilisateurs peuvent choisir la manière dont leurs applications distantes Horizon s'ouvrent sur leurs terminaux, dans Horizon Client ou dans un navigateur. Ils ne peuvent pas définir une préférence de lancement par défaut dans l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

# Questions fréquemment posées sur l'application VMware Workspace ONE Intelligent Hub

# 16

Cette FAQ répond aux questions fréquemment posées sur l'utilisation des fonctionnalités de l'application Workspace ONE Intelligent Hub.

Un certain nombre de ces fonctionnalités nécessitent une personnalisation par votre administrateur informatique afin que vos cas d'utilisation spécifiques puissent différer de ce qui est décrit dans ces réponses à la FAQ. Certaines fonctionnalités peuvent ne pas être disponibles pour tous les utilisateurs. Si vous avez des questions ou si vous souhaitez activer certaines de ces fonctionnalités, contactez votre administrateur informatique.

---

**Note** Vous trouverez souvent des informations sur la façon de contacter votre administrateur informatique dans l'onglet Support de Workspace ONE Intelligent Hub.

---

## Je suis nouveau. Commencez ici.

### Qu'est-ce que Workspace ONE Intelligent Hub ?

L'application Workspace ONE Intelligent Hub peut être installée sur des terminaux iOS, Android, macOS et Windows et vous permet d'accéder aux ressources, aux équipes et aux workflows d'entreprise, de les découvrir et de vous y connecter. L'utilisation de cette application vous permet d'être productif tout en restant conforme aux stratégies de sécurité de votre entreprise.

Si votre entreprise a activé l'accès à partir du navigateur Web du Hub, vous pouvez accéder à vos applications Web, aux notifications et aux informations de support à partir du portail du Hub dans un navigateur.

### Pourquoi ai-je besoin de Workspace ONE Intelligent Hub ?

Vous avez besoin de l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour pouvoir ajouter des ressources de travail sur vos terminaux. Le terminal peut être votre ordinateur portable ou poste de travail, ainsi que votre terminal mobile. Votre entreprise utilise Workspace ONE Intelligent Hub pour configurer, sécuriser et déployer ses outils de travail sur votre terminal afin d'améliorer l'expérience de vos employés.

L'application Workspace ONE Intelligent Hub peut fournir un accès aux types de services suivants.

- **Favoris** : mettez en signet les applications et autres services que vous utilisez fréquemment et auxquels vous souhaitez accéder facilement.

- **Applications** : fournit un catalogue unifié d'applications natives, Web et virtuelles que votre entreprise a déployées en tant qu'outils de travail.
- **Pour vous** : fournit un centre de notifications dans lequel vous pouvez recevoir des notifications Push et dans l'application gérées par l'entreprise.
- **Employés** : fournit un accès rapide aux informations de vos collègues via un annuaire d'employés. Vous pouvez également voir l'organigramme du collègue avec le nom, l'e-mail, le téléphone.
- **Support en libre-service** : fournit des liens utiles pour vous aider à effectuer des tâches de gestion de base lorsque vous avez besoin d'aide pour l'un de vos terminaux. Vous pouvez trouver des informations sur les personnes à contacter si vous rencontrez des problèmes avec votre terminal inscrit.
- **Accueil** : vous donne accès aux ressources de votre entreprise en vous connectant à un portail intranet ou d'entreprise.

### Quelle est la politique de confidentialité ?

La confidentialité est un droit fondamental et VMware estime que vous devez avoir un contrôle et une visibilité complets sur les informations que vous partagez.

Votre entreprise vous a donné la possibilité d'utiliser un terminal à des fins professionnelles et personnelles. Il est possible que vous souhaitiez préserver la confidentialité de certaines informations personnelles. Workspace ONE fournit une transparence totale sur les données collectées grâce à une déclaration de confidentialité intégrée à chacune de nos applications. La déclaration de confidentialité s'affiche lorsque vous démarrez l'application pour la première fois. Une fois qu'une modification susceptible d'avoir une incidence sur votre confidentialité est effectuée, vous recevez une alerte et vous pouvez consulter la déclaration de confidentialité à tout moment.

Votre service informatique a sélectionné Workspace ONE, car il vous protège, vous et l'entreprise. La priorité de votre entreprise est de sécuriser les applications et les données professionnelles sur votre terminal tout en ne collectant que la quantité minimale d'informations nécessaires pour l'exécution.

Assurez-vous de lire la déclaration de confidentialité de VMware pour les informations les plus à jour : <https://www.vmware.com/help/privacy.html>

### Est-il possible que Workspace ONE Intelligent Hub consulte mon historique de navigation ?

L'application Workspace ONE Intelligent Hub ne surveille pas votre trafic de navigation personnelle. Si vous utilisez les ressources de l'entreprise (y compris la gestion des terminaux), il est possible que votre entreprise dispose d'autres systèmes qui surveillent le trafic entrant et sortant de son réseau. Certaines de ces applications qui se trouvent sur votre terminal (par exemple, celles utilisant des proxys, Tunnel SDK ou VPN) transfèrent des données via le réseau de votre entreprise.

### Et si je supprimais Workspace ONE Intelligent Hub ?

En fonction de la configuration d'entreprise de l'application Workspace ONE Intelligent Hub, la simple suppression de l'application peut avoir un impact négatif sur le comportement du terminal et des applications.

Si le but est de supprimer des ressources de travail de votre terminal, désinscrivez le terminal de la gestion des terminaux de Workspace ONE UEM. Vous pouvez peut-être le faire via l'application Workspace ONE Intelligent Hub ou en contactant votre administrateur informatique.

Si vous avez supprimé l'application de votre terminal sans vous désinscrire de Workspace ONE UEM, vous pouvez peut-être la télécharger à nouveau et vous reconnecter pour accéder à nouveau à vos ressources de travail.

### **Comment me connecter à Workspace ONE Intelligent Hub ?**

Avant de pouvoir vous connecter à Workspace ONE Intelligent Hub, votre administrateur doit créer un compte pour vous dans son système et vous indiquer les informations d'identification requises pour accéder à l'application. Les informations d'identification de connexion que vous utilisez pour Workspace ONE Intelligent Hub peuvent être les mêmes que celles utilisées pour accéder aux autres systèmes de l'entreprise, mais elles peuvent également être uniques.

Certaines entreprises autorisent tous les employés à accéder aux ressources de travail sur tous leurs terminaux. Elles peuvent également exiger que vous demandiez l'accès aux ressources pour plusieurs terminaux.

Si vous utilisez un ordinateur configuré avec Workspace ONE, la première connexion à l'ordinateur peut inclure la configuration de Workspace ONE Intelligent Hub et le téléchargement de toutes vos applications professionnelles, ainsi que la configuration de l'accès sans l'aide du service informatique.

### **Des applications sont ajoutées et supprimées automatiquement de mon terminal. Que se passe-t-il ?**

Lorsque vous utilisez l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour inscrire votre terminal dans Workspace ONE UEM, les applications et les profils de configuration peuvent être déployés sur votre terminal où ils s'installent automatiquement en arrière-plan. Lorsque des applications sont jugées inutiles ou que vous avez désinscrit votre terminal, elles peuvent disparaître de votre terminal.

### **Ma question ne s'affiche pas ici. Que puis-je faire ?**

Tout d'abord, nous vous remercions de votre demande pour nous aider à améliorer nos produits.

Contactez votre administrateur informatique pour qu'il nous transmette vos questions. Nous vous demandons de consulter votre administrateur informatique, car votre entreprise peut configurer notre logiciel de plusieurs manières en fonction de ses besoins. S'il détermine que votre question ne peut pas être résolue, il peut contacter nos équipes pour trouver une solution.

## **Inscription et connexion**

### **Mon entreprise m'a donné un code QR à utiliser. En quoi cela m'aide-t-il ?**

Ce code QR, s'il est généré par notre système, vous permet de numériser le code avec l'application Workspace ONE Intelligent Hub pour les terminaux Android ou iOS afin de préremplir la plupart des informations ou même de vous connecter à votre compte pour commencer le processus de configuration sur votre terminal.

### **Comment m'inscrire (première connexion et configuration) dans Workspace ONE Intelligent Hub ?**

Il existe plusieurs façons de s'inscrire dans VMware Workspace ONE Intelligent Hub. Voici les plus courantes.

#### 1 Adresse e-mail

Cette méthode vous permet d'entrer simplement votre e-mail professionnel et, en arrière-plan, l'application VMware Workspace ONE Intelligent Hub trouve les détails de l'environnement corrects pour votre entreprise et vous permet de terminer l'authentification.

#### 2 Nom du serveur

Vous fournissez le nom/l'URL spécifique du serveur que votre entreprise a provisionné et éventuellement un ID de groupe, ce qui réduit l'emplacement exact où vous vous enregistrez.

#### 3 Code QR/Lien profond

Méthode simplifiée qui préremplit les informations telles que l'URL de serveur et l'ID de groupe sans que vous ayez à les saisir.

### **Que puis-je faire lorsque le message « Terminal non approuvé » s'affiche ?**

Votre organisation peut évaluer le type de terminaux à approuver. Elle peut régler le nombre de terminaux, le type de terminal (plate-forme, modèle, fabricant), la version minimale du système d'exploitation ou d'autres restrictions pour déterminer quels terminaux sont autorisés à s'inscrire.

Contactez votre administrateur pour connaître les terminaux pris en charge. En général, les terminaux récents avec les systèmes d'exploitation les plus récents sont pris en charge.

### **Comment puis-je me désinscrire ou supprimer complètement les données professionnelles de mon terminal ?**

Selon la configuration de votre organisation, vous pouvez vous désinscrire vous-même.

Pour se désinscrire

- 1 Lancez Workspace ONE Intelligent Hub.
- 2 Accédez à l'onglet Support ou à la section Compte via l'icône située dans le coin supérieur droit.
- 3 Sélectionnez votre terminal.
- 4 Sélectionnez « Inscription ».
- 5 Appuyez sur « Désinscrire le terminal ».

Ce processus peut prendre de quelques secondes à quelques minutes pour supprimer toutes les informations professionnelles du terminal.

Si vous utilisez une configuration Apportez votre appareil personnel (BYOD) et que votre administrateur informatique l'a configurée, seules vos informations professionnelles sont supprimées. Toutes vos informations personnelles restent sur le terminal.

### **Si je me désinscris, cela aura-t-il une incidence sur mes données personnelles sur mon terminal ?**

Cela dépend de la configuration de votre organisation. Si votre administrateur informatique a configuré le terminal en mode Apportez votre appareil personnel (BYOD), vos données personnelles restent sur le terminal après la désinscription de votre terminal. Si votre administrateur informatique a configuré le terminal de l'entreprise pour qu'il soit complètement effacé, toutes les données personnelles sur ce terminal seront perdues.

### **Qu'est-ce qu'un système Check In/Check Out ?**

Check In/Check Out est un système généralement employé lorsque plusieurs utilisateurs se servent d'un même terminal. Pensez à la situation dans laquelle une personne pointe à l'entrée, emprunte un terminal, effectue son travail et, une fois la tâche terminée, rapporte le terminal et pointe à la sortie.

Cela signifie que toute personne configurée pour Check In/Check Out peut prendre n'importe quel terminal configuré avec Check In/Check Out, se connecter et faire son travail. Si ce terminal tombe en panne ou si la batterie est déchargée, la personne peut emprunter un autre terminal et se connecter aussi facilement qu'avec le premier, et accéder à tous ses outils de travail.

### **Pourquoi ai-je besoin d'un mot de passe ou d'un code secret ?**

Des mots de passe ou des codes secrets peuvent être requis pour déverrouiller votre terminal ou pour ouvrir les applications VMware Workspace ONE Intelligent Hub qui se trouvent sur votre terminal.

Dans les deux cas, si votre organisation a activé cette option en tant qu'exigence de sécurité, vous définissez un code secret pour votre terminal (qui active le chiffrement au niveau du terminal), ainsi qu'un code secret au niveau de l'application pour sécuriser l'application VMware Workspace ONE Intelligent Hub.

### **Quelles sont les informations d'identification que j'utilise ?**

Cela dépend véritablement de la configuration de votre organisation.

Il s'agit en général de vos informations d'identification Active Directory ou d'un nom d'utilisateur/mot de passe spécifique pour le système Workspace ONE.

D'autres options peuvent être un jeton à usage unique, MFA/2FA ou un certificat.

En cas de doute, consultez votre administrateur informatique.

### **Quelle est la différence entre propriété de l'entreprise et propriété de l'employé ?**

Les terminaux professionnels sont des terminaux qui appartiennent à votre entreprise. Les terminaux professionnels sont souvent entièrement gérés et contrôlés par le fabricant ou avec notre logiciel. Il n'est pas recommandé de stocker des informations personnelles sur ces types de terminaux, car les entreprises peuvent réinitialiser complètement ces terminaux.

Les cas d'utilisation de terminaux personnels ou Apportez votre appareil personnel (BYOD) vous permettent d'apporter votre terminal personnel et d'inscrire votre terminal pour y ajouter vos ressources de travail. Toutes vos informations et données personnelles sont séparées des données de l'entreprise. Les entreprises peuvent supprimer les données professionnelles de votre terminal, mais ne peuvent pas supprimer vos données personnelles.

Il existe d'autres méthodes d'inscription qui ne sont pas aussi courantes, telles que l'inscription personnelle de terminal professionnel (COPE), où une entreprise détient la propriété complète du terminal, mais le but est qu'une personne utilise ce terminal pour son travail et tout ce qu'elle souhaite.

Consultez nos autres FAQ sur la confidentialité pour en savoir plus sur les informations que votre entreprise peut et ne peut pas voir.

### **Quelle est la différence entre les modes Géré par le terminal, Géré par l'utilisateur et Enregistré ?**

**Géré/Entièrement géré/Géré par le terminal** est une gestion des terminaux dans laquelle VMware Workspace ONE exploite les API de la plate-forme pour gérer le terminal.

**Mode Enregistré** signifie qu'un enregistrement est créé dans Workspace ONE UEM via une « application d'ancrage » telle que Workspace ONE Intelligent Hub pour faciliter un niveau de gestion plus léger.

La gestion adaptative est un terme utilisé lorsqu'un terminal passe du « mode Enregistré »/ « MAM » à la gestion de terminaux mobiles (MDM), lorsque les utilisateurs finaux demandent à sélectionner une application qui nécessite une gestion

L'inscription par étape est un terme comparable utilisé pour la gestion adaptative. Cela représente le processus de passage du mode Enregistré au mode MDM.

**MAM uniquement (gestion d'applications mobiles), Non géré, Conteneur, Boxer autonome** sont des termes utilisés pour représenter un mode non MDM d'inscription/gestion

**Inscription utilisateur** est une implémentation d'inscription spécifique à Apple conçue pour l'utilisation de terminaux personnels dans lequel le terminal appartient à l'utilisateur, et non à l'entreprise.

**Profil de travail** peut être configuré sur un périphérique Android pour séparer les applications et les données professionnelles des applications et des données personnelles. Avec un profil professionnel, vous pouvez utiliser en toute sécurité et en privé le même terminal à des fins professionnelles et personnelles. Votre entreprise gère vos applications et vos données professionnelles, tandis que vos applications, données et utilisations personnelles restent privées.

### **Pour quelle raison dois-je me réauthentifier ?**

Vos informations d'authentification sont configurées pour expirer pour diverses raisons. Lorsque le jeton d'accès expire, vous êtes invité à vous authentifier à nouveau. Exemples de situations dans lesquelles vous devez vous réauthentifier.

- Une application qui nécessite un mot de passe pour y accéder est configurée pour exiger une réauthentification après une durée spécifiée configurée.
- Vous n'avez pas accédé à votre application Workspace ONE Intelligent Hub pendant un certain temps et le jeton d'actualisation a expiré. Dans ce cas, vous pouvez être invité à vous authentifier à nouveau avec Workspace ONE Access ou le fournisseur d'identité de votre entreprise (Ping, Okta, Azure AD). En général, les jetons d'actualisation sont définis pour expirer après 7 à 10 jours d'inactivité.
- Si vous utilisez l'authentification de message basée sur le hachage (HMAC), le jeton HMAC peut être perdu ou a été invalidé. Workspace ONE Intelligent Hub vous oblige à rétablir votre identité avec le système Workspace ONE UEM .

### **Que puis-je faire si je reçois un message indiquant « Informations d'identification de l'utilisateur non valides » ?**

Si vous voyez ce message pendant le flux d'inscription, les informations d'identification fournies ne correspondent pas à l'entrée attendue. Il peut s'agir d'une situation dans laquelle la combinaison nom d'utilisateur/mot de passe/jeton est différente.

Pour savoir comment résoudre ce type de situation, contactez votre administrateur informatique.

## **Onglet Applications/Catalogue/Favoris**

### **Qu'est-ce que le catalogue d'applications ?**

L'onglet Applications ou le catalogue d'applications est un emplacement unifié pour les applications natives, Web et virtuelles attribuées à votre compte d'utilisateur.

Les applications natives publiques qui peuvent être téléchargées depuis l'App Store ou le Google Play Store, et les applications natives internes blanches que votre entreprise a développées peuvent être téléchargées et installées depuis le Catalogue.

Votre entreprise peut également organiser des applications Web (sites Web, clips Web ou applications SaaS) à utiliser dans votre travail. En outre, vous pouvez avoir des applications/postes de travail virtuels disponibles pour le lancement et l'utilisation.

Le catalogue d'applications vous permet d'installer, de lancer, de mettre à jour et de réinstaller des applications.

Conseil : appuyez sur l'icône du pouce levé pour faire savoir aux autres employés de l'entreprise que vous appréciez une application ! Vous pouvez également appuyer sur l'icône étoile pour l'ajouter à votre onglet Favoris pour un accès plus facile !

### **Quels types d'applications puis-je utiliser ?**

L'onglet Applications (Catalogue d'applications) rassemble plusieurs types d'applications et de ressources et en affichera ou masquera certaines en fonction du terminal sur lequel vous vous trouvez. Types d'applications incluses dans le catalogue d'applications.

- Applications natives. Ces applications s'affichent sur la plate-forme qui les prend en charge.
  - Public : disponible dans le magasin d'applications de la plate-forme (par exemple, App Store, Google Play Store).
  - Applications internes. - Ces applications sont développées et déployées par votre entreprise ou par un tiers spécifiquement pour votre entreprise.
- Applications web
  - Sites Web
  - Raccourcis Internet
  - Applications SaaS
- Applications virtuelles
  - Horizon
  - Citrix
- Signets enregistrés : il s'agit de sites Web que vous pouvez ajouter et ajouter aux signets pour y accéder facilement via l'application Workspace ONE Intelligent Hub sur toute plate-forme prise en charge.

### **Comment puis-je obtenir/installer/mettre à jour mes applications ?**

Les applications nativement conçues pour votre terminal peuvent être installées à partir de l'onglet Applications si vous voyez une option **Installer** à côté d'une application.

Lorsque vous appuyez sur **Installer**, une commande est envoyée au serveur pour transférer cette application vers le terminal.

Si vous installez manuellement des applications depuis l'App Store, il est possible que vous deviez approuver la gestion de cette application afin que votre entreprise puisse fournir des ressources de travail en toute sécurité.

Lorsque vous voyez une option « Mettre à jour », une version plus récente ou ultérieure de l'application est disponible. Appuyez sur « Mettre à jour » pour déclencher l'installation de la dernière version disponible.

### **Qu'est-ce que l'onglet Favoris ?**

L'onglet Favoris est un onglet qui affiche toutes les applications et tous les sites Web que vous avez marqués d'une étoile dans Workspace ONE Intelligent Hub. Ces favoris se synchronisent sur tous vos terminaux. Par conséquent, si vous avez marqué un élément sur le portail Web du Hub, cet élément s'affichera également sur vos versions mobiles et informatiques de Workspace ONE Intelligent Hub. La fonctionnalité d'ajout d'étoiles se trouve dans le menu de dépassement de l'icône d'une application ou dans la page de détails de cette application spécifique.

Les utilisateurs peuvent également enregistrer leurs propres signets qui s'afficheront dans l'onglet Favoris sur tous les terminaux.

L'onglet Favoris peut être configuré par votre administrateur. Par conséquent, selon la configuration, les fonctionnalités mentionnées ci-dessus peuvent ne pas être disponibles pour tous les utilisateurs.

### **Mes éléments favoris (marqués d'une étoile) s'afficheront-ils également sur mes autres terminaux ?**

Oui ! Les éléments marqués d'une étoile et vos signets s'afficheront sur différents terminaux s'ils sont pris en charge sur cette plate-forme

## **Onglets/fonctionnalités supplémentaires du Hub**

### **Qu'est-ce que l'onglet Employés ?**

L'onglet Employés se connecte à l'annuaire interne de votre entreprise afin que vous puissiez rechercher et obtenir des informations sur vos collègues, les contacter rapidement ou voir la structure de leur équipe.

Cet onglet nécessite une configuration par votre administrateur. Par conséquent, les fonctionnalités mentionnées ci-dessus peuvent ne pas être disponibles pour tous les utilisateurs.

### **Qu'est-ce que l'onglet Accueil/Personnalisé ? (Peut être renommé par votre entreprise)**

Il s'agit d'un onglet que votre administrateur peut définir comme un site Web spécifique qu'il a déterminé comme étant important pour vous. Il peut s'agir d'un site Web d'entreprise principal ou d'un site lié à d'autres ressources essentielles. Le nom de l'onglet peut être modifié par votre administrateur, mais il se présente sous la forme d'une page Web complète.

Cet onglet nécessite une configuration par votre administrateur. Par conséquent, les fonctionnalités mentionnées ci-dessus peuvent ne pas être disponibles pour tous les utilisateurs.

### **Qu'est-ce que l'onglet Pour vous ?**

Pour vous est l'onglet dans lequel s'affichent les notifications que votre entreprise vous a envoyées. Cela peut inclure des notifications sur les nouvelles applications auxquelles vous avez accès ou des notifications enrichies qui restent visibles pendant un certain temps ou qui incluent des ressources supplémentaires telles que des sondages, des images, des vidéos, des liens et d'autres pièces jointes.

Les fonctionnalités supplémentaires des notifications dans l'onglet Pour vous incluent la possibilité d'approuver les demandes provenant d'autres systèmes, tels que les rapports de dépenses, les ajustements de transactions ou d'autres cas d'utilisation spécifiques à l'entreprise.

Cet onglet nécessite une configuration par votre administrateur. Par conséquent, les fonctionnalités mentionnées ci-dessus peuvent ne pas être disponibles pour tous les utilisateurs.

### **Qu'est-ce que l'onglet Support ? (Peut être renommé par votre entreprise)**

L'onglet Support est votre lieu de prédilection lorsque vous avez besoin d'aide pour l'un de vos terminaux. Votre administrateur peut configurer des liens utiles qui s'affichent dans cet onglet. Vous pouvez voir et gérer vos terminaux. Cela inclut l'installation ou la réinstallation de profils ainsi que les informations de contact du support si vous ne parvenez pas à résoudre votre problème.

Cet onglet nécessite une configuration par votre administrateur. Par conséquent, les fonctionnalités mentionnées ci-dessus peuvent ne pas être disponibles pour tous les utilisateurs.

### **[iOS] Qu'est-ce qu'un profil et pourquoi dois-je l'installer ?**

Les profils sont parfois requis par votre entreprise pour configurer votre terminal pour des éléments tels que les comptes de messagerie, les options de code secret du terminal et d'autres fonctions telles que vous permettre de vous connecter à des réseaux Wi-Fi protégés sans connaître le mot de passe ou de configurer automatiquement votre VPN pour accéder au réseau interne de votre entreprise depuis votre terminal mobile.

Si vous n'êtes pas obligé d'installer un profil MDM lors de l'inscription dans Workspace ONE Intelligent Hub, votre terminal est en mode Enregistré. Dans ce mode, VMware Workspace ONE Intelligent Hub sert de point d'entrée principal pour obtenir les ressources de votre entreprise. Cela vous permet toujours d'accéder aux ressources de l'entreprise, mais il se peut que vous ne disposiez pas de tous les services tels que les codes secrets Wi-Fi et l'accès aux ressources internes sur certaines applications système, car ces services peuvent être des fonctionnalités spécifiques à la gestion des terminaux.

VMware crée d'autres applications de productivité que votre entreprise peut vous avoir fournies (Boxer, Content, Web, PIV-D, Tunnel, etc.). Ces applications peuvent également être configurées automatiquement après votre connexion à VMware Workspace ONE Intelligent Hub. Par exemple, si vous vous êtes connecté à Workspace ONE Intelligent Hub, puis que vous ouvrez votre application de messagerie Boxer, celle-ci communiquera avec Workspace ONE Intelligent Hub en arrière-plan et vous connectera de manière transparente.

# Accès à d'autres documents

# 17

Lorsque vous configurez l'intégration de Workspace ONE, vous devrez peut-être accéder à de la documentation supplémentaire à partir de ces centres de documentation.

- [Centre de documentation de VMware Workspace ONE](#)
  - Documentation des services du Hub
  - Intégrations Workspace ONE
  - Workspace ONE Intelligence
- [Centre de documentation de VMware Workspace ONE UEM](#)
  - AirWatch Cloud Connector
  - Documentation de la gestion de terminaux mobiles de VMware Workspace ONE UEM
  - Documentation de la gestion d'applications mobiles de VMware Workspace ONE UEM
  - Documentation sur la gestion des périphériques iOS
  - Documentation de la plateforme Android
- [Centre de documentation de VMware Workspace ONE Access](#)
  - Guide d'administration de Workspace ONE Access
  - Gestion des méthodes d'authentification utilisateur dans VMware Workspace ONE Access
  - Configuration des ressources dans Workspace ONE Access
  - Intégrations : Workspace ONE UEM, Okta, Android Mobile Single Sign-on
  - Configuration de l'application de provisionnement AirWatch dans Workspace ONE Access